



เทศบาลตำบล

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2570



เทศบาลตำบลตะเมนชัย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

☎ 044 187 105

🌐 thamenchai.go.th

งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

📍 194 ม.2 ถ.โพธิ์ไทร ต.ตะเมนชัย



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยสภาเทศบาลตำบลตะเมนชัย ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๕๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มอบอำนาจให้นายอำเภอลำปลายมาศ ปฏิบัติราชการแทน ในการให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และนายอำเภอลำปลายมาศได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
คำแถลงงบประมาณ	
รายละเอียดคำแถลง	1
รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
ส่วนที่ 2	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	15
รายงานประมาณการรายรับ	17
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	22
ส่วนที่ 3	
คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย)	158
รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	160
รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	161
ภาคผนวก	
เอกสารการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดย สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย	165
- ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ 2570 ตามมาตรา 35	
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง	



เทศบาลตำบลทะเลน้อย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

194/2 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ทะเลน้อย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130

พื้นที่	8.25	ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,053	คน
ชาย	1,998	คน
หญิง	2,055	คน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2569 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 67,401,680.36 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 45,389,584.65 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวม - บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 48,931,371.36 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	128,400.45	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	392,283.75	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	597,344.47	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	380,701.48	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	37,000.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	25,265,841.21	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,129,800.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 9,248,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,660,118.01 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,592,540.83	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,681,729.09	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,987,565.09	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,728,750.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,669,533.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน - บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 883,765.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปวยมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	128,400.45	110,000.00	100,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	392,283.75	420,900.00	385,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	597,344.47	690,000.00	615,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	380,701.48	123,000.00	189,000.00
หมวดรายได้จากทุน	37,000	8,000.00	30,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,535,730.15	1,351,900.00	1,319,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,265,841.21	26,442,000.00	25,850,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,265,841.21	26,442,000.00	25,850,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,129,800.00	21,206,100.00	23,831,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,129,800.00	21,206,100.00	23,831,000.00
รวม	48,931,371.36	49,000,000.00	51,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปวยมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,592,540.83	11,449,900.00	12,271,000.00
งบบุคลากร	15,681,729.09	18,816,860.00	19,301,000.00
งบดำเนินงาน	9,987,565.09	11,591,140.00	12,710,000.00
งบลงทุน	1,728,750.00	4,063,700.00	5,179,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,669,533.00	3,078,400.00	1,539,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,660,118.01	49,000,000.00	51,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
 อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,891,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,849,000
แผนงานสาธารณสุข	3,160,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	53,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,742,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	778,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	800,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,630,000
แผนงานการเกษตร	80,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,271,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	51,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานบริหารทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,539,000	1,493,000	1,407,000	317,000	10,756,000
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,742,000	0	0	0	2,742,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,797,000	1,493,000	1,407,000	317,000	8,014,000
งบดำเนินงาน	3,118,000	630,000	1,275,000	77,000	5,100,000
ค่าตอบแทน	822,000	160,000	335,000	42,000	1,359,000
ค่าใช้สอย	1,296,000	390,000	830,000	20,000	2,536,000
ค่าวัสดุ	370,000	80,000	110,000	15,000	575,000
ค่าสาธารณูปโภค	630,000	0	0	0	630,000
งบเงินอุดหนุน	35,000	0	0	0	35,000
เงินอุดหนุน	35,000	0	0	0	35,000
รวม	10,692,000	2,123,000	2,682,000	394,000	15,891,000

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	1,175,000	0	1,175,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,175,000	0	1,175,000
งบดำเนินงาน	856,000	695,000	1,551,000
ค่าตอบแทน	216,000	0	216,000
ค่าใช้สอย	590,000	410,000	1,000,000
ค่าวัสดุ	50,000	285,000	335,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
รวม	2,051,000	695,000	2,746,000

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,640,000	1,042,000	2,682,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,640,000	1,042,000	2,682,000
งบดำเนินงาน	623,000	1,260,000	1,883,000
ค่าตอบแทน	197,000	5,000	202,000
ค่าใช้สอย	336,000	745,000	1,081,000
ค่าวัสดุ	90,000	480,000	570,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,284,000	1,284,000
เงินอุดหนุน	0	1,284,000	1,284,000
รวม	2,263,000	3,586,000	5,849,000

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,447,000	0	1,447,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,447,000	0	1,447,000
งบดำเนินงาน	613,000	917,000	1,550,000
ค่าตอบแทน	155,000	144,000	299,000
ค่าใช้สอย	358,000	710,000	1,088,00
ค่าวัสดุ	100,000	63,000	163,000
งบลงทุน	0	23,000	23,000
ค่าครุภัณฑ์	0	23,000	23,000
งบเงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
เงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
รวม	2,060,000	1,100,000	3,160,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	53,000	53,000
ค่าใช้สอย	40,000	40,000
ค่าวัสดุ	13,000	13,000
รวม	53,000	53,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	1,197,000	1,197,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,197,000	1,197,000
งบดำเนินงาน	545,000	545,000
ค่าใช้สอย	440,000	440,000
ค่าวัสดุ	105,000	105,000
รวม	1,742,000	1,742,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	485,000	0	485,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	485,000	0	485,000
งบดำเนินงาน	43,000	230,000	273,000
ค่าใช้สอย	19,000	230,000	249,000
ค่าวัสดุ	24,000	0	24,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	528,000	250,000	778,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	480,000	780,000
ค่าใช้สอย	250,000	480,000	730,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	300,000	500,000	800,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,559,000	0	1,559,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,559,000	0	1,559,000
งบดำเนินงาน	915,000	0	915,000
ค่าตอบแทน	80,000	0	80,000
ค่าใช้สอย	395,000	0	395,000
ค่าวัสดุ	440,000	0	440,000
งบลงทุน	0	5,156,000	5,156,000
ค่าครุภัณฑ์	0	980,000	980,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,176,000	4,176,000
รวม	2,474,000	5,156,000	7,630,000

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งาน งานสิ่งแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	80,000	80,000
ค่าใช้สอย	40,000	40,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000
รวม	80,000	80,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	12,271,000	12,271,000
งบกลาง	12,271,000	12,271,000
รวม	12,271,000	12,271,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 มาตรา 60 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	15,891,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,849,000
แผนงานสาธารณสุข	3,160,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	53,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,742,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	778,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	800,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,630,000
แผนงานการเกษตร	80,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,271,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	51,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	15,000
งบดำเนินงาน	985,000
รวมรายจ่าย	1,000,000

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงนาม) 

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย

เห็นชอบ

(ลงนาม) 
พินิจาโท
(ทวี พินิจอุบล)
นายอำเภอลำปลายมาศ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	45,652.54	78,147.85	50,000.00	20.00 %	60,000.00
ภาษีป้าย	56,952.60	50,252.60	60,000.00	-33.33 %	40,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	102,605.14	128,400.45	110,000.00		100,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	669.30	1,067.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	93,688.00	0.00	100.00 %	30,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	152,900.00	133,880.00	185,000.00	-2.70 %	180,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	11,000.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	18,100.00	17,900.00	22,000.00	0.00 %	22,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	2,660.00	1,780.00	4,000.00	-37.50 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	768.25	1,138.75	1,000.00	150.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	220.00	290.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	38,000.00	0.00	100.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	700.00	600.00	1,500.00	33.33 %	2,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	6,310.00	250.00	8,000.00	-37.50 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	121,935.00	55,950.00	135,000.00	-56.30 %	59,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	10,000.00	7,000.00	42.86 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	26,100.00	27,700.00	28,200.00	-0.71 %	28,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	800.00	200.00	1,500.00	33.33 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	3,000.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	200.00	400.00	400.00	525.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	1,320.00	1,440.00	1,500.00	66.67 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	3,020.00	0.00	3,800.00	-21.05 %	3,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	351,702.55	392,283.75	420,900.00		385,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	9,500.00	15,300.00	40,000.00	-37.50 %	25,000.00
ดอกเบี้ย	619,947.72	582,044.47	650,000.00	-9.23 %	590,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	629,447.72	597,344.47	690,000.00		615,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	221,991.48	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	6,000.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	170.00	180.00	500.00	100.00 %	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	45.00	500.00	100.00 %	1,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	95,300.00	126,970.00	120,000.00	29.17 %	155,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,150.00	25,515.00	2,000.00	1,400.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	96,620.00	380,701.48	123,000.00		189,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	6,000.00	37,000.00	8,000.00	275.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	6,000.00	37,000.00	8,000.00		30,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	350,646.06	385,919.55	420,000.00	-4.76 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	17,595,323.36	18,775,144.28	19,000,000.00	0.00 %	19,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,613,069.17	2,480,011.97	2,960,000.00	-15.54 %	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	38,160.69	34,590.85	65,000.00	-30.77 %	45,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,456,114.73	3,218,964.30	3,595,000.00	-2.64 %	3,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	34,947.44	30,372.84	67,000.00	-47.76 %	35,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	33,080.59	34,397.42	60,000.00	-33.33 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	326,911.00	306,440.00	275,000.00	20.00 %	330,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	24,448,253.04	25,265,841.21	26,442,000.00		25,850,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	19,363,062.00	22,129,800.00	21,206,100.00	12.38 %	23,831,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	19,363,062.00	22,129,800.00	21,206,100.00		23,831,000.00
รวมทุกหมวด	44,997,690.45	48,931,371.36	49,000,000.00		51,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

51,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	100,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	60,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	385,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	30,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	180,000	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	22,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	2,500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	3,000	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	59,000	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	28,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	2,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,500	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	2,500	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	615,000	บาท

ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	25,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	590,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	189,000	บาท
เงินที่มีผู้กู้คืนให้	จำนวน	1,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000	บาท
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	1,000	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	155,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	30,000	บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	30,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	25,850,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	19,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	45,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	330,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	23,831,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,831,000	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,692,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,539,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,742,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	666,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	165,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	จำนวน	165,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	จำนวน	190,000	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 คน จำนวน 12 เดือน	จำนวน	1,556,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

	รวม	4,797,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,688,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเมนชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง ของปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเมนชัย			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	743,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) ได้แก่ 1. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา 3. ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) ได้แก่ 1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา 2. ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			

งบดำเนินงาน	รวม	3,118,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	822,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งของ อบต. เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ประธานกรรมการ และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2568

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0817.2/ว 3254 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อให้เป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	จำนวน	100,000	บาท
ค่าเบี้ยประชุม - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	20,000	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ และไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	89,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	75,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,296,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจัดทำประกันภัยรณกลาง****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณกลาง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร**จำนวน 47,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากภายในหรือภายนอก หรือเอกชน เป็นหน่วยสำรวจประชาชนโดยทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เอกชนที่มาให้บริการ หรือติดต่อราชการเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลพะเยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณรอบอาคารสำนักงานและบริเวณรอบนอกตัวอาคารเทศบาลตำบลพะเยา จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	120,000	บาท
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบอาคารสำนักงานและบริเวณรอบนอกตัวอาคารเทศบาลตำบลพะเยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบอาคารสำนักงานและบริเวณรอบนอกตัวอาคารเทศบาลตำบลพะเยา จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	120,000	บาท

โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร เช่น การบำรุงรักษา การอัปเดตข้อมูลในระบบงานทะเบียนราษฎรให้มีความทันสมัย เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 17	จำนวน	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (รายจ่ายที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	60,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมข้าราชการภายใน ของเทศบาลตำบลพะเยา รวมถึงการประชุมทางไกลผ่าน ระบบออนไลน์ต่างๆ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เกี่ยวข้อง กับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			

ค่ารับรอง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจราชการ ทดสอบศึกษาดูงาน เยี่ยมชม มอบเงินหรือสิ่งของ บริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล ตำบลพะเยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548			

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน
กรณีกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการส่งเงินคืน
กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่ รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง ก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก และได้จัดให้มีการประกัน
ความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยไว้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1033 ลงวันที่
16 มีนาคม 2554

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
หรือพนักงานจ้าง บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาต หรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมสัมมนาหรือดูงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี วันแม่แห่งชาติ วันคล้ายวันสวรรคต ร.9 วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระสังฆราช ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

โครงการเตรียมการและจัดการเลือกตั้ง

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) และการจัดส่งเอกสารหนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอัตราไปรษณียากรสำหรับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศให้เพียงพอต่อการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 10

โครงการพัฒนาความสะอาดสำนักงาน (Big Cleaning Day) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความสะอาดสำนักงาน (Big Cleaning Day) เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดหรือปิดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2	จำนวน	8,000 บาท
โครงการวันท้องถิ่นไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ การจัดนิทรรศการ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 7	จำนวน	6,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 13	จำนวน	30,000 บาท

โครงการอบรม สัมมนาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 12	จำนวน	100,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายให้กับประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าใบประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเอกสาร ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 13	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	370,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด
เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่ง
โดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไปหรือไม่คงสภาพ
เดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184
ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย
ปูนซีเมนต์ ฉาบ เสียม เลื่อย ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุ
อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจก
มองข้างรถยนต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	100,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงาน บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไปหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	50,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 630,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน และสถานที่ในความดูแลของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการดังกล่าวที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการดังกล่าวที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่ออายุเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการดังกล่าวที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ และติดตามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ที่ บร 81401/ว 298 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2569			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 16			

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการรัฐพิธีอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ ลำปลายมาศ ตามโครงการรัฐพิธีอำเภอลำปลายมาศ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,123,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,493,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,493,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,210,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	245,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			

งบดำเนินงาน	รวม	630,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ที่ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			
ค่าใช้สอย	รวม	390,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตะเมนชัย	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตะเมนชัย จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานด้านงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานด้านงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน 60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	จำนวน 20,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง กับภารกิจของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในการจัด ประชุมราชการของข้าราชการ พนักงานเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนชุมชน การจัดประชุมประชาคมแผนหมู่บ้าน/ แผนชุมชน และการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4 553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	จำนวน	40,000	บาท
โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลตำบลตะเมนชัย - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลตำบลตะเมนชัย ในรูปแบบวารสาร ปฏิทิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1	จำนวน	60,000	บาท

โครงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาทักษะ แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาทักษะแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการของเทศบาล พ.ศ. 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3			

ค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาก ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด สี พิล์ม แถมนันท์กึ่งเสียง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,682,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,407,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,407,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,123,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	14,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของ เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	270,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			

งบดำเนินงาน	รวม	1,275,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	335,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	35,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน
ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้สอย

รวม	830,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41
ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้าน งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม	จำนวน	120,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อ
ปฏิบัติงานด้านงานสำรวจข้อมูลภาคสนามของกองคลัง
จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการของกองคลัง จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	120,000	บาท
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561	จำนวน	100,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (รายจ่ายที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548	จำนวน 20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ฝึกอบรมสัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนให้ความรู้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีนอกสถานที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนให้ความรู้ผู้อยู่ในข่ายการชำระภาษีนอกสถานที่ในเขตเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 3	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ 1. สำนักปลัดเทศบาล 90,000 บาท 2. กองคลัง 20,000 บาท 3. กองช่าง 150,000 บาท 4. กองการศึกษา 30,000 บาท 5. กองสาธารณสุข 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567	จำนวน 340,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	110,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ ไม่คงสภาพรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	10,000	บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด ซีดี ฟลิ้ม แคมบันทึกเสียง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	394,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	317,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	317,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	317,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	77,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลทะเมนชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทะเมนชัย เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับคอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,051,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,175,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,175,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	712,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (ฝ่ายปกครอง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	414,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	31,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			

งบดำเนินงาน	รวม	856,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	216,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ (ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย	รวม	590,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนดำเนินงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	240,000 บาท
โครงการชุมชนปลอดภัย - เพื่อเป็นค่าเช่าเหมาบริการระบบกล้องวงจรปิดพร้อมวงจรสื่อสารสัญญาณอินเทอร์เน็ต (CCTV) แบบเช่ารายเดือนภายในเขตเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย บริเวณตามแยกจุดเสี่ยงต่างๆ ภายในหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและบันทึกข้อมูล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 - แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่ามติดีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2	จำนวน	240,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม อปพร. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เช่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ เหล็ก ฉาบ ฝอย อ่างล้างมือ กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ชุดเกียร์ ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันดีเซล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน จานพรวน คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง เมล็ดพันธุ์พืชยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจาน บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการที่ทำการปกครองอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามหนังสืออำเภอลำปลายมาศ ด่วนที่สุด ที่ บร 0518/ว 769 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2569			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 8347 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1			

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	695,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	695,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลทะเลเมนชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ของเทศบาลทะเลเมนชัยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	จำนวน	30,000	บาท
โครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่อื่นเนื่องจากสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเนื่องจากสาธารณภัย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)	จำนวน	200,000	บาท

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 4

โครงการสร้างการรับรู้เยาวชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 11

ค่าวัสดุ	รวม	285,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไมโครโฟน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ตะปู สวด เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุดับเพลิง (วัสดุคงทน) เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า และ(วัสดุสิ้นเปลือง) ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุจราจร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระบองไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,263,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,640,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,640,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,580,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (กองการศึกษา) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	623,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	197,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ที่ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	125,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ			
พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ			
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4522 ลงวันที่			
9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย

รวม 336,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยรถส่วนบุคคล	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจัดทำประกันภัย			
รถส่วนบุคคล) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ			
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดูแลบำรุงรักษาดกแต่งสนาม	จำนวน	120,000	บาท
หญ้า - ต้นไม้ พร้อมทำความสะอาดห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดูแลบำรุงรักษา			
ดกแต่งสนามหญ้า - ต้นไม้ พร้อมทำความสะอาดห้องสมุดเฉลิม			
พระเกียรติของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย จำนวน 1 ราย จำนวน			
12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก			
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553			
ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท			
0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/			
ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษาจำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของงานบริหารทั่วไป เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			

ค่ารับรอง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามลักษณะต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม การตรวจเยี่ยมตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมสัมมนา หรือดูงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แรมโมรี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,586,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,042,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,042,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	791,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 35 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของครู ค.ศ.2 จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 35 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน ตามตำแหน่งที่ ก.ท.ท. กำหนด จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 35 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน ตามตำแหน่งที่ ก.ท.ท. กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	1,260,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย	รวม	745,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1			

โครงการจัดงานวันสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.4/ว 2296 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 10	จำนวน	5,000	บาท
โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 12	จำนวน	10,000	บาท

โครงการจัดประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.4/ว 2296 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 11	จำนวน	5,000	บาท
โครงการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000	บาท
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับรองการประเมินมาตรฐาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 9	จำนวน	5,000	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	490,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้			
1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพะเยา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ภาคเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตรามื้อละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 352,800 บาท			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 21			
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เทศบาลตำบลพะเยา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 137,000 บาท มีรายการดังนี้			
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตราละ 2,040 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 81,600 บาท			
- ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 13,000 บาท			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กนักเรียน 40 คน อัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี เป็นเงิน 22,800 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2			

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (English Camp) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษ (English Camp) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	480,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 390,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กวาด
เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่ง
โดยสภาพ เมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ
เดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าติดตั้ง เป็นต้น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.
จำนวน 3 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์ รวมเป็น
เงิน 358,492 บาท รายละเอียดดังนี้

1. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง จำนวน 72 คน คนละ 7.97 บาท
จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 149,199 บาท

2. โรงเรียนบ้านหนองตาดน้อย จำนวน 60 คน คนละ 7.97 บาท
จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 124,332 บาท

3. โรงเรียนบ้านทะเลเมนชัย จำนวน 41 คน คนละ 7.97 บาท
จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 84,961 บาท

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 40 คน คนละ 7.97 บาท จำนวน
260 วันเป็นเงิน จำนวน 82,888 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27
เมษายน 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696
ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569

วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ หัวกะโหลกดูนน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แรมโมรียูปรณ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	30,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและสถานที่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม จำนวน	30,000 30,000	บาท บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,284,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,284,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านทะเลเมนชัย โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทะเลเมนชัยตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา ตามหนังสือโรงเรียนบ้านทะเลเมนชัย ที่ ศธ 04082.147/61 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1	จำนวน	50,000	บาท
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองตาดน้อยโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองตาดน้อยตามโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาตามหนังสือโรงเรียนบ้านหนองตาดน้อย ที่ ศธ 04082.149/40 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2	จำนวน	50,000	บาท

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้องโครงการพัฒนาศักยภาพ
การเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน ตามหนังสือโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง ที่ ศธ
04082.148/32 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522
ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่
15 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข
ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3

อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลพะเยา โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 1,134,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 3 แห่ง ดังนี้
- 1. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง จำนวน 72 คน คนละ 27 บาท
จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 388,800 บาท
- 2. โรงเรียนบ้านหนองตาดน้อย จำนวน 60 คน คนละ 27 บาท
จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 324,000 บาท
- 3. โรงเรียนบ้านพะเยา จำนวน 78 คน คนละ 27 บาท จำนวน
200 วัน เป็นเงิน 421,200 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลง
วันที่ 1 เมษายน 2569
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15
ตุลาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696
ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม
(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,060,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,447,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,447,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,373,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ, เจ้าพนักงานสาธารณสุขและนักจัดการงานทั่วไปฯ ตามตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) เทศบาลตำบลตะเมนชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย 12 เดือน - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2564			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	56,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ของเทศบาลตำบลตะเมนชัย 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 4. หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 25 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559			

งบดำเนินงาน	รวม	613,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ ที่ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			
ค่าใช้สอย	รวม	358,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจัดทำประกันภัยรถส่วนบุคคล	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจัดทำประกันภัยรถส่วนบุคคล) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขได้แก่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน (รถฟอร์ต 1 คัน, รถกู่ซีฟ 2 คัน) รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1342 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564			

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล ตำบลตะเมนชัย จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาสุขภาพเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพงานสิ่งแวดล้อม และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของงานบริหารทั่วไป เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันภัย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน 20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือทัศนศึกษาดูงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548	จำนวน 5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของกองสาธารณสุขฯ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าดอกไม้ ค่าเช่า ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563	จำนวน	3,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	จำนวน	20,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แปะ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ ไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชงเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลาหัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา และเวชภัณฑ์ หน้กากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ ออกซิเจน สารเคมี ต่าง ๆ เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือดแบบเจาะปลายนิ้ว เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดเขียน โปรสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึบเสียงหรือภาพ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับคนงานประจำรถขยะและพนักงานประจำหน่วย EMS - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	917,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากเทศบาลตำบลตะเมนชัย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 9056 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566			
ค่าใช้สอย	รวม	710,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 5			

โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพและศึกษาดูงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าใบประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 8	จำนวน	20,000 บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3	จำนวน	80,000 บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าสำรวจ ค่าวัคซีน ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 4	จำนวน	30,000 บาท

โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินฟื้นฟูการแพทย์ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งและสนับสนุนงบประมาณในการจัดให้มีบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ ยานพาหนะ (เช่นรถพยาบาล) และระบบสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลพะเยา - เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ ว3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.4/4335 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.2/ว2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 13	จำนวน 550,000 บาท
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และป้องกันยาเสพติด (ทูปีนัมเบอร์วัน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์และป้องกันยาเสพติด (ทูปีนัมเบอร์วัน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับกรจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 7	จำนวน 25,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	63,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลาหัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
งบลงทุน	รวม	23,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อเครื่องซักผ้าฝาหน้าพร้อมอบแห้ง	จำนวน	23,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้าฝาหน้าพร้อมอบแห้งจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ - เครื่องซักผ้าฝาหน้าพร้อมอบแห้ง ขนาดประมาณ 10 กิโลกรัม - เป็นระบบ Inverter - รอบปั่นหมาดสูงสุด 1,200 รอบ/นาที - มีโปรแกรมล้างถึงซักในตัว - มีระบบความปลอดภัย ฯลฯ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่ออุดหนุน	จำนวน	160,000	บาท
คณะกรรมการหมู่บ้าน			
- เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนตามโครงการ			
พระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนา			
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้			
ความสามารถ ทักษะประชาชน การอบรม การประชุม การสัมมนา			
การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ตาม			
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522			
ลงวันที่ 1 เมษายน 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่			
15 ตุลาคม 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)			
หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	53,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	53,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและผู้ประสบปัญหาทาง สังคม โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2566			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3			
ค่าวัสดุ	รวม	13,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	6,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แปะ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพใช้ แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจก มองข้างรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	1,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	1,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับ
พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่
27 เมษายน 2565

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,742,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,197,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,197,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	909,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา คนงาน จำนวน 8 อัตรา ตามตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	192,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย			
เงินอื่น ๆ	จำนวน	96,000	บาท
- เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ได้แก่ พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ราย คนงาน จำนวน 8 ราย ตามตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564			

งบดำเนินงาน	รวม	545,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินอุทิศเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอยหรือค่าธรรมเนียม ในการกำจัดขยะหรือทิ้งขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2 / ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568			
โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	จำนวน	240,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ
รายการอื่น ๆ

- | | | | |
|---|-------|---------|-----|
| โครงการอบรมรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและศึกษาดูงาน | จำนวน | 100,000 | บาท |
|---|-------|---------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.4/ว 12706 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รวม	105,000	บาท
จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้งานต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	528,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	485,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	485,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	485,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	43,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	19,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	9,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567			

ค่าวัสดุ	รวม	24,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการผู้สูงอายุพันธุ์ใหม่ใส่ใจสุขภาพ จำนวน 30,000 บาท	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงอายุพันธุ์ใหม่ใส่ใจสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 9			

โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต(โรงเรียนผู้สูงอายุ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) หน้าที่ 27 ลำดับที่ 1

โครงการเยาวชนต้นกล้าอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนต้นกล้าอาสาพัฒนาชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ในการดำเนิน โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลข.บร. 231/2569 ลงวันที่ 30 เมษายน 2568			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา "ทะเลหมอยชัยคัพ"	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา "ทะเลหมอยชัยคัพ" เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ อุปกรณ์กีฬาสำหรับประชาชนและสำหรับใช้ในการแข่งขัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)			
หน้าที่ 125 ลำดับที่ 11			

โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ อุปกรณ์กีฬาสำหรับประชาชนและสำหรับใช้ในการแข่งขัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบาสเกตบอล วอลเลย์บอล ลูกเปตอง ลูกฟุตซอล ตาข่าย ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชน เยาวชน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่น

รวม 500,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 480,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 480,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานทำบุญวันขึ้นปีใหม่เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานนมัสการพระธาตุเจดีย์ใหญ่ทะเมนชัย

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานนมัสการพระธาตุเจดีย์ใหญ่ทะเมนชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกรค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5

โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษาเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 13

โครงการจัดงานประเพณีฉลองศาลเจ้าพ่อหินตั้ง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีฉลองศาลเจ้าพ่อหินตั้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 7

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 6

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประเพณีสงกรานต์เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณพิธีกร ค่ายานพาหนะ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นและ กิจกรรมของอำเภอลำปลายมาศ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุน งานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมของอำเภอลำปลายมาศ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในสำหรับ การจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2	จำนวน	25,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา			
โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีบุญผะเหวด - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดด้านทองประชาสามัคคี โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีบุญผะเหวด ตามหนังสือวัดด้านทองประชาสามัคคี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000	บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,474,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,559,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,559,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,167,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (กองช่าง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	320,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง			
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)			
ของเทศบาลตำบลพะเยา			
งบดำเนินงาน	รวม	915,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ			
เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ที่ไม่มีเคหะสถานเป็นของ			
ตนเอง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย			
การค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862			
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	20,000	บาท
ลูกจ้างประจำ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน			
เทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน			
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4522			
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย**รวม 395,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ค่าจัดทำประกันภัยรณส่วนกลาง

