



คำสั่งเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ที่ ๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ โดยให้ นายธนาวุฒิ ไชโยทวิรัชต์ และคณะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อธิบายความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เนื่องด้วยจังหวัดบุรีรัมย์มีประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การป้องกันการระบาดใหม่ของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้งดการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาผู้จัดโครงการฝึกอบรม จึงขอเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมจากเดิมวันที่ ๒๔ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เลื่อนเป็นวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยที่ ๘/๒๕๖๔ และให้พนักงานงานเทศบาลสามัญไปราชการ ดังนี้

๑. นายธนาวุฒิ ไชโยทวิรัชต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ๒. นายปวีร์ แก้วกล้า ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 ๓. นางสาวธนพร ขาวสระ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ๔. นางสาวพิมพ์ลดา อีระมนต์ปราณีต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา มาจิตต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเมนชัย



บันทึกข้อความ

สรุป ม.บ. ๖๒

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ บร ๕๓๖๐๑/ ๑๐๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ ราย นางสาวธนพร ขาวสระ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอธิบายความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนพร ขาวสระ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

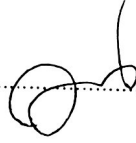
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

Sumitri

(นายธนวัตร ไชโยทวิรัชต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

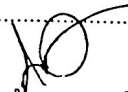
ความเห็นของรองปลัดเทศบาล



(นายพิพัฒน์ เรืองประโคน)
รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

นายกเทศมนตรีตำบล / พิจารณานุมัติ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายปัญญา มาจิตต์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเมนชัย

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

“อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

หน่วยผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

บัดนี้ การเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรม ดังนี้

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้การตีความวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๐
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ระเบียบใหม่) สามารถวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกรอบพัฒนาในทุกระดับ สามารถแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศสู่การบริหารงานของท้องถิ่น
 ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายการต่างๆ และการบริหารงบประมาณท้องถิ่น
 ๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับใหม่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 ๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
๑	อธิบายความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) (ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว มีผลบังคับกับ อปท.ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)	- หน่วยงาน หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ - ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		คำนีย มที่เปลี่ยนไป - ข้อ ๙ ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปีเอื้อยกใช้ไม่ทำให้งบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีไปงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงเบิกจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน - ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติแล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ - ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้ <u>การปรับรายจ่ายจากหมวดเป็นงบ</u> - ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย (ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว (ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย (ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด <u>แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ตามระเบียบใหม่</u> - ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น <u>แก้ไขหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ ตามระเบียบใหม่</u> - ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น - ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น <u>การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงทั้งงบประมาณปีปัจจุบัน ตามระเบียบใหม่</u> - ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น - ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เงินกันไว้เบิกเหลือปี ตามระเบียบใหม่ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		โดยเฉพาะการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณตามระเบียบ ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๒	วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ (๑) อปท.ด้วยตนเอง (๒) ส่วนราชการ (๓) รัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้า ประปา อจน.) (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรทางศาสนา (๖) องค์กรการกุศล หลักเกณฑ์การอุดหนุน ๑) ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในหน้าที่ของ อปท. - ห้าม - โครงการลักษณะเลี้ยงอาหาร,นันทนาการ - อุดหนุนค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ (เว้น อปท.) - อุดหนุนที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน ๒) ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ ๓) บรรลุในแผน/ต้งงบประมาณ ๔) ห้ามจ่ายแจกเงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้ วงเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน - อบจ.ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) - เทศบาลนคร ร้อยละ ๒ ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) - เทศบาลเมือง/ตำบล ร้อยละ ๓ ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) - อบต. ร้อยละ ๕ ของรายได้ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) - กรณี อปท.จำเป็นต้องสนับสนุนเกินอัตราดังกล่าว ให้อนุมัติจาก ผจว.เป็นรายการกรณีส่วนเกินต้องไม่เกิน ๑ เท่า - กรณีเป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ (ขยายเขตไฟฟ้า/ประปา)

