



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งของการมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล
และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๐ (๗) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล
ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่
นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละ
ส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา
จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครู
เทศบาลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (ครั้งขึ้น)
จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๑.๑ ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความ
อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์
ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๑.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครึ่งปี (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม หรือ
๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ณ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ข) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑.๔ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง สำหรับผู้ที่มาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง สำหรับผู้ที่มาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

๒.๒ มีผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒.๓ การเข้าร่วมกิจกรรม

(๑) งานรัฐพิธี ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ครั้งขึ้นไป โดยต้องบันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานในการร่วมพิธี และหากมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธี/กิจกรรมได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย หรือหากหน่วยงานไม่ได้จัดงานรัฐพิธี/กิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี

(๒) งานประเพณี...

(๒) งานประเพณี/กิจกรรมของเทศบาลฯ ที่มีการแต่งตั้งคณะทำงานและ
แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น งานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งานประเพณีต่าง ๆ กิจกรรมการแข่งขัน
แข่งขันกีฬา ฯลฯ ต้องเข้าร่วมงานประเพณี/กิจกรรม อย่างน้อย ๒ ครั้งขึ้นไป โดยต้องบันทึกภาพถ่าย
เป็นหลักฐานในการร่วมพิธี/กิจกรรม และหากมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธี/กิจกรรมได้ ให้รายงาน
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย หรือหากเทศบาลฯ ไม่ได้จัดงานประเพณี/กิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี

(๓) การเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ ขาดได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และ
ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา ตีระมาศวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลทะเลหมื่นชัย

กชช.
ทพ
๔๓.๙.๖๔

๑๖.๙.๖๔
๔๓.๙.๖๔

๑๖.๙.๖๔ ๔๓.๙.๖๔

๑๖.๙.๖๔

๑๖.๙.๖๔

๑๖.๙.๖๔