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจัดทำประกันภัยรณยนต์ส่วนกลาง) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง และการปฏิบัติงานด้านการออกแบบ และงานด้านการโยธา

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองช่างและการปฏิบัติงานด้านการออกแบบ และงานด้านการโยธา จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไปของกองช่าง จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	120,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (รายจ่ายที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้
เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล
คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อฝึกอบรมสัมมนาหรือดูงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807
ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ค่าวัสดุ	รวม	440,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เช่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไปหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม เลื่อย ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	25,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	50,000	บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลงเมธิดพันธ์พืช ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด ซีดี ฟลิ้ม แคมบันทึกเสียง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่าง ๆ เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อชูชีพ ถุงเท้า/ ถุงมือ หมวก เครื่องหมายต่าง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่องอุปกรณ์บันทึกข้อมูลลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจราจรต่างๆ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

งานก่อสร้าง	รวม	5,156,000	บาท
งบลงทุน	รวม	5,156,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	980,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
- จัดซื้อชุดป้ายเตือนลดความเร็ว พร้อมโคมสัญญาณไฟ	จำนวน	483,000	บาท
- กระป๋องพร้อมติดตั้งภายในเขตเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย			
- เพื่อจัดซื้อชุดป้ายเตือนลดความเร็ว พร้อมโคมไฟ			
- สัญญาณไฟกระพริบ พร้อมติดตั้ง จำนวน 7 ต้น โดยมี			
- คุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้			
- ป้ายอลูมิเนียม หน้าประมาณ 2 มิลลิเมตร และมีขนาด			
- ประมาณ 75 x 300 เซนติเมตร			
- ผนึกด้วยสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง			
- โคมสัญญาณไฟกระพริบทำงานด้วยระบบพลังงาน			
- แสงอาทิตย์			
- มีแบตเตอรี่			
- เสากึ่งเดี่ยวแขนยื่นแบบแขนตรง สูงประมาณ 6 เมตร			
- พร้อมต่อม่อปูน			
- มีระบบควบคุมการทำงานที่สามารถทำงานได้ตลอดทั้ง			
- เวลากลางวันและกลางคืน ฯลฯ			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน			
- ครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม			
- ราคาท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
- ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989			
- ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)			
- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 3			

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ (ระบบโซล่าเซลล์) ในเขตเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย - เพื่อเป็นการจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ (ระบบโซล่าเซลล์) จำนวน 25 ต้น โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ - ติดตั้งโคมไฟถนนสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ (All-in-One 30 วัตต์) - เสาเหล็กกล้าไนซ์ 3 นิ้ว สูง 6.00 เมตร - ฐานเสา ขนาด 30 X 50 X 70 เมตร ทั้งหมด จำนวน 25 จุด บริเวณที่ตั้ง หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 หมู่ที่ 13 และหมู่ที่ 14 (รายละเอียดตามที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div>จำนวน</div> <div>497,000</div> <div>บาท</div> </div> |
|---|---|

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 4,176,000 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู พร้อม
ฝापิด ค.ส.ล. บริเวณจากบ้านนายวันทา นิวงษา ถึง
บ้านนายชูกริช ขึ้นนาคุ่ม บ้านหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 5
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
พร้อมฝापิด ค.ส.ล. กว้าง 0.60 เมตร ยาว 93.00 เมตร
ลึกไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร (ตามแบบรูปรายการงาน
ก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 6

จำนวน 410,000 บาท

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู พร้อม
ฝापิด ค.ส.ล. และขยายผิวทาง ค.ส.ล. บริเวณจาก
บ้านนายวิเชียร มีดี ถึง สามแยกถนนลาดยาง บ้าน
นางสำรวย เขียวรัมย์ บ้านหนองตาด หมู่ที่ 3
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
พร้อมฝापิด ค.ส.ล. กว้าง 0.70 เมตร ยาว 44.00 เมตร
ลึกไม่น้อยกว่า 0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาด
1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 3 บ่อ และขยายผิวจราจร
ค.ส.ล. ขนาด 1.00 - 1.50 เมตร รวมความยาวทั้งหมด
ไม่น้อยกว่า 237.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการงาน
ก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 9

จำนวน 436,000 บาท

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และขยายผิวทาง ค.ส.ล. และบ่อพัก ค.ส.ล. บริเวณจากบ้านนางสำเลียง โพนทองกลาง ถึงสุดเขตเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย บ้านสวนครัว หมู่ที่ 8 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. กว้าง 0.60 เมตร ยาว 140.00 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาด 1.00 X 1.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 11	จำนวน 499,000 บาท
โครงการขยายผิวทาง ค.ส.ล. บริเวณจากบ้านนางจรีธนิน ชันติโชติบริบูรณ์ ถึงบ้านนางละมัย สิบรัมย์ บ้านบุแปบ หมู่ที่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. ขนาด กว้าง 2.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 418.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3	จำนวน 493,000 บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จากสี่แยกศูนย์ หัตถกรรมไปทางทิศตะวันตก 2 ข้างทางถึงสิ้นสุดเขต เทศบาลฯ (หมู่ที่ 2 บ้านตลาดทะเลเมนชัย) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล.ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ยาว 350.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5	จำนวน	498,000 บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. และติดตั้งประตุน้ำ บริเวณจากบ้านนายสมศรี อินทก ถึงที่นายเปลื้อง แก่นจันทร์ บ้านบุลินฟ้า หมู่ที่ 13 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาด 1.20 X 1.20 เมตร จำนวน 7 บ่อ และติดตั้งประตูเปิด - ปิด ระบายน้ำ จำนวน 2 จุด ยาวรวม 75.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการงาน ก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 7	จำนวน	498,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก (เส้นทางไปบ้านหนองม่วงน้อย ตำบลทะเลเมนชัย) หมู่ที่ 13 บ้านบุลิ้นฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุก ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาวรวม 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 - 0.10 เมตร (ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด)	จำนวน	79,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3			

โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำรูปตัวยูทั้ง 2 ฝั่ง จากสี่แยกเสาหลักเมืองถึงหน้าวัดอิสานทะเลเมนชัย (บ้านทะเลเมนชัย หมู่ที่ 1)	จำนวน	498,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝารางระบายน้ำรูปตัวยูเดิม ทั้ง 2 ฝั่ง ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า 260.00 เมตร (ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4			

โครงการเสริมผิวจราจรเป็นแอสฟัลต์ติก (บ้านบุแปะ หมู่ที่ 7) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรเป็นแอสฟัลต์ติก ขนาดกว้าง 3.80 - 6.00 เมตร ยาว 730.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04 เมตร (ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลฯ กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2	จำนวน	745,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ที่มีวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท - เป็นไปตามนัยมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 - เป็นไปตามนัยมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560	จำนวน	20,000	บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์	จำนวน	20,000	บาท
ลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง			
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ			
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรสำหรับ			
ผู้เข้าอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณ			
วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น			
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก			
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ			
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์การ			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)			
หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2			

โครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 1			

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ เสียม อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ไม้ ทินเนอร์ แปรงทาสี ยางตะตอย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรง ร่อนเบนโธส มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ หัวกะโหลกปูนน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,271,000	บาท
งบกลาง	รวม	12,271,000	บาท
งบกลาง	รวม	12,271,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	161,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคมในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างของ เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปาให้สามารถ ดำเนินงาน บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง กรณีฉุกเฉิน และกรณีไม่สามารถจัดเก็บค่าบริการได้ตามประมาณการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,622,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4093 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,753,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4093 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2			

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4093 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3	จำนวน	73,000 บาท
เงินสำรองจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	จำนวน	100,000 บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น การดำเนินการโครงการจัดระเบียบจราจร ค่าซื้อป้ายสามเหลี่ยม ยางชะลอความเร็ว ค่ากรวย ค่าแผงกั้นจราจร ค่าป้ายบอกทาง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	จำนวน	10,000	บาท
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการครูซึ่งเกษียณอายุราชการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 18) พ.ศ. 2567	จำนวน	66,000	บาท
เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย รายปี ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5	จำนวน	50,000	บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สมทบในอัตรา ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ไม่รวมประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาค และเงินอุดหนุน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563	จำนวน	816,000	บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. (กรณีรายได้ของอปท. ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3472 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	จำนวน	85,000	บาท

เงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชน (LTC)	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (LTC) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของเงินรายได้จัดเก็บเองไม่รวมเงินอุดหนุน ไม่เกิน 6 ล้านบาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 - ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราเงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2568 ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 9 นครราชสีมา ที่ สปสช.9.34/ว 3072 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2569 - หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 9 นครราชสีมา ที่ สปสช.9.34/ว 5633 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568			



ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปาเทศบาลตำบลละหานทราย

2570





ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

(กิจการประปาเทศบาลตำบลพะเยา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ประจำปีเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2567	2568	2569	2570
หมวดรายได้	-	-	-	-
ค่าบริการประจำเดือน	370,540	413,150	445,000	493,500
ดอกเบี้ย	-	-	-	-
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	4,763.04	4,605.52	5,000	5,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	400,000	420,000	500,000	500,000
รายได้อื่น ๆ	1,015	735	-	-
รวมรายรับ	776,318.04	838,490.52	950,000	1,000,000

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2567	2568	2569	2570
งบกลาง	12,000	12,900	13,500	15,000
งบบุคลากร	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	764,318.04	825,590.52	895,500	985,000
งบลงทุน	-	-	41,000	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	776,318.04	838,490.52	950,000	1,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจการประปาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
ลำปลายมาศ บุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,000,000.00 บาท

ค่าบริการประจำเดือน	จำนวน	493,500.00	บาท
ดอกเบี้ย	รวม	5,000.00	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	5,000.00	บาท
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	500,000.00	บาท
รายได้อื่น ๆ	จำนวน	1,500.00	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการประปาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ลำปลายมาศ บุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 15,000.00 บาท

งบกลาง	รวม	15,000.00	บาท
--------	-----	-----------	-----

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	15,000.00	บาท
---------------------	-----	-----------	-----

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	15,000.00	บาท
--	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบเฉพาะการ โดยไม่ต้องนำเงินที่มีผู้ทูลให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ต้องนำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	491,000.00	บาท
------------	-----	------------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	441,000.00	บาท
--------------------------------	-------	------------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000.00	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพะเยา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568			
ค่าวัสดุ	รวม	234,000.00	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000.00	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา หมึก แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วต้องสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000.00	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า คัทเอ้าท์ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	4,000.00	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ เสียม อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ไม้ ทินเนอร์ แปรงทาสี ยางมะตอย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000.00	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเกี่ยวกับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000.00	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ฯลฯ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภคตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000.00	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เคมีภัณฑ์ สารส้ม คลอรีน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000.00	บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด สีฟิล์ม แคมบันทึกเสียง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	30,000.00	บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000.00	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	260,000.00	บาท
ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและสถานที่ในความดูแลของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	250,000.00	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ค่าภาษี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000.00	บาท

ภาคผนวก

การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
		ตามเทศบัญญัติ	ตามกรอบอัตรากำลัง
๑	เงินเดือน		
	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
๒	ค่าจ้าง (เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างได้รับจาก อปท.)	๑๒,๔๔๖,๐๐๐	๑๒,๔๒๖,๑๐๐
	เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
	เงินค่าจ้างชั่วคราว	-	-
๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓,๐๔๔,๐๐๐	๓,๐๖๖,๖๗๐
	๑. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
	๒. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้	๔๘๔,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน		
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	-
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	๓๘๗,๐๐๐	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๐๐๐	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-	-
	๒.๑๒ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ	๘๔,๐๐๐	-
	๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	-
	๓. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	-
	๔. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-
	๕. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๓๐,๐๐๐	-
	๖. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
	๗. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-
	๘. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และ เภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-
	๙. เงินค่าเช่าบ้าน		
	๑๐. เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติหน้าที่	๗๐๒,๐๐๐	-
	๑๑. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	-

สำเนาถูกต้อง
นางสาวนภัสสรณ์ สุดตาชาติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
		ตามเทศบัญญัติ	ตามกรอบอัตรากำลัง
๑๒.	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-
๑๓.	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ขคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของ กรุงเทพมหานคร (ขรบ.)	๖๖,๐๐๐	-
๑๔.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	-
๑๕.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๖๑,๐๐๐	-
๑๖.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๘๑๖,๐๐๐	-
๑๗.	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
๑๘.	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๒,๔๘๑,๗๑๖
๑๙.	ทุนการศึกษา	-	-
๒๐.	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๘,๗๓๒,๐๐๐	๑๙,๐๒๖,๔๘๖

๑. งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน

๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓๖.๗๓

- ภาระค่าใช้จ่ายตามเทศบัญญัติ จำนวน ๑๘,๗๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

๒. งบประมาณรายจ่ายตามประมาณการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) จำนวน

๕๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓๖.๙๘

- ภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๙,๐๒๖,๔๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางนิธินาถ ไม้ดีนุกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลทะเลหมื่นชัย

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายทวีเกียรติ ปรียาพานิชพัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลทะเลหมื่นชัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสนันท์ สุดตาชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา
ขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอลำปวยลมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง

- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๖ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน - คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๙ คน
รวม	จำนวน ๔๕ คน

๒. จำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๓ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน - คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑ คน
รวม	จำนวน ๕๔ คน

๓. รายได้ของเทศบาล จำนวน ๕๑,๐๐๐,๐๐๐บาท (ตามเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

๔. สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๓ (จากยอดเงินในเทศบัญญัติ)

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๘ (ตามกรอบอัตรากำลัง)

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

คิดเป็นร้อยละ (ตามภาระฯ จ่ายจริง)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัสนันท์ สุดตาชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางนิธินา ไผ่ต้นกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสนันท์ สุดตาชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพะเยา



ที่ บร (สภา) ๕๓๖๐๑/ว ๖๖

สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ บร ๓๑๑๓๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน ๑ เล่ม
	๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้าง	จำนวน ๑ เล่ม
	๕. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ บป.๓	จำนวน ๑ เล่ม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

3 
(นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

สำเนาถูกต้อง

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา
โทร ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕
หมายเหตุ เครื่องแบบชุดปกติขาว

จำเอก 
(ศุภชัย ตั้งหมาย)
รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพะเยา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะเยา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์
๒. นายสุชาติ โพนทองกลาง
๓. นางสาวโสภารรรณ ช่างรัมย์
๔. นายประหยัด เชื้อรัมย์
๕. นายดนัย มนเพียรจันทร์
๖. นายเสรี ขอยรัมย์
๗. นายบัญชา ศรีพนามน้อย
๘. นายมานิตย์ ชูรัมย์
๙. นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี
๑๐. นายสง่า ศรีพนามน้อย
๑๑. นางนราวดี โกลา
๑๒. นายวรเดช เกสัชชา
๑๓. จำเอกศุภชัย ดึงหมาย

ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
เลขาธิการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา
๒. นายสมบุญ บัวระพันธ์
๓. นายศุภกิจ เจนจิตขจร
๔. นายสมศรี สวัสดิรัมย์
๕. นายสรศักดิ์ ชุนเฮงกุล
๖. นางสาวละมัย อุ่ฉวีชัย
๗. นางกาญจนาพร สรัมย์
๘. นายอัครชัย ชิมรัมย์
๙. นายเทียม บุชรัมย์
๑๐. นางนิธินาถ ฝัดนิกุล
๑๑. นายศุภชัย ปัญญาไว
๑๒. นางสาววราพร สมรัมย์
๑๓. นางศิริพร ศิริเดชมงคลกุล
๑๔. นางสาวขวัญรัตน์ เมรัมย์
๑๕. นางสาวปิยดา รักชาติ

นายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขาธิการนายกเทศมนตรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะเยา
ครู รก.ผอ. โรงเรียนบ้านหนองตาตน้อย
ครู รก.ผอ. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลพะเยา
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลพะเยา
ปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองช่าง
พยาบาลวิชาชีพ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

๑๖. นางสาวนันท์นภัส แสงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวธรริตา รติยานุกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘. นางสาวนิตยา นักปราชญ์	นักวิชาการคลัง
๑๙. นางสาวนงลักษณ์ บุญเที่ยง	นักพัฒนาชุมชน
๒๐. นายสหภาพ ลิ้มสมณะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นายตรีตนัย แก้วดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางขวัญสุตา เกตุชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๓. นางสาวรุ่งฤดี ตีระมาศวนิช	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๔. นายคมกริช เสาวพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕. นางสาวอมรรัตน์ แสงสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖. นายชัชชนน ช่างรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวทัศนียา ชูรัมย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๘. นางสาววิภาดา เพ็งคำแหง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นางสาวณัฐนิภรณ์ วิราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐. นายแก้ว ขอยรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑. นายเก่ง ไชยสมภา	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒. นายอุทัย ภูมิชัย	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ตามที่นางนิธินาถ ฝัดดินกุล ปลัดเทศบาล ตำบลทะเลเม่นชัย ขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ ข้อ ๒๖ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธีการยกมือขึ้นพื้นศีรษะ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีเข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้น หรือถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้นและให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวรรคหนึ่งเพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

สำเนาถูกต้อง

(ศุภชัย ตั้งหมาย)
รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ลำดับถัดไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนี้

นายมานิตย์ ชูรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นางนิธินาด ไม้ติณกุล ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว นายเสรี ชอยรัมย์ และนางนราวดี โกลา เป็นผู้รับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นางนิธินาด ไม้ติณกุล ปลัดเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งได้มาครบองค์ประชุมแล้ว วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือที่ บร (สกา) ๕๓๖๐๑/๑๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ก่อนเริ่มประชุมเชิญประธานสภาเทศบาลจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล กล่าวสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอบคุณผู้มาประชุมที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงพร้อมทั้งกล่าวเปิดการประชุมและก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ได้อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางนิธินาด ไม้ติณกุล เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ประกาศสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน ดังนั้น จึงขอเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลพะเยา

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ชี้แจง
ข้อกฎหมายให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ

นางนิธินาถ ไม้ติณกุล ปลัดเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว เพื่อให้วิธีการเลือก
เลขานุการสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น
รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้
สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทน
ตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่
ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันตำแหน่งว่างลง ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงาน
หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้ หมายความว่าปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเท่านั้น ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง
ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง
ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
ไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัด
จำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของ
ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนน
สูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้
วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด
เท่ากัน ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูก
เสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่าง
เดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูก
เสนอชื่อหากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุม
ประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่
ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน
ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตาม
วรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
สองคนช่วยตรวจนับคะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุด
เท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลาก
ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับ
จำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า "ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น" เพียงบัตรเดียว
นอกนั้นเขียนข้อความว่า "ไม่ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นและ ข้อ ๓๙ การเสนอผู้ใดด้วยวาจาไม่นับ
ให้นำความใน ข้อ ๖๓ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองผู้ใดเช่นนี้ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้น
(ทุกขย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

ศึระะ ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ยกมือขึ้นพัน
ศึระะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และ
ต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และข้อ ๑๘
ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานเทศบาลหรือสมาชิกสภาเทศบาลคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้
คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น ขอชี้แจงว่าการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น เรียนให้ที่ประชุมทราบ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ
ชื่อเลขานุการสภาเทศบาลเพื่อเลือกต่อไป

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลทะเมนชัย และให้มี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นางสาวโสภารรณ ช่างรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้ จำเอกศุภชัย ดิงหมาย
รองปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาล นายเสรี ขอยรัมย์ นายวรเดช เกสัชชา และนางนราวดี โกลา
เป็นผู้รับรอง

นางนิธินาถ ฝืดินุกูล เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภา
ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง
ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอชื่อผู้ใด
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ จำเอกศุภชัย ดิงหมาย รองปลัดเทศบาล ได้รับเลือกเป็น
เลขานุการสภาเทศบาลตามข้อ ๑๔ และให้เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

จำเอกศุภชัย ดิงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่ให้ความ
ความไว้วางใจเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาล และขอปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเต็มความสามารถ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเมนชัย

๕.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม

เหตุผล

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย จึงขอชี้แจงให้ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๗,๔๐๑,๖๘๐.๓๖ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๕,๓๘๙,๕๘๔.๖๕ บาท
- ๑.๑.๓ ไม่มีรายการเงินทุนสำรองเงินสะสม
- ๑.๑.๓ ไม่มีรายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
- ๑.๑.๔ ไม่มีรายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน

๑.๒ ไม่มีเงินกู้คงค้าง

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๘,๙๓๑,๓๗๑.๓๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๒๘,๔๐๐.๔๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๓๙๒,๒๘๓.๗๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕๙๗,๓๔๔.๔๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๘๐,๗๐๑.๔๘ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๕,๒๖๕,๘๔๑.๒๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๒,๑๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙,๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(คุณชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลทะเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น ก่อนลงมติ ให้นางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม การประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้ง ก่อนลงมติรับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

นายวรเดช เกสัชชา สมาชิกสภาเทศบาล รายงานการประชุมหน้า ๗๐ เกี่ยวกับโครงการตามแถลงของนายกเทศมนตรี ซึ่งมีการระบุชื่อหมู่ ๙ ผิดพลาด เนื่องจากพื้นที่บ้านหนองม่วงน้อยเป็นพื้นที่ของหมู่ ๑๐ ขอแก้ไขคำผิดในรายงานการประชุมจากหมู่ ๙ เป็นหมู่ ๑๐

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางนิธินาถ ไม้ติณกุล ปลัดเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๑ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	-งดออกเสียง	๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเมนชัย

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๙,๖๖๐,๑๑๘.๐๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๕๙๒,๕๔๐.๘๓ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๕,๖๘๑,๗๒๙.๐๙ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๙๘๗,๕๖๕.๐๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๗๒๘,๗๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๖๖๙,๕๓๓.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ ไม่มีรายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘๘๓,๗๖๕.๐๐ บาท

๒.๖ ไม่มีรายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

๒.๗ ไม่มีรายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รายรับ	ประมาณการปี ๒๕๗๐
หมวดภาษีอากร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๒๓,๘๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่าย	ประมาณการปี ๒๕๗๐
งบกลาง	๑๒,๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๑๙,๓๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑๒,๗๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	๕,๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๕๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๘๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๗๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๕,๘๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๓,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๗๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำเอก

(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

สำเนาถูกต้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๖๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๒,๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ผู้บริหารเทศบาลและแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สภาเทศบาลตำบลทะเมนชัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อไป

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายดนัย มนเพียรจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล การติดตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ขอชื่นชมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกกอง (โดยเฉพาะกองช่างและกองคลัง) ที่ช่วยขับเคลื่อนโครงการจนเหลือเพียงโครงการเดียวที่กำลังดำเนินการคือ ถนนแอสฟัลต์ติกจากสามแยกโรงสีใหญ่ (หรือบ้านผู้ใหญ่อัครชัย) ไปยังศาลาประชาคม หมู่ ๑๔ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกันยายน

ตั้งข้อสังเกตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณตั้งไว้แบบสมดุลที่ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ประมาณการรายรับเท่ากับรายจ่าย) งบบุคลากรตั้งไว้ ๑๙,๓๐๑,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๓๗.๘๕ เปอร์เซ็นต์ ใกล้เคียงเกณฑ์เพดานตามระเบียบที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ จึงขอให้ผ่านบริหารระมัดระวังการสรรหาจ้างพนักงานเพิ่ม งบลงทุน ตั้งไว้ ๕,๑๗๙,๐๐๐.- บาท คิดเป็นประมาณ ๑๐.๑๕ เปอร์เซ็นต์ (ซึ่งตามแนวทางจัดสรรต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ เปอร์เซ็นต์) ครอบคลุมค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๙ โครงการ กระจายใน ๘ หมู่บ้าน ข้อสังเกตเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายรับจริง ๔๘,๙๓๑,๓๗๑.๓๖ บาท แต่มีรายจ่ายจริง ๓๙,๖๖๐,๑๑๘.๐๑ บาท ทำให้มีเงินเหลือประมาณ ๙,๒๗๑,๒๕๓.๓๕ บาท ตกเป็นเงินสะสม จึงขอตั้งข้อสังเกตไปยังฝ่ายบริหารและปลัดเทศบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายอย่างคุ้มค่า

การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณและการส่งเสริมอาชีพ เสนอว่า การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กรม จังหวัด และแผนพัฒนาของเทศบาล เสนอให้เทศบาลเป็นผู้นำในการคิดและจัดอบรมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้แก่ชาวบ้าน เนื่องจากชาวบ้านยังคิดไม่ออกว่าจะทำอาชีพอะไรเมื่อออกทำประชาคม ยกตัวอย่างการศึกษาดูงานของนักเรียนผู้สูงอายุที่บ้านโคกพลวง ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง และการส่งเสริมอาชีพในสมัยก่อน เช่น การเลี้ยงไส้เดือน และเน้นย้ำเรื่องการพัฒนาคนควบคู่กับการพัฒนาวัตถุ โดยอ้างถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง และโรงเรียน ๓ แห่ง ในเขตเทศบาล ห่วงใยเรื่องงบประมาณของโรงเรียนชนบทที่ยังต้องพึ่งพาผ้าป่า จึงเสนอให้เทศบาลพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฝากคณะผู้บริหารให้ดูแลการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ไม่ใช่จัดทำเพียงเพื่อถ่ายรูปทำป้ายแล้วเบิกจ่ายเงิน

จำเอก

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเมนชัย

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ร่วมกันลงมติเห็นชอบผ่านร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ในวาระที่ ๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน

นายวรเดช เกสซ์ชา สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามเรื่องความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินในโครงการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละกองว่ามีการเบิกจ่ายตรงตามจริงหรือไม่ เน้นย้ำบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลในฐานะตัวแทนประชาชนที่ต้องเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เสนอให้ผู้จัดทำโครงการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของแต่ละโครงการเพื่อแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ จะได้นำไปตอบคำถามและสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนที่สงสัย

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ขอชี้แจงขั้นตอนการทำโครงการว่าทุกกองจะต้องทำเรื่องเสนอตามขั้นตอน มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าวิทยากร ค่าเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ยืนยันว่าเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม จะมีหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จ และลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมอบรมประกอบอย่างถูกต้อง เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ เช่น สตง. คลังจังหวัด และหน่วยตรวจสอบของท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งที่ผ่านมาการตรวจสอบไม่มีข้อผิดพลาดร้ายแรง มีเพียงการเสนอแนะเล็กน้อย เช่น การติดตามลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมงาน ขอยืนยันว่าข้าราชการและฝ่ายบริหารปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและโปร่งใส ไม่มีการทุจริตและงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการจะนำส่งคืนระบบ

นายมานิตย์ ชูรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณค่าเช่าบ้านในแต่ละกอง เนื่องจากเห็นตั้งไว้เป็นจำนวนมาก ขอทราบว่าเป็นการตั้งไว้เกินจริงหรือตั้งตามการเบิกจ่ายจริง