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		๑) อปท.ร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการ ๒) อปท.แจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่าย ๓) บรรจุในแผน/ตั้งงบประมาณ ๔) ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง ๕) ไม่นับรวมวงเงินร้อยละ กรณี ตั้งอุดหนุนตาม พรบ.กำหนดแผน (อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้ สพฐ.) ๑) ให้โรงเรียนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอ อปท. (โดยถือว่าเป็นการเสนอโครงการแล้ว) ๒) ไม่ต้องมีเงินสมทบ ๓) ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง ๔) ไม่นำมานับรวมวงเงินร้อยละ การดำเนินการของ อปท. ๑) เมื่องบประมาณบังคับใช้ให้ อปท.แจ้งหน่วยงานรับทราบ ๒) ห้ามดำเนินการ/ก่อนนี้ ก่อนได้รับเงิน(วันแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน/อาหารกลางวัน) ๓) ก่อนเบิกจ่ายเงินอุดหนุน อปท.ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงาน/ตัวแทน ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ และอาหารกลางวัน สพฐ.) ๔) มีรายได้เพียงพอ การติดตามประเมินผล อปท.มีหน้าที่ติดตามประเมินผลโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในระเบียบนี้
๓	กรอบกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับใหม่ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	โครงสร้างแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป - ด้านกายภาพ ได้แก่ ลักษณะ ที่ตั้ง และอาณาเขต - ด้านการเมือง/การปกครอง ได้แก่ เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ประชากร ข้อมูลสถิติต่างๆ - สภาพทางสังคม ได้แก่ การศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ อาชญากรรม ยาเสพติด - ระบบบริการพื้นฐาน ได้แก่ การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ระบบโลจิสติกส์หรือการขนส่ง - ระบบเศรษฐกิจ ได้แก่ การเกษตร การประมงการปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		- ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การพาณิชย์กลุ่มอาชีพ แรงงาน - ทรัพยากรธรรมชาติ - ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ได้แก่ การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาล้าน OTO สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก - ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของ ทรัพยากรธรรมชาติ - อื่นๆ(ถ้ามีระบุด้วย) ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด - ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม - การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์กรอบการ จัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมิน สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน ประกอบด้วย ที่/ยุทธศาสตร์/ด้าน/แผนงาน /หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ หน่วยงานสนับสนุน - บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น * แบบ ผ๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา * แบบ ผ๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนานำมาจาก แผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน * แบบผ.๐๒ รายละเอียดโครงการพัฒนา แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) * แบบ ผ๐๒/๑ รายละเอียดโครงการพัฒนา แผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับโครงการที่เกินศักยภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		* แบบผ.๐๒ รายละเอียดโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) * แบบ ผ๐๒/๑ รายละเอียดโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น * แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล - การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ - การติดตามและประเมินผลโครงการ ปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓ / ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี - ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ๑) นำผลกระทบนำไปสู่อนาคตเช่นจะทำ สนับสนุนส่งเสริมป้องกัน อย่างไร เป็นต้น ๒) ข้อเสนอแนะผลจากการพัฒนา รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒	แนวทางการจัดทำและประสานแผนชุมชน คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง /เทศบาลนคร สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการจัดทำแผนชุมชน (๑) จัดเวทีประชาคมชุมชน (๒) บูรณาการจัดทำแผนชุมชน (๓) ส่งแผนชุมชน(๒) ให้ ก.บ.ต. และ อบท. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจ วิธึงบประมาณ และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำผลที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ นำมาพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ นำมาทบทวนเพื่อให้เกิดความรู้
ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ รวมถึงสามารถเผยแพร่
ความรู้ให้กับหน่วยงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา/ เสนอแนะ

การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย
ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ที่ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน และที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป



นางสาวธนพร ขาวสระ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนพร ชาวสระ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ สปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ดร. นนทิยา นนทิยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นนทิยา นนทิยา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ดร. นนทิยา นนทิยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นนทิยา นนทิยา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา