

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดเก็บและรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดเก็บและรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 0-4418-7105/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษี
 2. ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) ณ กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

3. กำหนดยื่นแบบแสดงรายการภาษีในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
4. ผู้ใดแจ้งข้อความเป็นเท็จ ตอบคำถาม หรือนำเอกสารอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือปรับไม่เกิน 2,000.-บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ใดจงใจไม่มายื่นได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิ อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นแบบแก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบ ภ.บ.ท.12 ภายใน 30 วันนับ แต่ที่ได้แจ้งประเมิน
6. ให้เจ้าของที่ดินนำเงินภาษีบำรุงท้องที่ตามจำนวนท้ายประกาศไปชำระเป็นรายปี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
7. ถ้าไม่ชำระภายในเวลากำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือน ของจำนวนที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา 45(4)
8. ผู้ใดมีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียให้ขอรับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษี
9. ผู้เสียภาษีไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี หรือเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าควรต้องเสีย ให้ขอรับเงินคืนภายใน 1 ปี โดยยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล ตะเมนชัย อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัด บุรีรัมย์	(1.ระยะเวลา ภายในเดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี 2.ผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลตะ เมนชัย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการการยื่นแบบแสดงรายการโรงเรือนและที่ดิน และแจ้งการประเมินราคาภาษีตามการประเมินราคากลางที่ดิน	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล ตะเมนชัย อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัด บุรีรัมย์	(1.ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับ จากวันที่ยื่นแสดง รายการภาษี โรงเรือนและที่ดิน (ภ.บ.ท.5) (ตาม พรบ.วิธีปฏิบัติ ราชการทางการ ปกครอง พ.ศ.2539))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ โรงเรือนและที่ดิน พร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตปลูก สร้าง หนังสือ สัญญาซื้อขาย โรงเรือน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ กรณี มี การมอบอำนาจ	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คำนวณจากราคาปานกลางที่ดินที่คณะกรรมการคิราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการ
จัดเก็บภาษี

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ (เทศบาลดำเนินการประกาศแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีรายปี ตามแบบ ภ.บ.ท.10)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลทะเมนชัย หมายเลขโทรศัพท์ 0-4418-7105
หมายเหตุ (เลขที่ 194 ม.2 ตำบลทะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130
www.thamenchai.go.th)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) มีบริการให้ ณ ที่เสียภาษี งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพะเยา

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	วรยศ เทวสิทธิ์
อนุมัติโดย	ยุทธนา ตีระมาศวิช
เผยแพร่โดย	วรยศ เทวสิทธิ์