จำเอกศุขชัย ดิงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ค่าเช่าบ้านขอชี้แจงว่าเป็นสิทธิของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระดับตำแหน่ง เช่น ๔,๐๐๐.- บาท ๕,๐๐๐.- บาท และ ๖,๐๐๐.- บาท โดยก่อนการเบิกจ่ายจริงจะมีคณะกรรมการลงไปตรวจสอบพื้นที่ว่ามีการเช่าและอาศัยอยู่จริง การตั้งงบประมาณเป็นการประมาณการตามสิทธิและตามจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ หากใช้ไม่หมดสามารถโอนไปใช้ในส่วนอื่นได้ ในส่วนของเรื่องงบประมาณบุคลากร ขอชี้แจงเกี่ยวกับตัวเลขงบประมาณบุคลากร ๑๙ ล้านบาท ได้รวมงบของฝ่ายบริหารสมาชิกสภาเทศบาล ประมาณ ๒.๗ ล้านบาท และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับอุดหนุนประมาณ ๑ ล้านบาท เข้าไปด้วย เมื่อหักส่วนดังกล่าวออก ประมาณ ๓.๘ ล้านบาท งบประมาณบุคลากรจริงจะเหลือประมาณ ๑๕ ล้านบาท คิดเป็นเพียงประมาณ ๓๐.๕ เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งยังอยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด ไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ การตั้งงบประมาณไว้ตามอัตรากำลังเป็นไปตามระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แม้จะมีตำแหน่งว่างที่ยังไม่ได้จ่ายเงินก็ตาม

นายมานิตย์ ชูรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามเรื่องเอกสาร แบบคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย (แบบ งป.๓) ตั้งข้อสังเกตว่า แบบ งป. ๓ เงินโครงการไม่ตรงกับร่างเทศบัญญัติ บางกองงานรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่ครบถ้วน เช่น ขอตั้งงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ได้ระบุรายละเอียด ว่านำไปใช้ทำอะไร บางกองงานใส่รายละเอียดในช่องครบถ้วน แต่บางกองงานใส่เพียงยอดเงินรวมยกตัวอย่างกรณีค่าจ้างเหมา บางกองงานระบุจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่ระบุอัตราหรือจำนวนคน ขณะที่บางกองงานระบุจำนวนคนชัดเจน เช่น ๑ คน ๒ คน เสนอแนะให้ใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณา เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุขชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

นางนิธินาถ ไม้ดีนกุล ปลัดเทศบาล ขอชี้แจงการจัดทำงบประมาณและร่างเทศบัญญัติ แต่ละกองงาน กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และกองการศึกษา ต้องจัดทำเอกสารเสนอโครงการ งบป.๓ พร้อมรายละเอียด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีหน้าที่รวบรวมเอกสารทุกกองงานเพื่อประกอบการจัดทำร่าง เทศบัญญัติงบประมาณสำหรับโครงการของกองช่าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นประมาณ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การประมาณการงบประมาณรวมตั้งไว้ที่ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยอ้างอิงจากรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เกินร้อยละ ๕ ยอดรวม โครงการที่ทุกกองงานเสนอมาตอนแรกอยู่ที่ประมาณ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องมีการปรับลดงบประมาณให้อยู่ในวงเงินประมาณการ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่งบประมาณและนายกเทศมนตรี ร่วมกันพิจารณาปรับลด

นายสหภาพ ลิ้มสมณะกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงเรื่องการจัดทำ งบประมาณดังกล่าว เป็นเพียงการประมาณการราคาเบื้องต้นของแต่ละกองงาน เมื่อร่างเทศบัญญัติผ่าน กระบวนการและประกาศใช้แล้ว แต่ละกองงานจะลงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและการจัดสรรงบประมาณ อีกครั้งในการขออนุมัติจัดทำโครงการ

นายประหยัด เชื้อกรมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามเรื่องการจัดสรรงบประมาณ ด้านประเพณี วัฒนธรรม และกีฬา ประเพณีและงานต่างๆ ลดลง งบประมาณที่เทศบาลจัดสรรให้ผู้นำชุมชนมี จำนวนน้อย ไม่สอดคล้องกับภาระงาน ขอเสนอให้พิจารณาเพิ่มงบประมาณงานประเพณีในชุมชน

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี งานประเพณี งานกีฬา งานสงกรานต์ และงานแห่เทียน มีการตั้งงบประมาณไว้ตามกรอบเดิมโดยใช้วิธีโอนงบประมาณตามอำนาจของ นายกเทศมนตรี ตามความจำเป็น การจัดงานเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้นำชุมชน เช่น เงินรางวัลการประกวดขบวนแห่ รายรับจริงของเทศบาลมีประมาณ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่งบประมาณที่แต่ละกองขอมารวมกันสูงถึง ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องเกลี้ยงบประมาณให้อยู่ในกรอบเงินที่มีอยู่ หาก งบประมาณจัดงานประเพณีไม่เพียงพอ สามารถพิจารณาโอนงบประมาณส่วนอื่น เช่น งบเงินเดือนตำแหน่ง ข้าราชการที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งมาสนับสนุนเพิ่มเติมได้ในภายหลัง ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรและ อัตราค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและเงินเดือนเพิ่มขึ้นทุกปีตามการเลื่อนขั้นและตำแหน่ง เทศบาลไม่สามารถรับเพิ่มเจ้าหน้าที่ พนักงานได้เกินโครงสร้าง เนื่องจากจะทำให้ภาระงบประมาณล้น กรณีเจ้าหน้าที่สอบ เปลี่ยนระดับ ขยับตำแหน่งได้ แต่ไม่มีตำแหน่งรองรับในเทศบาล เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องย้ายไปดำรงตำแหน่งใน ท้องถิ่นอื่นที่มีตำแหน่งว่าง

นางสาวโสภารรรณ ช่วงรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามเรื่องค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารและเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักปลัด ๔๗,๐๐๐.- บาท ของกองคลัง ๕๐,๐๐๐.- บาท ทำให้ไม่ราคาไม่เท่ากัน

๒. เกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ มีหลักเกณฑ์และสวัสดิการ อย่างไร

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

จำเริญสุขชัย ดึงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ขอชี้แจง ดังนี้

๑. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการประมาณการตามปริมาณการใช้งานจริงของแต่ละหน่วยงาน เฉลี่ยเดือนละประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท โดยตั้งตัวเลขกลมๆไว้ หากใช้ไม่หมดสามารถโอนงบประมาณไปส่วนอื่นได้

๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบข้าราชการ เริ่มตั้งแต่ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ถึงระดับปริญญาตรี เบิกได้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐.- บาท และให้สิทธิบุตรไม่เกิน ๓ คน

นายคณัย มนเพียรจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เรื่องโครงการลงหินคลุกเส้นทางไปบ้านหนองม่วงน้อย หมู่ที่ ๑๓ เป็นการซ่อมแซมจุดเดิม หรือมีการขยายเขตเข้าไปในพื้นที่บ้านหนองม่วง

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี เป็นโครงการลงหินคลุกงบประมาณ ๗๙,๐๐๐.- บาท ในพื้นที่เดิมของหมู่ที่ ๑๓ เนื่องจากจุดเดิมที่เคยทำไว้เมื่อ ๒ - ๓ ปี ก่อนเริ่มชำรุดและเป็นแอ่ง เป็นการปรับปรุงถนนภายในเขตเทศบาล ไม่ได้เข้าซ้อนหรือออกนอกเขตเทศบาล

นายคณัย มนเพียรจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล การปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามกรณีเงินเดือน ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาลในร่างเทศบัญญัติมีการปรับเปลี่ยน

จำเริญสุขชัย ดึงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ค่าตอบแทนของประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลมาจากรายรับจริงของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายรับจริงเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้เกณฑ์ค่าตอบแทนปรับเปลี่ยนขึ้นตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

ประธานสภาเทศบาล ปรับเป็น ๑๕,๘๔๐.- บาท จากเดิม ๑๕,๑๘๐.- บาท

สมาชิกสภาเทศบาล ปรับเป็น ๑๐,๐๘๐.- บาท จากเดิม ๙,๖๖๐ บาท

อัตราค่าตอบแทนใหม่นี้จะเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

จำเริญสุขชัย ดึงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติรับหลักการญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๒ เสียง (เวลา ๑๑.๔๕ น.)
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - คน

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

(สุขชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลหมื่นชัย

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และ
ในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๘ ผู้ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย
ละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ
เลขานุการสภาท้องถิ่น

เมื่อสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัยได้ลงมติรับหลักการแล้ว สภาเทศบาลจะทำการเลือกสมาชิก
สภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ โดยที่
ประชุมสภาเทศบาลจะต้องลงมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติและทำการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
ทีละคน โดยนำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กล่าวคือ ต้องทำการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
คนที่หนึ่งก่อน และจึงเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในลำดับถัดไปจนครบจำนวน เมื่อสภาเทศบาลเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลจะเป็นผู้ทำการนัดประชุมและเปิดประชุมครั้งแรกให้แก่
คณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการแปรญัตติและ
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ และสภาเทศบาลต้องดำเนินการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้
ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น พร้อมกับ
กำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติด้วย เรียนให้ที่ประชุมทราบ

การกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้ที่ประชุมเสนอจำนวนคณะกรรมการ
แปรญัตติ ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางนราวดี โกลา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน
ผู้รับรอง นายมานิตย์ ชูรัมย์ และนายวรเดช เกสัชชา

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอจำนวน
คณะกรรมการแปรญัตติ เป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ
จำนวน ๓ คน ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ (ข้อ ๘๑)

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

(สุขชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

การเลือกคณะกรรมการแปรรูป

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นายมานิตย์ ขุบรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ นางสาวสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี นายบัญชา ศรีพนามน้อย และนายสง่า ศรีพนามน้อย เป็นผู้รับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ ให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นายประหยัด เชื้อกรรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายบัญชา ศรีพนามน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ นายวรเดช เกสัชชา และนางนราวดี โกลา เป็นผู้รับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายบัญชา ศรีพนามน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นางนราวดี โกลา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นางสาวสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ นายเสรี ขอยรัมย์ นายมานิตย์ ขุบรัมย์ และนางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ เป็นผู้รับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางสาวสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓

การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่รับคำแปรญัตติ

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้ที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่รับคำแปรญัตติ ผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่รับคำแปรญัตติ ดังนี้

ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๑. วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่รับคำแปรญัตติ ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

นางนราวดี โกลา และนางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ เป็นผู้รับรอง

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอให้มีระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่รับคำแปรญัตติเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่รับคำแปรญัตติ ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

จำเอนศุภชัย ดั่งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ นางสาวโสภารวรรณ ช่วงรัมย์

คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ นายบัญชา ศรีพนามน้อย

คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี

พร้อมกับขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุมครั้งแรกเพื่อดำเนินการเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

พักการประชุม รับประทานอาหารกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ
เรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวรเดช เกสัชชา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอปัญหาเรื่องน้ำท่วมขังและอุทกภัย
ในพื้นที่บ้านหนองหญ้าปล้อง ซึ่งเป็นพื้นที่ใหม่ ฝนตกเพียงครั้งเดียวก็เกิดน้ำท่วมขังทันที โดยเฉพาะบริเวณซอย
ต้นบ้านนายสมศรี เนื่องจากกำแพงที่สร้างใหม่ปิดกั้นทางน้ำเดิม มีบ้านเรือนได้รับผลกระทบ ๕ หลังคาเรือน
ประชากรประมาณ ๓๐ คน จึงของบประมาณเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือประชาชน ทั้งนี้ ผู้ใหญ่บ้านได้ยื่นคำร้อง
มาแล้ว ขอฝากผู้อำนวยการกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบและดูแล

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ขอชี้แจงเรื่องให้ผู้ใหญ่บ้านมาเขียน
คำร้องว่ากองช่างได้รับเรื่อง และรายงานให้คณะผู้บริหารทราบแล้ว ปัจจุบันกำลังหาวิธีการทำร่องระบายน้ำ
เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง เบื้องต้นจะให้ผู้อำนวยการกองช่างลงไปตรวจสอบอีกครั้ง

นางนราวดี โกลา สมาชิกสภาเทศบาล เสนอเรื่องการใช้กลุ่มไลน์สภาเทศบาล โดยขอให้
ส่งเฉพาะข้อมูลและงานที่เกี่ยวข้องกับสภาเทศบาลเท่านั้น เนื่องจากปัจจุบันมีการส่งรูปภาพทั่วไปจำนวนมาก
จนบดบังข้อมูลงานสภาเทศบาล การประชาสัมพันธ์งานเทศบาลอื่นๆ สามารถแจ้งในช่องทางของเทศบาลได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล เห็นด้วยตามข้อเสนอ เนื่องจากข้อความ
ในกลุ่มไลน์มีจำนวนมาก สมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้เข้าร่วมประชุมจะสอบถาม หรือ หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอนัด
ประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ขอขอบคุณ
สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ที่ให้ความร่วมมือและร่วม
แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ทำให้การประชุมประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ จำเอน



ผู้จดรายงานการประชุม

(ศุภชัย ดั่งหมาย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

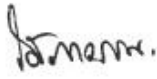
สำเนาถูกต้อง

จำเอน

(ศุภชัย ดั่งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพะเยา สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อ
วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ 
(นางโสภารวรรณ ชวงรัมย์)
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายสง่า ศรีพนามน้อย)
คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายเสรี ชอรัมย์)
เลขานุการคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพะเยา
๒๔ ส.ค. ๒๕๖๙.

