



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
เห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบล
ตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (รอบปีงบประมาณ
๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีโครงสร้างส่วนราชการตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นกรอบในการกำหนดและ
ใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ฝ่ายอำนวยการ
๑ งานบริหารทั่วไป
๒ งานการเงินและบัญชี
๓ งานนิติการ
๔ งานส่งเสริมสหกรณ์
๕ งานพัฒนาชุมชน
๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๗ งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด
ฝ่ายปกครอง
๑ งานทะเบียนราษฎร
๒ งานรักษาความสงบ
๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔ งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑ งานธุรการ
๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓ งานจัดทำงบประมาณ

๑ งานบริหารทั่วไป
๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓ งานการเงินและบัญชี
๔ งานสถิติการคลัง
๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๖ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๗ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายกายโยธา
๑ งานวิศวกรรม
๒ งานสถาปัตยกรรม
๓ งานผังเมือง
๔ งานสาธารณูปโภค
๕ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
๖ งานประปา
๗ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
๘ งานธุรการ

๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒ งานวางแผนสาธารณสุข
๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๔ งานรักษาความสะอาด
๕ งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๖ งานส่งเสริมสุขภาพ
๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๘ งานธุรการ
๙ งานการเงินและบัญชี
๑๐ งานบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารการศึกษา
๑ งานบริหารทั่วไป
๒ งานการศึกษาชุมชนวัย
๓ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี
๔ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๖ งานกีฬาและนันทนาการ
๗ งานกิจการศาสนา
๘ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม
๙ งานแผนและโครงการ
๑๐ งานงบประมาณ
๑๑ งานธุรการ

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานนิติการ	งานการเจ้าหน้าที่
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	งานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไป	งานพัฒนาชุมชน
งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	

งานทะเบียนราษฎร
งานรักษาความสงบ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานประชาสัมพันธ์

งานธุรการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานจัดทำงบประมาณ

นักจัดการงานทั่วไป (ป.ก./ช.ก.) (๑) นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ช.ก.) (๑)

ลูกจ้างประจำ นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.) (๒)

นักการ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประเภทผู้ทักษะ

พนักงานชั้นชำนาญ (๒)

- ประเภททั่วไป

คนงาน (๒)

เจ้าพนักงานทะเบียน (ป.ง./ช.ง.) (๑)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ป.ง./ช.ง.) (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทผู้ทักษะ
พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ป.ก./ช.ก.) (๑)
เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ				ทั่วไป				ผู้จ้าง		พนักงานจ้าง	
			เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น								
จำนวน	-	-	-	-	-	๔	-	-	๕	-	-	๒	๑	๑

โครงสร้างกองคลัง

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับชำนาญ) (๑)
งานบริหารทั่วไป
งานพัสดุและทรัพย์สิน
งานการเงินและบัญชี
งานสถิติการคลัง
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
งานจรัลเก็บและพัฒนารายได้
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนราษฎร์

- นักวิชาการคลัง (ปก/ชก) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑)
- เจ้าพนักงานจรัลเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑)
- ลูกจ้างประจำ
- คนงาน (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๑	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพ
งานวางแผนสาธารณสุข	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	งานธุรการ
งานรักษาความสะอาด	งานการเงินและบัญชี
งานเผยแพร่และฝึกอบรม	งานบริหารทั่วไป

- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก) (๑)
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) (๑)
 เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง) (๑)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ประเภทผู้มีทักษะ
 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
 พนักงานจ้างทั่วไป
 คนงาน (๑๒)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๑ ๑๒	

โครงการอนุรักษ์

กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(เป็นบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ฝ่ายบริหารการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	(เป็นบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานแผนและโครงการ
งานการศึกษาปฐมวัย	งานกีฬาและนันทนาการ	งานงบประมาณ
งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	งานกิจการศาสนา	งานธุรการ
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	

นักวิชาการตีความ (ปท./ชก.) (๑)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพะเยา
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) , ครู (๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทผู้สมัครจะ
ผู้ดูแลเด็ก (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
							เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น									๒		-
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	
ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						ครู	ครูผู้ดูแลเด็ก									
จำนวน	๑						๒	-									