

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - 2) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 0-4418-7105 โดยตามหลักการปฏิบัติงานนั้นสถานประกอบกิจการใดตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ  
2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องลักษณะ

(2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยทั่วไป และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                                                           |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที           | เทศบาลตำบล<br>ตะเมนชัย<br>อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ | (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง         | เทศบาลตำบล<br>ตะเมนชัย<br>อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ | (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน<br>สุขลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 วัน            | เทศบาลตำบล<br>ตะเมนชัย<br>อำเภอลำปลาย                     | (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ<br>เสนอพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ<br>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข<br>ด้านสุขลักษณะ                                                                                             |                   | มาศ จังหวัด<br>บุรีรัมย์                                          | รับผิดชอบให้ระบุ<br>ไปตามบริบทของ<br>ท้องถิ่น<br>2. กฎหมาย<br>กำหนดภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่<br>เอกสารถูกต้อง<br>และครบถ้วน<br>(ตาม พ.ร.บ. การ<br>สาธารณสุข พ.ศ.<br>2535 มาตรา 56<br>และ พ.ร.บ. วิธี<br>ปฏิบัติราชการทาง<br>ปกครอง (ฉบับที่<br>2)<br>พ.ศ. 2557)<br>) |
| 4)  | -             | การแจ้งคำสั่งออก<br>ใบอนุญาต/คำสั่งไม่<br>อนุญาต<br>1. กรณีอนุญาต<br>มีหนังสือแจ้งการ<br>อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต<br>ทราบเพื่อมารับใบอนุญาต<br>ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น<br>กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ<br>ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ | 8 วัน             | เทศบาลตำบล<br>ตะเมนชัย<br>อำเภอลำปลาย<br>มาศ จังหวัด<br>บุรีรัมย์ | (1. ระยะเวลาการ<br>ให้บริการ ส่วน<br>งาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุ<br>ไปตามบริบทของ<br>ท้องถิ่น<br>2. ในกรณีที่เจ้า<br>พนักงานท้องถิ่น<br>ไม่อาจออก<br>ใบอนุญาตหรือยัง<br>ไม่อาจมีคำสั่งไม่                                                                       |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | หรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>2. กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่ออก<br>ใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำการกำจัดมูลฝอย<br>ทั่วไปแก่ผู้ขออนุญาตทราบ<br>พร้อมแจ้งสิทธิในการ<br>อุทธรณ์ |                   |                                                                   | อนุญาตได้ภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่<br>เอกสารถูกต้อง<br>และครบถ้วน ให้<br>แจ้งการขยายเวลา<br>ให้ผู้ขออนุญาต<br>ทราบทุก 7 วัน<br>จนกว่าจะ<br>พิจารณาแล้วเสร็จ<br>พร้อมสำเนาแจ้ง<br>สำนัก ก.พ.ร.<br>(ทราบ)                         |
| 5)  | -             | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี<br>คำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา<br>ชำระค่าธรรมเนียมตาม<br>อัตราและระยะเวลาที่<br>ท้องถิ่นกำหนด                                           | 1 วัน             | เทศบาลตำบล<br>ตะเมนชัย<br>อำเภอลำปลาย<br>มาศ จังหวัด<br>บุรีรัมย์ | (1. ระยะเวลาการ<br>ให้บริการ ส่วน<br>งาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุ<br>ไปตามบริบทของ<br>ท้องถิ่น<br>2. กรณีไม่ชำระ<br>ตามระยะเวลาที่<br>กำหนด จะต้อง<br>เสียค่าปรับเพิ่มขึ้น<br>อีกร้อยละ 20 ของ<br>จำนวนเงินที่ค้าง<br>ชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การควบคุม<br>อาคาร หรือ<br>ใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                                     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |
| 2)  | เอกสารหรือ<br>หลักฐานแสดง<br>สถานที่กำจัดมูล<br>ฝอยทั่วไปที่ได้รับ<br>ใบอนุญาตและมี<br>การดำเนิน<br>กิจการที่ถูกต้อง<br>ตามหลัก<br>สุขาภิบาล โดยมี | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | หลักฐานสัญญา<br>ว่าจ้างระหว่างผู้<br>ขนกับผู้กำจัดมูล<br>ฝอย                                                                                                                         |                                |                             |                      |                    |                                                                  |
| 3)  | แผนการ<br>ดำเนินงานใน<br>การกำจัดมูลฝอย<br>ที่แสดง<br>รายละเอียด<br>ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงาน ความ<br>พร้อมด้าน<br>กำลังคน<br>งบประมาณ วัสดุ<br>อุปกรณ์ และ<br>วิธีการบริหาร<br>จัดการ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |
| 4)  | เอกสารแสดงให้เห็นว่า<br>ผู้ปฏิบัติงานที่ทำ<br>หน้าที่กำจัดมูล<br>ฝอยทั่วไปผ่าน<br>การฝึกอบรมด้าน<br>สุขอนามัยและ<br>ความปลอดภัย<br>จากการทำงาน<br>(ตามหลักเกณฑ์<br>ที่ท้องถิ่นกำหนด) | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |
| 5)  | ใบรับรองแพทย์                                                                                                                                                                        | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (เอกสารและ                                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | หรือเอกสาร<br>แสดงการตรวจ<br>สุขภาพประจำปี<br>ของผู้ปฏิบัติงาน<br>ในการกำจัดมูล<br>ฝอยทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                             |                      |                    | หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด)               |
| 6)  | เอกสารหรือ<br>หลักฐานแสดง<br>วุฒิการศึกษา<br>ของเจ้าหน้าที่<br>ควบคุม กำกับ<br>ในการจัดการมูล<br>ฝอยทั่วไป อย่าง<br>น้อย 2 คน<br>1. คุณสมบัติ<br>สำเร็จการศึกษา<br>ไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรีหรือ<br>เทียบเท่าใน<br>สาขาวิชา<br>วิทยาศาสตร์ใน<br>ด้านสาธารณสุข<br>สุขภาพ<br>อนามัย<br>สิ่งแวดล้อม ด้าน<br>ใดด้านหนึ่ง<br>2. คุณสมบัติ<br>สำเร็จการศึกษา<br>ไม่ต่ำกว่า | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ปริญญาตรีหรือ<br>เทียบเท่าในสาขา<br>วิชาการวิศวกรรม<br>ศาสตร์ในด้าน<br>สุขาภิบาล<br>วิศวกรรม<br>สิ่งแวดล้อม และ<br>วิศวกรรมเครื่องกล<br>ด้านใดด้าน<br>หนึ่ง |                                |                             |                      |                    |          |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ ((ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย หมายเลขโทรศัพท์ 0-4418-7105  
หมายเหตุ ( เลขที่ 194 ม.2 ตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130  
[www.thamenchai.go.th](http://www.thamenchai.go.th))
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 17/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | วรายศ เทวสิทธิ์             |
| อนุมัติโดย  | ยุทธนา ตีระมาศวณิช          |
| เผยแพร่โดย  | วรายศ เทวสิทธิ์             |