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ศุภชัย ตึงหมาย)
รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

ที่ 9 /๒๕๖๙



คณะกรรมการการเลือกตั้ง
สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ บุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณะกรรมการการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบที่อ้างถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ดำเนินการรับเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ขอเชิญคณะกรรมการการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
ประชุมเพื่อพิจารณาการรับเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สำนักงาน
เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพิชฌ์นันท์ วิจิตรติ)
ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดิ่งหมาย)

รองนายกเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

คณะกรรมการการเลือกตั้งร่างเทศบัญญัติ
โทร. ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรมัติร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. น.ส.โสภารรรณ ช่วงรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายบัญชา ศรีพนามน้อย | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี | คณะกรรมการ |
| ๔. จำเอกศุภชัย ดิงหมาย | เลขานุการสภาเทศบาล |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

จำเอกศุภชัย ดิงหมาย เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย กล่าวเปิดประชุมและ
เชิญคณะกรรมการแปรมัติผู้ที่มีอายุมากที่สุดเป็นประธานคณะกรรมการแปรมัติร่างเทศบัญญัติชั่วคราว

นายบัญชา ศรีพนามน้อย ผู้มีอายุมากที่สุดทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรมัติร่าง
เทศบัญญัติชั่วคราว กล่าวสวัสดิ์และขอบคุณผู้มาประชุมที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงและให้ดำเนินการ
ประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายบัญชา ศรีพนามน้อย ประธานคณะกรรมการแปรมัติร่างเทศบัญญัติชั่วคราว
ให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการแปรมัติทราบ

จำเอกศุภชัย ดิงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล การประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบรับหลักการร่าง
เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่งไปแล้วนั้น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๓
คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และ
ข้อ ๑๐๔ ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภา

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ที่ประชุมกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน ดังนี้ คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ นางสาวโสภารรณ ช่วงรัมย์ คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ นายบัญชา ศรีพนามน้อย และคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ดังนั้นจึงให้ที่ประชุมเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เป็นลำดับถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

นายบัญชา ศรีพนามน้อย ประธานคณะกรรมการแปรญัตติชั่วคราว ให้คณะกรรมการเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นางสาวโสภารรณ ช่วงรัมย์ คณะกรรมการแปรญัตติ ขอเสนอนางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายบัญชา ศรีพนามน้อย ประธานคณะกรรมการแปรญัตติชั่วคราว คณะกรรมการท่านใดจะเสนอชื่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ที่ประชุมรับทราบ

นายบัญชา ศรีพนามน้อย ประธานคณะกรรมการแปรญัตติชั่วคราว เชิญนางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมต่อไป

๔.๒ การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ให้คณะกรรมการเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

นายบัญชา ศรีพนามน้อย คณะกรรมการแปรญัตติ ขอเสนอนางสาวโสภารรณ ช่วงรัมย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ คณะกรรมการท่านใดจะเสนอชื่อเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางสาวโสภารรณ ช่วงรัมย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ที่ประชุมรับทราบ

จำเอนสุขชัย ดิงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เลือก นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และนางสาวโสภารรณ ช่วงรัมย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

จำเอน (สุขชัย ดิงหมาย)
รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยเมี่ยง

สำเนาถูกต้อง

นางสุพิศญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม ที่ให้ความร่วมมือและแสดงความคิดเห็น ทำให้การประชุมประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ จำเอก



ผู้จัดรายการการประชุม

(ศุภชัย ดึงหมาย)

เลขานุการสภาเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสุพิศญ์นันท์ วิจิตรดี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย



งานกิจการสภา
รับที่ 13 /
วันที่ 24 / ๗๑ / ๕๙
เวลา ๑๐-๐๐ น.

ที่ ๒ / ๒๕๖๙

คณะกรรมการปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ บุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานและบันทึกความเห็นการรับเสนอคำปรญัตติของคณะกรรมการปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบที่อ้างถึง คณะกรรมการปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รับเสนอคำปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย นั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและ
ผู้บริหารเทศบาลมายื่นเสนอคำปรญัตติในระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด

คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้ พร้อมกับส่งรายงานผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้
ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยทราบ เพื่อดำเนินการพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามในการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยครั้งถัดไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี)

ประธานคณะกรรมการปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

งานเลขานุการสภาเทศบาล

โทร. ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลพะเยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา วิจิตรดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายบัญชา ศรีพนามน้อย | คณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.โสภารัตน์ ช่างรัมย์ | เลขานุการคณะกรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. จ่าเอกศุภชัย ดิงหมาย | เลขานุการสภาเทศบาล |
|-------------------------|--------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กล่าวสวัสดิ์และขอบคุณคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ผู้เกี่ยวข้องที่มาประชุม
อย่างพร้อมเพรียง พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมและให้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้เสนอร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ราชพัสดุ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยคะแนน ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุพัตรา วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน การประชุมสภาเทศบาลตำบล
พะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะผู้บริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ที่ประชุมพิจารณาและสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ
รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่งไปแล้วนั้น
ที่ประชุมกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑.นางสาวสุพัตรา วิจิตรดี ๒.นายบัญชา ศรีพนามน้อย ๓.น.ส.โสภารัตน์
ช่างรัมย์

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

คณะกรรมการแปรรูปได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป โดยที่ประชุมมีมติให้นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป และน.ส.โสภาวรรณ ช่วงรัมย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

การประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. , วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาการเสนอคำแปรญัตติในวาระต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาการเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูป คณะกรรมการแปรรูปรับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเทศบาลมาเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด ควรพิจารณาเสนอร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยเพื่อดำเนินการพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามในการประชุมสภาเทศบาลครั้งถัดไป ขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

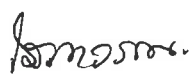
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยคะแนน ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานคณะกรรมการแปรรูปกล่าวขอบคุณคณะกรรมการแปรรูป และผู้เข้าร่วมประชุม ที่ให้ความร่วมมือและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ทำให้การประชุมพิจารณาการแปรรูปประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวโสภาวรรณ ช่วงรัมย์)
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(สุกชัย ตั้งหมาย)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี)
ประธานคณะกรรมการแปรรูป



ที่ บร (สภา) ๕๓๖๐๑/ว ๒๒

สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ บร ๓๑๑๓๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานและบันทึกความเห็นการรับเสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายการประชุมและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบที่อ้างถึง คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รับเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลมายื่นเสนอคำแปรญัตติในระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ขอส่งรายงานและบันทึกความเห็นการรับเสนอคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยทราบ เพื่อดำเนินการพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยครั้งถัดไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

สำเนาถูกต้อง

จำเอก 
(ศุภชัย ดิ่งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕



ที่ บร (สภา) ๕๓๖๐๑/๗ ๒๐

สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ บุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยและคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

จำนวน ๑ ชุด

ตามกฎหมายที่อ้างถึง สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ สภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัยขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

สำเนาถูกต้อง

งานเลขานุการสภาเทศบาล

โทร. ๐ ๔๔๑๘ ๗๑๐๕

หมายเหตุ เครื่องแบบชุดปกติขาว

จำเอก

(ศุภชัย ดิงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพะเยา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะเยา ชั้น ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุชาติ โพนทองกลาง	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางสาวโสภารวรรณ ช่วงรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายประหยัด เชื้อรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายदनัย มนเพียรจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายเสรี ขอยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายบัญชา ศรีพนามน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายมานิตย์ ชุรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสง่า ศรีพนามน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางนราวดี โกลา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายวรเดช เกสัชชา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. จำเอกศุภชัย ดึงหมาย	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา	นายกเทศมนตรี
๒. นายประสิทธิ์ ชุรัมย์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมบูรณ์ บัวระพันธ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายศุภกิจ เจนจิตขจร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายสมศรี สวัสดิ์รัมย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางนิธินาถ ฝืดินุกุล	ปลัดเทศบาล
๗. นางสาวรุ่งรัตน์ ถนอมสิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวณัชชา ฉวีวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นายศุภชัย ปัญญาไว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวราพร สมันรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ
๑๑. นางพรอมา หงส์บัวภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๒. นางศิวพร ศิริเดชมงคลกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางสาวขวัญรัตน์ เมรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางสาวธาริตา รติยานุกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕. นางสาวนิตยา นักปราชญ์	นักวิชาการคลัง

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

๑๖. นางสาวนงลักษณ์ บุญเที่ยง	นักพัฒนาชุมชน
๑๗. นายสหภาพ ลิ้มสมณะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นายตรีรัตน์ แก้วดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายวสุวรรค์ ศรีนาคา	นายช่างโยธา
๒๐. นางสาวนภัสนันท์ สุดตาชาติ	นักทรัพยากรบุคคล
๒๑. นางประครอง แชมรัมย์	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางนิตยา นวนสาย	เจ้าพนักงานทะเบียน
๒๓. นางสาวรุ่งฤดี ติระมาศวนิช	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๔. นายคมกริช เสาวพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕. นางสาวอมรรัตน์ แสงสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖. นายชัชชน ชุ่มรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวหัตติยา ชุบรัมย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๘. นางสาววิภาดา เพ็งคำแหง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นางสาวณัฐนิภรณ์ วิชาช	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐. นางสาวรุ่งนภา สุดาจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. นายสิริวิชญ์ ลักษณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. นายอุลย์ ภูมิชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

จำเอนศุภชัย ติงหมาย เลขาธิการสภาเทศบาล เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือที่ บร (สภา) ๕๓๖๐๑/ว ๒๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ชั้น ๒ ก่อนเริ่มประชุมเชิญประธานสภาเทศบาลจตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย

นายบุญจันทร์ แชมรัมย์ ประธานสภาเทศบาล กล่าวสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอบคุณผู้มาประชุมที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียง พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมและให้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

จำเอน

(ศุภชัย ติงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางนิธินา ไผ่ตืนกุล ปลัดเทศบาล ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๓ ตรงข้อคิดเห็นเอง เพราะว่าคราวที่แล้วดิฉันได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการสภาชั่วคราว อยากให้ท่านประธานแจ้งทางเลขาธิการ ในการเขียนรายงานการประชุม ซึ่งสคริปต์ของปลัดจะเตรียมมาแล้วได้มีการอ้างอิงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอให้ทางฝ่ายกิจการสภาไปตรวจสอบแล้วก็ไปเอาสคริปต์ ซึ่งในคลิปนั้นจะตรงกับเทปที่อัดเสียง ตรงหน้าที่ ๓ ที่ขอแก้ไขก็คือการอ่านประกาศ ซึ่งในการอ่านประกาศของสภาเทศบาล เรื่องเรียกประชุม สภาเทศบาลตำบลพะเยา ข้อความที่หายไปคือประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลพะเยา มันเป็นเรื่องสำคัญก่อนที่จะประชุมสภา จะต้องมีการประกาศก่อน ต้องอ่านประกาศให้ครบถ้วน เพราะฉะนั้นสาระสำคัญที่จะต้องเขียนใน รายงานการประชุมต้องครบถ้วน เนื่องจากว่าในการประชุมครั้งนี้ เราจะต้องบันทึกรายงานการประชุม ส่งไปข้างนอกมันจะเกี่ยวกับการรับหลักการ วาระที่ ๑ วันนี้จะเป็นวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เพราะฉะนั้น ในการเขียนรายงานการประชุมข้อความทางงานกิจการสภาให้จดวาระการประชุมช่วยกันดูกับเลขาธิการ ท่านใหม่ ตรงนี้ฝากไว้ด้วยและขอเพิ่มเติมในหน้าที่ ๑๑ ตามที่ท่าน สท. ได้สอบถามในเรื่องของ งบ. ๓ ที่ไม่ตรงคือตัวเลข ขอแก้ไขตัวเลขซึ่งวันนั้นได้แจ้งแก้ไขตัวเลขไปคืออธิบายให้ท่านสมาชิกทราบคร่าวๆ แต่ตัวเลขยังคงคลาดเคลื่อนเนื่องจากว่าหัวหน้าฝ่ายแผนท่านไปสอบถามสัมภาษณ์ ตอนนั้นก็ได้อัดตัวเลข ประมาณการที่แต่ละกองงานส่งมาให้ซึ่งมีเอกสารอ้างอิงขอแก้ไขตัวเลขจาก หน้า ๑๑ ขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายที่ตั้งไว้จะเพิ่มเป็นของงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็น ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท และตรง ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตัวเลขที่ชัดเจนจากที่หัวหน้าฝ่ายแผนเสนอมาก็ก็คือสำนักปลัดได้เสนอ ประมาณการค่าใช้จ่ายมาเพื่อมาให้ปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ และท่านนายกพิจารณาปรับลดให้ตรงกับ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเสนอมารั้งแรกสำนักปลัดรวมทั้งสิ้น ๑๗,๔๙๒,๑๖๐ บาท ตรวจสอบภายในเสนอมารั้งแรก ๔๑๑,๐๐๐ บาท กองคลังเสนอมารั้งแรก ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษาเสนอมารั้งแรก ๗,๒๖๒,๘๙๒ บาท กองสาธารณสุขฯ เสนอมารั้งแรก ๕,๒๓๕,๒๕๐ บาท กองช่างเสนอมารั้งแรก ๘,๖๒๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๔,๓๙๓,๐๐๒ บาท ซึ่งดิฉันเจ้าหน้าที่งบประมาณพร้อมท่านนายกได้ปรับลดเพื่อให้การเสนองบประมาณ เหลือ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัดลดลงจาก ๑๗,๔๙๒,๑๖๐ บาท เหลือ ๑๖,๓๙๒,๐๐๐ บาท ตรวจสอบ ภายใน ๔๑๑,๐๐๐ บาท ปรับลดลงเหลือ ๓๙๔,๐๐๐ บาท กองคลังเสนอมารั้งแรก ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาทปรับลดลง เหลือ ๒,๖๘๒,๐๐๐ บาท กองการศึกษาเสนอมารั้งแรก ๗,๒๖๒,๘๙๒ บาท ปรับลดลงเหลือ ๖,๖๔๙,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสนอมารั้งแรก ๕,๒๓๕,๒๕๐ บาท ปรับลดลงเหลือ ๔,๙๘๒,๐๐๐ บาท กองช่าง เสนอมารั้งแรก ๘,๖๒๗,๐๐๐ บาท ปรับลดลงเหลือ ๗,๖๓๐,๐๐๐ บาท แผนงบกลางเสนอมารั้งแรก ๑๒,๒๗๑,๐๐๐ บาท คงเดิม ซึ่งประมาณการรายจ่ายที่เสนอต่อสภา ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรับลดจากที่แต่ละกองงานเสนอมารั้งแรก ๕๔,๓๙๓,๐๐๒ บาท ปรับลดลงเหลือ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรงนี้ก็ขอแก้ไขจำนวนตัวเลขตรงของปลัด แล้วก็ของท่านนายกแก้ไขจาก ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๔,๓๙๓,๐๐๒ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดั่งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยา

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเสนอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติที่ประชุมรับรองรายงาน การประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๑ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	- งดออกเสียง	๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

รายงานผลและความคิดเห็นการรับเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายงานผลและความคิดเห็นการรับเสนอคำแปรญัตติของ คณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติให้รับเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลมายื่นเสนอคำแปรญัตติในระยะเวลา ที่กำหนดแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาการรับเสนอคำแปรญัตติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติตามร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อม กับส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เพื่อพิจารณาในการประชุมสภาเทศบาล วาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับต่อไป

ที่ประชุมทราบ

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

(สุขชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่สอง (แปรญัตติ)

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลำดับถัดไป ให้ที่ประชุมทราบ

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล สภาเทศบาลตำบลพะเยาขัณฑ์กำหนดให้มี คณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี นายบัญชา ศรีพนามน้อย และ นางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ คณะกรรมการแปรญัตติประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ นางสุพิชญ์นันท์ วิจิตรดี เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และนางสาวโสภารัตน์ ช่วงรัมย์ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการแปรญัตติ และรับเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลพะเยาขัณฑ์ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สอง ดำเนินการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น ถ้าที่ประชุมท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

สำหรับการลงมติในวาระที่สอง ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลมายื่น เสนอคำแปรญัตติในระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาการรับเสนอคำ แปรญัตติมีมติตามร่างเดิมเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ที่ ประชุมลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่สามต่อไป

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่สอง (แปรญัตติ)

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

(สุขชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลพะเยาขัณฑ์

๕.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่สาม (ลงมติ)

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลำดับถัดไป ให้ที่ประชุมทราบ

จำเอนศุภชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๒ คน ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติที่ประชุมร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๑ เสียง (เวลา ๑๑.๐๐ น.)
	- ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	- จดออกเสียง	๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

๕.๓ การพิจารณาญัตติจ่ายเงินสะสม ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๙๕,๕๐๐.- บาท (กองช่าง)

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเสนอญัตติจ่ายเงินสะสม ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๙๕,๕๐๐.- บาท ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายทวีเกียรติ ปรึษาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติจ่ายเงินสะสม ตามภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๙๕,๕๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๗ (๑) ดังนี้

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จากสี่แยกศูนย์หัตถกรรมไปทางทิศตะวันตก ๒ ข้างทาง ถึงสิ้นสุดเขตเทศบาลฯ (หมู่ที่ ๒ บ้านตลาดทะเลเมนชัย) ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาวรวม ๔๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวทาง ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๗๑๕.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๔๙๗,๕๐๐.-บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๒. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาดปิด ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๕ (๒ ฝั่งถนน) ถึงแยกบ้านของนางเสงี่ยม ศิริณูมาศ (หมู่ที่ ๓ บ้านหนองตาด) ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาดปิด ค.ส.ล. กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓ บ่อ ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐.-บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

รวมเป็นเงิน ๙๙๕,๕๐๐.- บาท เรียนให้ที่ประชุมพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

จำเอน

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

นายณัย มนเพียรจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล ผมมีข้อที่จะเสนอแนะ แล้วก็ก่อนที่จะอภิปรายญัตติ ที่ท่านนายกได้เสนอไปเมื่อสักครู่ ข้อแรกเป็นการเสนอ เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น ก็คือในเรื่องของจำนวนเงินที่สภาแห่งนี้อนุมัติไป อันนี้ก็จะสอดคล้องกับที่ท่านปลัดนิธินาถได้พูดไปในตอนต้น เราจะเห็นว่าตัวเลขมันผิดพลาด ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เราก็พิมพ์แค่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เคยมีกรณีตัวอย่างจำได้ว่าผมไปประชุมที่โรงแรมเทพนคร วิทยาการเขาก็ได้ยกตัวนี้เป็นเป็นเคสตัวอย่าง อบต. แห่งหนึ่ง อนุมัติโครงการก่อสร้างงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่บันทึกการประชุมบันทึกเดิมเลข ๐ ไปหนึ่งตัว มันเลยกลายเป็น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท นายกมาตรวจแล้วมีคนทักท้วงว่าขอ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ทำไมเขาถึงอนุมัติ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ท่านนายก อบต. แห่งนั้นก็บอกคืนนะ เราขอ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เขาให้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ก็เลยใช้เงินไปตาม ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เหตุมันก็เลยวุ่นวายเพราะมีการประท้วง มีการร้องเรียนไปอันนี้คือเคสตัวอย่างที่วิทยาการก็ได้ยกให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเพราะฉะนั้นสภาของเรา ผมจึงเสนอว่าตัวเลขงบประมาณที่เรานำเข้าสู่การพิจารณาให้สภานุมัติ ขอให้มันวงเล็บเป็นตัวหนังสือด้วย เหมือนกับกองช่างประมาณการมาก็มีตัวหนังสือกำกับไว้ อันนี้คือการป้องกันความผิดพลาดที่มันจะเกิดขึ้น อันนี้เป็นข้อเสนอ ที่นี้ในเรื่องของญัตติการใช้เงินสะสมที่ท่านนายกได้นำเสนอไปนะครั้นมีอยู่ ๒ โครงการ อันนี้คือแบบเสนอญัตติแต่ไม่มีญัตติแนบท้ายมา มันก็จะต้องมีญัตติแนบท้ายมาและแยกออกเป็นเรื่องที่เราเสนอมา ๒ เรื่องตามรูปแบบ ผมจำได้ว่าการประชุมครั้งก่อนนั้นสำนักปลัดก็ได้แจกแบบหรือแบบฟอร์มของการเสนอญัตติมานะครับ ที่พูดอันนี้ไม่ใช่ว่าเป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ แต่มันเป็นเรื่องสำคัญกับท่านประธาน เพราะว่า มันคือการประชุมเหล่านี้มันเป็นหลักฐานที่เราจะใช้ในการอ้างอิง และมันก็จะ เป็นภาพพจน์หรือภาพลักษณ์ของสภาของเราให้มันถูกต้องและในแนวปฏิบัติของข้อบังคับการประชุมสภาเรามีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร เรื่องของการประชุมว่าจะต้องถูกต้องสมบูรณ์อันนี้เป็นการทักท้วงว่าท่านนายกเสนอโครงการขอใช้เงินสะสม มา ๒ โครงการหวักระดาชเขาเขียนบอกอยู่แล้วว่าแบบขอเสนอญัตติ แล้วญัตติอยู่ไหน มันไม่มีญัตติ เพราะฉะนั้นอันนี้เรียนไว้ว่าไม่เป็นไร แต่ขอให้เวลามันออกเป็นรูปร่างสมบูรณ์เนี่ยอยากให้แนบรายละเอียดเข้าไป อันนี้ขออนุญาตแนะนำเพื่อความถูกต้องของทั้งฝ่ายบริหารและความถูกต้องของฝ่ายสภาของเรา

จำเอกสุชัย ดึงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ขอชี้แจงแบบเสนอญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบแนบท้ายระเบียบมี ๗ แบบ แบบขอเสนอญัตติถูกต้องตามระเบียบ ไม่ต้องมีญัตติแนบเพิ่มมาอีก

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ขออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่ยื่นญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมในการทำ ๒ โครงการ โดยโครงการที่ ๑ เป็นโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จากแยกอุตสาหกรรมไปทางทิศตะวันตกสองข้างทางสุดเขตเทศบาล แล้วเราเคยดำเนินการวางท่อแล้วทั้งสองข้าง จำได้ว่าอยู่ข้างละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ตอนนี้เราได้ดำเนินการสอบเขตพื้นที่ๆ เราจะขยายผิวจราจรออกไปเรียบร้อยแล้ว รู้แนวเขตแดนที่แน่นอนที่เราจะดำเนินการขยายเขตไปโดยที่ไม่ติดกับเจ้าของที่ข้างเคียง มันมีแนวเขตที่แน่นอนแล้วจากทางเทศบาลได้ยื่นรางวัลกับที่ดินลำปลายมาศ มาตรวจสอบแล้วเราก็ได้ปักหลักปูนทาสีแดงไว้ ก็เลยดำเนินการให้ท่านรองนายกพาช่างออกไปดูแล้วก็ไปวัดพื้นที่ตามแบบที่ได้ให้ท่านสมาชิกได้ดู ตรงด้านสี่แยกมันจะกว้าง ด้านทิศเหนือเราจะขยายด้านทิศเหนือก่อนโดยใช้เงินสะสม ส่วนด้านทิศใต้เราเอาเข้าเทศบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีขยายผิวจราจรทำฝั่งนี้ก็จะเพิ่มเติมรางหน้าศูนย์อุตสาหกรรมเลย อันนี้ใช้เงินเทศบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ที่เราขอใช้จ่ายเงินสะสม ทิศเหนือตามความยาวที่ผมได้แจ้งให้ทราบ เพราะว่าสี่แยกอุตสาหกรรมเป็นสี่แยกที่อันตราย เกิดอุบัติเหตุหลายครั้งมีความจำเป็นที่จะต้องทำเร่งด่วน พอมีต้นไม้มัวพืชขึ้นเวลาเราเลี้ยวก็มองไม่เห็น เราเลยจะต้องดำเนินการทำหนังสือไปขยับเสาไฟออกไปอีก ก็อันนี้เป็นโครงการที่ ๑ โครงการที่ ๒ นะครับ เป็นโครงการก่อสร้าง

จำเอก

(สุชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ร่างรายนำรูปตัวยูพร้อมฝาปิดถนนเทศบาล ๕ เป็นชื่อโครงการ ตั้งแต่แยกหนองตาตไปถึงบ้านนางเสงี่ยม แต่เราจะทำช่วงตรงแยกหน้าบ้านครูวัชรตรงข้ามบ้านครูวัชรฝั่งบ้านที่เราเคยวางท่อไว้แล้วเราจะขยายผิวจราจรอันนี้อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเราจะทำในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ท่านสมาชิกได้มีมติให้ตราในเทศบัญญัติ แต่อีกฝั่งตรงข้ามผมก็เห็นปัญหาตรงนี้ถนนมันแคบ พื้น้องประชาชนสัญจรไปมาก็ถนนมันแคบ ผมก็เลยอยากทำตรงจุดร่วมจุดแยกไปก่อนเพราะว่ามีอยู่ในแผนแล้วไปจนถึงหน้าโรงเรียน รายละเอียดจะให้กองช่างได้ชี้แจงเพิ่มเติม

นายวสุรค์ ศรีนาคา นายช่างโยธา ตามรายละเอียดที่ท่านนายกได้แจ้งไปแล้ว โครงการนี้ท่านนายกมีคำสั่งให้กองช่างสำรวจขยายผิวของซอยอุตสาหกรรมทั้งสองข้าง ซึ่งทำงบประมาณมาแล้วก็ได้ความยาวประมาณ ๔๐๐ กว่าเมตร ตรงนี้นายกท่านมีความเห็นว่าอยากจะขยายผิวจราจรแล้วก็ปรับความกว้างของถนนให้มันกว้างขึ้นเพื่อความปลอดภัย ซึ่งตรงนี้ก็ถ้าเป็นถนนซอยอุตสาหกรรม ถ้าเราหันหน้าไปทางลำปลายมาศซ้ายมือจะเป็นขยายผิวของเทศบัญญัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ครับ ซึ่งแต่รอบนี้คือขวามือนะครับให้ ๔๐๐ กว่าเมตร ก็ประมาณเลยปัดไปซัก ๗๐๐ เมตร แต่อยู่ประมาณ ๑.๕๐ เมตร แต่ว่าช่วงความกว้างของสามแยกเนี่ยมันจะใหญ่พอสมควร เพราะว่าพื้นที่ของเรามันมีอยู่เยอะประมาณ ๔ เมตร จะต้องขยายผิวออกประมาณ ๔ เมตร แล้วก็ย้ายเสาไฟ ย้ายประปา ด้วยสาธารณูปโภคของเรา ประปาเต็มพื้นที่หมด งานค่อนข้างลำบากแต่ว่านายกท่านเล็งเห็นว่าเราจำเป็นต้องทำ แล้วก็ต้องประสานหลายหน่วยงาน ก็เลยเกิดโครงการตัวนี้มาประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ถนนลาดยางเส้นนี้จากแยกอุตสาหกรรมถึงลำปลายมาศแต่ว่ามันจะมีประมาณ ๕๐๐ เมตร ที่อบจ. เขาจะมาปะแอสฟัลท์ติกปิด ซึ่งตรงนี้โครงการหลังจากออกมาจ่ายเงินสะสมไปแล้วก็อาจจะต้องรอ อบจ. มาปูแอสฟัลท์ติกก่อนหรือถ้าเราประสานงานได้แล้ว เราอาจจะยกระดับผิวขึ้นกับตรงนี้ก็พอติดกัน แล้วก็มีความตรงระยะนำเทศบาล ๕ ตรงนี้เป็นแยกค่อนข้างแคบเวลาเลี้ยวด้านซ้ายมือ ท่านนายกก็สั่งให้เอาท่อเอาอะไรไปวางกันแล้วก็แก้ปัญหาเบื้องต้นก่อน แต่พอปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านขวามือเราก็จะขยายผิวไปจนถึงร้านค้าแล้วก็ทำรางต่ออันนี้คือเป็นเทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่จ่ายเงินสะสมรอบนี้ก็คือด้านซ้ายมือ ทำรางจากสามแยกจนถึงหน้าโรงเรียนพอดิ ส่วนจากหน้าโรงเรียนไปจนถึงสุรวัชรโรงเรียนมันเป็นหลุม ก็เลยถ้าเราขุดดินจากรางตรงนี้หรือว่าขยายผิว เราเอาดินไปถมก่อนแล้วเป็นโครงการระยะต่อไปที่เราจะต้องคิดกันต่อครับรายละเอียดก็มีประมาณนี้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ผมเห็นหน้าวัดด้านทองที่ปรับดินแล้วแต่ยังไม่เข้าที่ เลยไปถามผู้รับเหมา เขาบอกว่าได้บริจาคทำให้วัดเอง ใช้ไหมครับ

นายวสุรค์ ศรีนาคา นายช่างโยธา ใช้ครับแก่อีกข้างสมพงษ์ ปกติแบบของเราจะเป็น ๒ เมตร ซึ่งมันก็จะเหลือประมาณ ๑.๕๐ เมตรตลอดรั้วของวัดด้านทอง ตรงนี้แกบริจาคทั้งหมดประมาณนี้ครับ

นายदनัย มนเพียรจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เห็นด้วยกับท่านนายกและฝ่ายบริหารที่ได้ขอเสนอใช้เงินสะสมของเราในครั้งนี้ เพราะเราเคยคุยกันมาหลายครั้งแล้ว จนท่านนายกจะหมดวาระแล้วว่าเงินสะสมของเทศบาลเรามันมีจำนวนมาก ลำพังที่เราจะอาศัยเงินงบประมาณประจำปีก็ไม่กี่ล้านบาท ซึ่งมันไม่เพียงพอแก้ปัญหาไม่เพียงพอความต้องการของชุมชนเราทั้ง ๘ หมู่บ้าน เพราะฉะนั้นการที่เราได้เอาเงินสะสมออกมาใช้ ผมจึงถือว่าเป็นสิ่งที่สมควรเพราะมันเป็นปัญหา เป็นความเดือดร้อนของพื้นที่และถนนเส้นทางเดิมคุยกับท่านนายกกว่าเส้นทางหลัก จำนวน ๔ สาย ที่มันเข้าสู่เทศบาลของเรา ทิศเหนือก็คือฝั่งหนองหญ้าปล้อง ทิศใต้ก็คือฝั่งบ้านสวนครัว ทิศตะวันออกคือฝั่งบ้านหนองตาต และทิศตะวันตกก็คือสายนี้แหละครับเส้นทางไปบริหาร ไปคุยว่ามันเป็นหน้าตาของเทศบาล คนที่สัญจรไปมาให้เขาได้เห็นที่เราได้ให้ความสำคัญความเอาใจใส่ เพราะฉะนั้นในครั้งนี้ที่ทางฝ่ายบริหารได้เสนองบประมาณในส่วนของผมเองที่เห็นว่าเห็นด้วย แต่ก็ฝากฝ่ายบริหารแล้วก็ฝ่ายฝากกับกองช่างเพราะว่าโครงการของเราเป็น

(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเมนชัย

ไม่เสร็จสิ้น เมื่อเราทำวางท่อระบายน้ำพร้อมขยายไหล่ทาง แต่สิ่งหนึ่งที่เรายังจะต้องทำคือการขยายเขต
 ประปา ท่านต้องวางแผนอนาคตไปด้วยว่าเมื่อเราวางไปแล้ว ถึงเวลาเราขยายเขตประปาเราจะต้องขุดใหม่อีกไหม
 เพราะว่าเราเห็นในเมืองใหญ่ๆ ในจังหวัดก็ดี ในกรุงเทพฯ ก็ดี ทำถนนเสร็จเวลาจะวางประปาเวลาจะวาง
 สายไฟก็มาขุดใหม่แล้วสภาพมันก็เปลี่ยนไป ถึงแม้จะมากลบบมาเกลี่ยมันก็ไม่เหมือนเดิม แม้แต่ประปาภูมิภาค
 ที่เข้ามาในหมู่บ้านก็ยังมีร่องรอยอยู่ อันนี้ก็ฝากทางฝ่ายกองช่างงานของเรานั้นยังไม่แล้วเสร็จ เพราะว่า
 เขตเทศบาลเรามันกว้างออกไปสุดทางตะวันตกก็เป็นความต้องการของพี่น้องประชาชน ที่เข้ามาเสนอท่าน
 นายกกว่าอยากให้ขยายเขตประปาไปให้เขา เพราะฉะนั้นก็ฝากว่าเราควรที่จะวางแผนอนาคตไปด้วย
 เมื่อเราวางท่อประปาไปแล้ว เราจะต้องทำยังไง เวลาที่เราวางท่อระบายน้ำไปแล้วทำยังไง เวลาเราขยายเขต
 ประปาไปแล้ว มันจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสิ่งที่เราสร้างไปก่อนหน้านี้ แล้วก็เห็นด้วยโครงการที่เรา
 พุดไปเมื่อสักครู่ ที่วัดด่านทองก็เป็นภาพที่สวยงาม ผมผ่านไปที่ได้รับคำชมจากชาวบ้านว่าทำได้ดีสวย มันรับกับ
 ของเดิมมองแล้วมันก็สบายตา แล้วก็วันก่อนเห็นช่างวสสรค์กับทีมงานออกไปตรวจสอบความหนาของถนน
 แอสฟัลต์ติดหรือถนนลาดยาง สายสามแยกบ้านผู้ใหญ่อัครชัยไปหมู่ ๑๔ ผมผ่านมาทางศาลเจ้าพ่อหินตั้ง
 อันนี้ก็ต้องชมฝ่ายช่างที่ได้ออกแบบก่อนหน้านี้ คือวางระบายน้ำยกระดับให้มันสูงขึ้นจากพื้นเดิมประมาณ
 ๕ - ๖ เซนติเมตร พอเทราดยางไปมันก็รับกันพอดี เพราะว่าถนนสายนี้ผมแอนตี้มาตั้งแต่ต้นสมัยที่เอาท่อ
 เอาแผ่นคอนกรีตไปวาง ผมบอกว่าสักวันหนึ่งมันจะต้องหักแล้วคนก็จะตกแล้วมันก็เป็นไปตามที่ผมได้ว่าเอาไว้
 คุณนายทรัพย์ท่านก็ตก เพราะว่าเดินไปแผ่นมันหักตรงกลางพอดี แล้วก็ทำให้ถนนคับแคบ แต่ตอนนี้ถ้าใครได้
 สัญจรไปมาจะเห็นว่ามันกว้าง ยิ่งถ้าทำฝั่งทิศใต้ได้มันจะสวยงาม ขอชื่นชมฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ ที่ได้ให้
 ความเอาใจใส่ ออกไปดูแลตลอด ไม่ใช่ปล่อยให้ช่างทำถึงเวลาค่อยไปตรวจรับ อันนี้ก็ขอชมเชยนะครับ
 ว่าถนนสายนี้ที่เราจะทำไปนี่ เพราะว่าพวกสี่แยกไม่เคยเกิดปัญหาถึงกับการเสียชีวิตมาแล้ว ผมกับท่านนายก
 กับท่านรองนายก ก็ได้ไปขอบคุณครูที่เป็นเจ้าของบ้าน ให้เสียสละทุกกำแพงที่มุนะครับก็เป็นเวลาแรมปีแล้ว
 เพราะว่าตรงนี้ถ้าใครผ่านมาจากทางฝั่งตะวันออก จะรู้ดีว่ามันอันตราย มันมีเสาไฟไปบังอยู่ตรงมุมพอดี ถ้าขับ
 มอเตอร์ไซด์ยังพอรับออกมาดูได้ แต่ถ้าขับรถยนต์นี่ลำบาก เพราะว่าถ้าหลังเสาไฟมาเดียวมันจะเลยเส้นขาว
 แล้วรถตรงนี้ก็มาเร็วด้วยเพราะฉะนั้นตรงนี้ก็อยากจะให้เรารีบทำเลย เพราะว่าชาวบ้านเขาก็ถามอยู่ว่า
 เมื่อไหร่หนอ ก็พูดได้แต่คำเดียวว่าใจเย็นๆ ใจเย็นๆ เปลี่ยนเป็นรูปเป็นร่างแล้ว

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี
 เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

จำเอกศุภชัย ดึงหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาล
 อยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติที่ประชุมเห็นชอบจ่ายเงินสะสม
 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๙๙๕,๕๐๐.-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๑ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	-งดออกเสียง	๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

๕.๔ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบลงทุน จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเสนออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้าขอเสนออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท ให้รองปลัดเทศบาลชี้แจงให้ที่ประชุมพิจารณา

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย รองปลัดเทศบาล เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย โอนลด แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน
๒๕,๐๐๐.-บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ให้ที่ประชุมพิจารณา

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี
เลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

จำเริญสุขชัย ตั้งหมาย เลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาล
อยู่ในที่ประชุมก่อนลงมติครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจำนวน ๑๒ คน สามารถดำเนินการลงมติได้

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ขอมติที่ประชุมการพิจารณาโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๑ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	- จตออกเสียง	๑ คน (นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

สำเนาถูกต้อง

จำเริญ

(สุขชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบ

นางสุพิศณันท์ วิจิตรดี สมาชิกสภาเทศบาล ขอสอบถามเรื่องที่เรานุมัติให้จ่ายเงินสะสมซื้อครุภัณฑ์ อยากทราบว่าตอนนี้ไปถึงไหนแล้ว

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้สอบถามว่า ทางสภาได้อนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ว่าตอนนี้ไปถึงไหนแล้ว ตอนนี้ผมชะลอไว้ก่อน ต้องตรวจสอบดูดีๆ ก่อนว่าอยู่ที่ สภาอนุมัติไปนะครับ กฎระเบียบ ข้อกฎหมายมันถูกต้องหรือไม่ ผมก็ยังไม่ได้ซื้อเรามีเวลาช้อนานอยู่ครับ ท่านสมาชิก มีเวลาอีกปีใช้ไหมครับท่านเลขา ท่านประธาน เรามีเวลาจัดซื้อเป็น ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เรานุมัติ ใช้ไหมครับ ไม่ใช่ในงบประมาณนะครับถ้าเรานุมัติวันนี้ก็นับไปอีก ๑ ปี เรามีเวลาอยู่ เพื่อความปลอดภัย ของท่านสมาชิก ทั้งของทางสภา ทั้งผู้บริหาร ทั้งเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องกลัวใจเย็นๆ ถ้าไม่ถูกต้องก็ไม่ซื้อ ถ้าไม่ซื้อ ก็ตกเป็นเงินสะสมเหมือนเดิม เราไม่ได้เอามาใช้ครับ

นายมานิตย์ ขุบรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาล สอบถามเรื่องที่ว่า อบจ. จะมาเทแอสฟัลต์ตึก คอนกรีต เทในเขตเทศบาลด้วยไหม

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี โครงการนี้เป็นโครงการของ อบจ. ปีนี้อำเภอลำปลายมาศได้มา ๒ โครงการ เป็นถนนเส้นจากเทศบาล มาบ้านบริหาร ไม่ถึงบ้านบริหารหรอก ถ้าท่านสมาชิกได้เคยไป เคยเทแล้ว เทคอนกรีตแล้วก็เทลาดยางทับใช้ไหมครับ มันจะถึงช่วงที่เขายังไม่ได้ทำ ก่อนถึงบ้านบริหาร ประมาณ ๔๐๐ - ๕๐๐ เมตร แล้วที่นี้เราต่อบ้านบริหารไปจนถึงหนองมันปลา เป็น ๒ ช่วง อันที่ ๑ โครงการที่ อบจ. มาให้ทางลำปลายมาศ อีกโครงการหนึ่ง เป็นโครงการถนนลาดยางครีบบอยู่ ที่ ตำบลเมืองแฝก ส่วนของตำบลทะเมนชัยได้ ๑ จุด ๗ กิโลเมตร ของเทศบาลเราเข้ามาในเขตเทศบาลเรา ๕๐๐ เมตร เขาทำในเขตเทศบาลเราก็ได้ เช่นโครงการที่ทำจากสี่แยกหลังสถานี ราวไปทางตลาดโพธิ์ อันนี้ก็ทำอยู่ใน เขตเทศบาล แต่เค้าไม่ทำในที่รถไฟ เขาก็เลยราวจากตรงบ้านเงินางไปตลาดโพธิ์ อันนี้ก็ทำในเขตเทศบาลเรา

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล ถนนบ้านสวนครัวไปฝั่งบ้านสี่เหลี่ยมใหญ่ ทางเทศบาลเรามีอำนาจหรือไม่ ที่จะเอาอะไรไปเสริมที่มันขรุขระหน่อย ถนนเส้นนี้หลุมเยอะ

นายสมบุรณ์ บัวระพันธ์ รองนายกเทศมนตรี ตอบท่านประธาน เราทำการนอกเขตไม่ได้ แต่ถนนของเส้นนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกรับผิดชอบ ซึ่งนายก อบต. หนองบัวโคก จะเอา งบประมาณในปีนั้นทำนะครับ ในการซ่อมแซม

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี เรื่องที่ ๑ เป็นเรื่องที่ทางท่านสมาชิก ชมเชยแล้วก็ขอขอบคุณที่ได้ชมเชย ทั้งคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ๆ ได้ดำเนินการทำงาน ในส่วนของโครงการ ที่ท่านสมาชิกได้รับเรื่องร้องเรียนมาจากชาวบ้าน ไม่ว่าจะเป็นร้องระบายน้ำหน้าบ้าน สท.กุ่ม แล้วก็หมู่ ