



บันทึกข้อความ

ITPA ที่ 26 ก.ค. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕

ที่ บร ๕๓๖๐๑.๐๑/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. การจำแนกแผนงานงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขปัญหาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัยที่ ๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวธนพร ขาวสระ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. การจำแนกแผนงานงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขปัญหาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เลอแคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และบันทึกข้อความที่ บร ๕๓๖๐๑.๐๑/๒๖๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขสถานที่ฝึกอบรมจาก โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เป็นโรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนพร ขาวสระ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

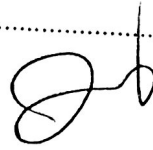
-ทราบ

ธนวัฒน์

(นายธนวัฒน์ ไชโยทวีรัชต์)

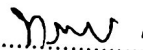
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล



(นายพิพัฒน์ เรืองประโคน)
รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

นายกเทศมนตรีตำบล / พิจารณา



(นายยุทธนา ตีระมาศวณิช)
นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

ฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขปัญหาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)”

หน่วยผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ การเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรม ดังนี้

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบ/การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๑.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๕๖๓ (ฉบับใหม่)

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
๑	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ประกอบรูปแบบ/การจำแนกแผนงาน/งาน/งบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)	- ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม - การแก้ไขข้อความ จาก “กรมการปกครอง” เป็น “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จาก “อธิบดีกรมการปกครอง” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” - จาก “คณะผู้บริหารท้องถิ่น” เป็น “ผู้บริหารท้องถิ่น” งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
	- อธิบายความ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)	แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย หน่วยงาน หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (ข้อ ๓๕) การใช้จ่ายเงิน - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - เงินกู้ - เงินสะสม หรือ - เงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มี ลักษณะให้ อปท. ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มี เงื่อนไข ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็น งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้
		การใช้งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน (ข้อ ๖) - ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณ ใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไป พลางก่อน - การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้ว นั้นให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือ โอนลดรวมเข้าไปด้วยโดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบ ดำเนินงาน และเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน การยกเว้นระเบียบ (ข้อ ๗) ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนด วิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้(คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลว ๑๑ ม.ค. ๖๔) การมอบ อำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน (ฉ.๒) งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ข้อ ๑๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การตั้งงบประมาณสนับสนุนงบประมาณ (ข้อ ๑๒)

ในกรณีมีเหตุความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

รายจ่ายตามแผนงาน (ข้อ ๑๔)

รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

- (ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
- (ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายกำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค
- (ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- (ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

- (๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

จำแนกลักษณะรายจ่าย (ข้อ ๑๕)

งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

หลักการตั้งงบประมาณ (ข้อ ๑๖)

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

เงินสำรองจ่าย (ข้อ ๑๗)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง

- เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
- กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ
- ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ข้อ ๒๑)

การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้อต่อเมื่อ

- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้อต่อเมื่อ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏกฏในงบประมาณรายจ่ายด้วยว่าจะจ่ายจาก
- เงินรายได้ที่มีได้ตั้งไว้ในประมาณการรายรับ หรือ
- เงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

อำนาจหน้าที่งบประมาณ (ข้อ ๘)

ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็น ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๒

- ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและ
- ให้หัวหน้าหน่วยการคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานเพื่อให้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ
- เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(หนังสือ มท.ดส.ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๒๓๙๑ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒)

๓.๔ คุรุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะที่อยู่ในรายการพัฒนาที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ประโยชน์

๓.๕ โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้นประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆเฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ

แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น

(หนังสือ มท.ดส.ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๓๘๖๗ ลว ๖ ก.ค. ๒๕๖๔)

- ไม่ต้องจัดทำแผน

๒. กรณีเกิดสาธารณภัย ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ

- เหตุฉุกเฉินที่สามารถป้องกันได้ หรือ
- มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน

ขั้นตอนการเสนองบประมาณ (ข้อ ๒๓)

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว
- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง
- ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

กรณีเสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในกำหนดเวลา (ข้อ ๒๔)

- ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม
- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบก็ได้
- แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

การโอนงบประมาณ

หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖)

ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำในลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘)

ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมารายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

