



ประกาศเทศบาลตำบลพะเยา
เรื่อง การใช้แผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลพะเยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพะเยา

เทศบาลตำบลพะเยา โดยนายกเทศมนตรีตำบลพะเยา ได้เห็นชอบอนุมัติและขอประกาศใช้เป็นแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพะเยาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา ธีระมาศวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ของ กองคลัง เทศบาลตำบลพะเยา
อำเภอลำปาง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายจ่ายให้ได้รับบริการ-ค่าจ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป/งานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	จ้างเหมาบริการมัลติมีเดียจำนวน 3 อัตรา	บริหารทั่วไป/งานคลัง	162,000			เฉพาะเจาะจง	12 งวด	จ้างตามความจำเป็น
3	ค.ศ.64-เม.ย.65	โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชน	บริหารทั่วไป/งานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	พ.ย.64-เม.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้) 1 ตัว	บริหารทั่วไป/งานคลัง	3,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	พ.ย.64-เม.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะ) 1 ตัว	บริหารทั่วไป/งานคลัง	7,800			เฉพาะเจาะจง	7	
6	พ.ย.64-เม.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(All In One) 1 เครื่อง	บริหารทั่วไป/งานคลัง	23,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	พ.ย.64-เม.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์) 1 เครื่อง	บริหารทั่วไป/งานคลัง	7,500			เฉพาะเจาะจง	7	

หมายเหตุ วิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



(นางสาวนิศานักปราชญ์) ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ



(นางนุชนาฏ ขาวขันธ์) ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง



(นายปัญญา มจิดศักดิ์) ผู้ตรวจ
ปลัดเทศบาลตำบล



(นายยุทธนา ศิริสมศาสตร์) ผู้ตรวจ
นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ กอ. ๑๖๔ เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง อำเภอลำปลายมาศ จ.ส.วิเศษรัมย์

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	แผนงานอุตสาหกรรมต้นน้ำในโรงงาน คำตอบแบบ/ปฏิบัติราชการ	50,000.-	-	-	-	-	
2.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	คำใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้บริการซึ่ง บริการฯ ประกันภัยรถส่วนบุคคล	10,000.-	-	-	-	30	
3.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	คำใช้สอย/จ้างเหมาบริการรถการ รถเข้าบ้าน	54,000.-	-	-	-	30	
4.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายจ่ายเพื่อให้บริการ	48,000.-	-	-	-	30	
5.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	เดินทางไปราชการ	50,000.-	-	-	-	30	
6.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	20,000.-	-	-	-	30	
7.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	10,000.-	-	-	-	-	
8.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าจ้างรถรับส่งนักเรียน	10,000.-	-	-	-	-	
9.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าจ้างรถรับส่งนักเรียน	480,000.-	-	-	-	30	
10.	ม.ค.65-มิ.ย.65	1	ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000.-	-	-	-	30	
11.	ม.ค.65-มิ.ย.65	1	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000.-	-	-	-	30	
12.	ม.ค.65-มิ.ย.65	1	ค่าวัสดุก่อสร้าง	100,000.-	-	-	-	30	
13.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าวัสดุซ่อมเพลิงและรถล้อเลื่อน	20,000.-	-	-	-	30	
14.	ต.ค.64-ก.ย.65	1	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.-	-	-	-	30	

แผนการจัดหาพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของกองช่าง เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดน่าน

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15.	พ.ย.64-ม.ค.65	1	แผนงานอุตสาหกรรมและกสิกรรม งบลงทุน						
16.	พ.ย.64-ม.ค.65	1	คำครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อผู้๑	4,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
17.	ธ.ค.64-ม.ค.65	1	คำครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อผู้๑	6,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
18.	ต.ค.64-ธ.ค.64	1	คำครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ	4,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
19.	เม.ย.65-มิ.ย.65	1	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	6,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20.	เม.ย.65-มิ.ย.65	1	งานโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
21.	ม.ค.65-มิ.ย.65	1	1.1 โครงการก่อสร้างอาคาร	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
22.	ม.ค.65-พ.ค. 65	1	1.2 โครงการติดตั้งป้ายเตือนฯ ในเขตเทศบาล	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
			1.3 โครงการก่อสร้างอาคารห้องสุขาฯ หมู่ที่ ๑	250,000.8	-	-	เฉพาะเจาะจง	120	
			1.4 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่๓	808,000.-	-	-	สอบราคา/	120	

แผนการจัดซื้อพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของกองช่าง เทศบาลตำบลกม.มชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน้า ๒๖ จาก ๒๖

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23.	ม.ค.65-พ.ค. 65	1	1.5 โครงการก่อสร้างระบบน้ำ ศาลาสวนครัว หมู่ 8	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
24.	ม.ค.65-พ.ค. 65	1	1.6 โครงการก่อสร้างระบบน้ำ หมู่ 5	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
25.	ม.ค.65-พ.ค.65	1	1.7 โครงการขยายระบบประปา-น้ำหลัง ใหม่ หมู่ 1	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
26.	ม.ค.65-พ.ค.65	1	1.8 โครงการขยายถนน ค.ส.ส.-รร.หนอง หญ้าปล้อง หมู่ 5	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
27.	ม.ค.65- มี.ค.65	1	1.9 โครงการขุดลอกคลองอิสานเขียว หมู่ 6	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
28.	ม.ค.65- มี.ค.65	1	1.10 โครงการขุดลอกคลองอิสานเขียว- ปรับภูมิทัศน์ หมู่ 2	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
29.	ม.ค.65- มี.ค.65	1	1.11 โครงการปรับปรุงถนนดินร่วนหินคลุก หมู่ 3	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
30.	ม.ค.65- มี.ค.65	1	1.12 โครงการปรับปรุงถนนดินร่วนหินคลุก หมู่ 8	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดหาพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานกิจการประปาของกองช่าง เทศบาลตำบลพะเยา ชำนาญการ

๒๓๖๑ ๕๐๑.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เร่งจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	งบกลาง/เงินสมทบ ก.บ.ท. งบดำเนินการ รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าวัสดุ	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
2.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
3.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
4.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	ค่าวัสดุตู้เก็บเอกสาร	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
5.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1	ค่าสาธารณูปโภค/ค่าไฟฟ้า	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
7.	๓.๓.๖๔-ก.ย.๖๕	1		2๐๐,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

หมายเหตุ วิธีจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

รศ.เอกอภิมงคล

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางประสพสุข ศลาประโคน)

(นายพิพัฒน์ เสือประโคน)

(นายปัญญา มาจิตต์)

(นายยุทธนา ศิริสมัคคณ)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

ปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา



แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของแผนงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลพะเยา
อำเภอลำปางมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	
๑	ค.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓๔๔,๐๐๐.-	-	-	๓๐ วัน
๒	ค.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-๑๙	แผนงานสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	๓๐ วัน
๓	ค.ศ.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	๓๐ วัน
๔	มกราคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๓๐ วัน
๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	๗ วัน
๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.-	-	-	๗ วัน
๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	แผนงานสาธารณสุข	๒๑,๕๐๐.-	-	-	๗ วัน
๘							

หมายเหตุ วิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....) ผู้จัดทำ (.....)
ตำแหน่ง นางสาวพร สมนรัมย์ ตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

(นายยุทธนา ศรีระมาศวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา

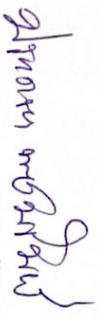
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลทะเลหมอย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบสอ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย	แผนงานการศึกษา						
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
		รายละเอียดเนื่องกับการปฏิบัติงาน							
		ที่มุ่งเข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
		คำวิสัย							
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าอุปกรณ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในศูนย์ฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามที่เทศบาล กำหนด (๑๕) วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดทำ	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน								
		ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
๘	พ.ย. ๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดงานวันสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
๙	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๖,๖๕๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
		ค่าวัสดุ								
๑๒	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าอาหารเสริม (นม))	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๕๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
		ค่าส้วมสาธารณะ								
๑๔	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		กำหนด (๕) วัน	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
		งบดำเนินงาน								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน								
		ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
๑๕	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา "ทะเลน้อยชัยชีพ"	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานนมัสการพระพุทธเจ้าใหญ่ ทะเลน้อย	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๑๘	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีล่องศาลเจ้าพ่อหินตั้ง	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๑๙	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๒๐	เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๒๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	
๒๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการวิถีพุทธ	งานสวนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามที่เทศบาล กำหนด (๕) วัน	


 (นางประครอง แสงรัมย์ย์) ผู้จัดทำ
 นักวิชาการศึกษานานาชาติ


 (นางสาวณัฏชา ฉวีวรรณ) ผู้ตรวจสอบ
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา


 (นายบุญญา มาจิตต์)
 ปลัดเทศบาล


 (นายสุธธนา ตีระมาศวิทย์)
 นายกเทศมนตรีตำบลทะเลน้อย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
เทศบาลตำบลพะเยา อําเภอป่าลายมาศมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอุปกรณ์และเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำรวจ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	

หมายเหตุ วิธีการจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ 
(นางสาวรุ่งรัตน์ งามอมสิน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


นายเบียร์ แก้วกล้า
หัวหน้าฝ่ายปกครอง


ปลัดเทศบาลตำบลพะเยา


(นายสุพจน์ ติระมาศวินิช)
นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เทศบาลตำบลพะเยา
อ.ลำปางมาศมาศ จ.บุรีรัมย์

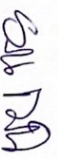
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	

หมายเหตุ วิธีการจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ 

(นายกมลกริช เสาวพันธุ์)

นักพัฒนามาชุมชนด้านการ

ลงชื่อ 

(นางสาวรุ่งรัตน์ ถนอมสิน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ 

นายปัญญา มาจิตต์

ปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

ลงชื่อ 

นายยุทธนา ตีระมาศวนิช

นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เทศบาลตำบลหะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

หมายเหตุ วิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นายปวีร์ แก้วกล้า)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาลตำบลหะเมนชัย

(นายสุธธนา ตีระมาควณิช)
นายกเทศมนตรีตำบลหะเมนชัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานการรักษาสภาพภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาสภาพภายใน

เทศบาลตำบลหะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาสภาพภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาสภาพภายใน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

หมายเหตุ วิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นายบุรี แก้วกล้า)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาลตำบลหะเมนชัย

(นายพูน ตรีมาศวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลหะเมนชัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลหะหมะนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

หมายเหตุ วิธีจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อผู้จัดทำ
(นายปรีร์ แก้วกล้า)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาลตำบลหะหมะนชัย

(นายยุทธนา ตีระมาควณิช)
นายกเทศมนตรีตำบลหะหมะนชัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เทศบาลตำบลพะเยา
 อ.ลำปางมาศมาส จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	

หมายเหตุ วิธีการจัดหา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายคมกริช เสาวพันธุ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