การแก้ไขสัญญา (ดส.ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลว ๑ ส.ค. ๖๒)

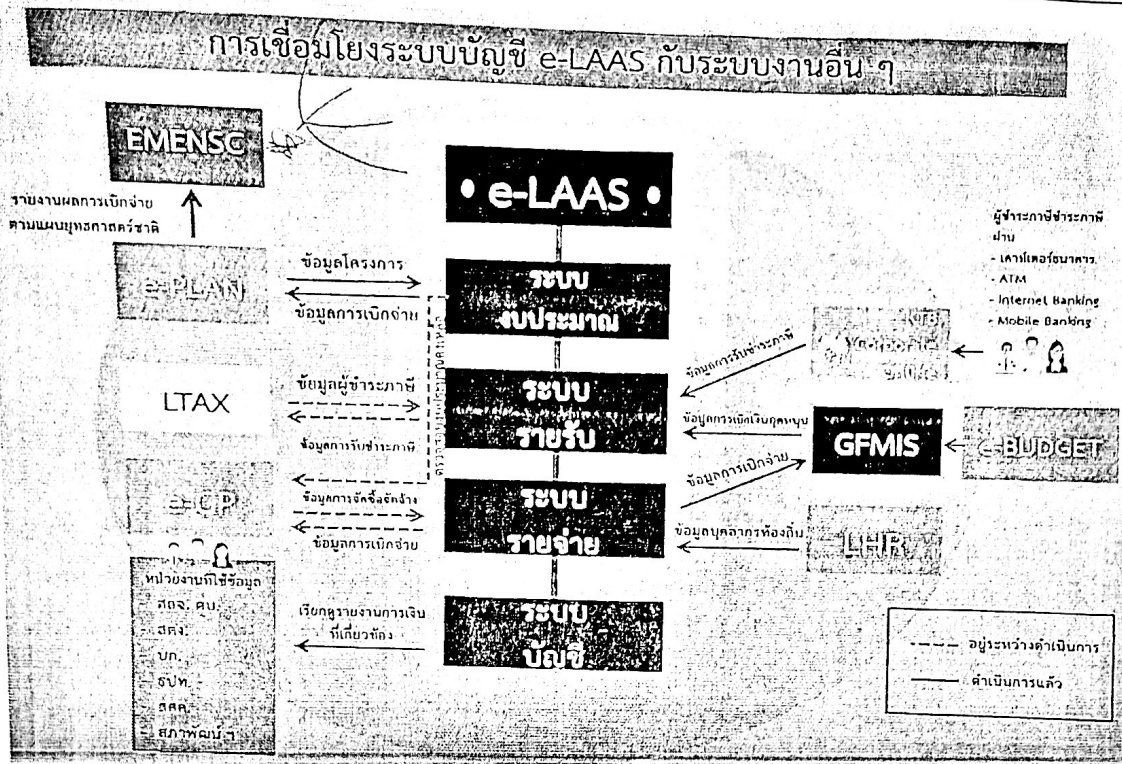
- ในกรณีที่ อปท.มีความประสงค์จะแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์หรือแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลง
- ดำเนินการได้อย่างช้าก่อนทำการตรวจรับงานไว้ใช้ในราชการแล้ว

		- จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แก่ไขสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน (ข้อ ๓๐) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
		การก่อกั้นผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ (ข้อ ๓๓) อปท. อาจก่อกั้นผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า ๑ ปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) มาอาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกั้นผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายโดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกั้นผูกพันให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อกั้นผูกพันได้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
		การเผยแพร่งบประมาณรายจ่าย (ข้อ ๓๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
		รายงานการรับ การจ่าย (ข้อ ๓๙) - เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ อปท. ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงาน อปท. เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนด ๓๐ วัน - ส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผจว.ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

- รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖๑๐๕๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๖๔)	๑.รายจ่ายงบกลาง หมายถึงรายจ่ายที่ อปท. มีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็น รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆเบิกจ่าย กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็น การเฉพาะ ให้สำนักปลัด อปท.หรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาขอเบิกให้ หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย ได้แก่รายจ่ายดังต่อไปนี้ ๒.รายจ่ายตามแผนงาน ๒.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน บุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้าง พนักงานงานจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ๒.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว - ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ๒.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมี ลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ๒.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่นนำไปดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายโดย อปท. มิได้ดำเนินการเอง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (๓.๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลว ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓) ๒.๕ งบรายจ่ายอื่นๆ หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่าย ใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว - ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา
แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๓๗๔๔ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๑ ให้หน่วยงานเสนอประมาณการรายรับ - รายจ่ายตามรูปแบบ งป.๑ ,งป.๒ , งป.๓ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E - Laas) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

	๒. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ ๒.๑ ให้อปท. จัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่ อปท. ได้รับในปีที่ผ่านมาตามกฎหมายกำหนด) ๒.๒ รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องรายได้ของ อปท. กำหนด ๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๔ เงินอุดหนุนทั่วไปที่ อปท. ที่ไม่ต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) (๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) (๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ๒.๕ กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ (๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้าง) (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยะฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างและค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กจังหวัดชายแดนภาคใต้) (๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๔) เงินอุดหนุนอื่นใดที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือนค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง ๓. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย อปท. ที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป
--	--

		- ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ละภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย - โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ บูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน
๒	เทคนิคการจัดร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - Laas) ประกอบด้วย - ระบบงบประมาณ * ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ/ข้อบัญญัติงบประมาณ * ร่างขงบเฉพาะการ * ร่างฉบับเพิ่มเติม * การโอนงบประมาณ * การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ - ระบบข้อมูลรายรับ * ภาษีจัดสรร * เงินอุดหนุน * รายได้จัดเก็บเอง * ข้อมูลผู้เสียภาษี * ใบนำส่งเงิน * ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน * เชื่อมโยงบัญชีอัตโนมัติ - ระบบข้อมูลรายจ่าย * รายงานข้อซื้อขจ้าง * สัญญา, ฎีกา, เบิกจ่าย * พิมพ์เช็ค, ใบถอน * ยืม/คืน เงินประกันทุกประเภท * เชื่อมโยงบัญชีอัตโนมัติ - ระบบบัญชี * การจัดการด้านบัญชี * การปรับปรุงบัญชี * ทะเบียนทรัพย์สิน * รายงานการเงิน * งบแสดงฐานะการเงิน * รายงานรายวัน รายเดือน และรายปี -ระบบรายงานผู้บริหาร เป็นระบบงานสำหรับเรียกดูรายงานสำหรับผู้บริหาร สามารถดูภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทั้งหมด



สรุปรายการที่เปลี่ยนแปลงตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การจำแนกแผนงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท. ออกเป็น ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน (เดิม ๓๖ งาน) ที่เพิ่มขึ้นงาน ดังนี้

ประเภทรายรับที่ยกเลิก

- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์
- ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์
- ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายโดยมิได้ถูกฆ่าหรือฆ่านอกโรงฆ่าสัตว์
- ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน
- ดอกเบี้ยอื่น
- เงินช่วยเหลือจากกิจการโรงแรม
- ภาษีสุรา
- ภาษียาสูบ

ประเภทรายรับที่เพิ่มเติม

- ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษา
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์
- ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการที่ดินและถมดิน

	- ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - เงินสนับสนุนกิจการสถานีส่งหรือกิจการท่าเรือ - รายได้จากตลาดสด - รายได้จากโรงฆ่าสัตว์ - รายได้จากสถานีส่งหรือกิจการท่าเรือ - เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน - ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายกรมที่ดิน ด้านประมาณการรายจ่าย - ยกเลิก ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง - ยกเลิก ครุภัณฑ์อาวุธ - เปลี่ยนชื่อประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เปลี่ยนเป็น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เพิ่มครุภัณฑ์สนาม - ยกเลิกเงินอุดหนุนเอกชน - ยกเลิกเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ } เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล
--	--

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน /งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)

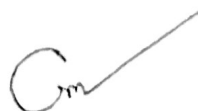
☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำผลที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ นำมาพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ นำมาทบทวนเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้ความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ รวมถึงสามารถเผยแพร่ความรู้ให้กับหน่วยงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา/ เสนอแนะ

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ที่ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป



นางสาวอนันพร ขาวสระ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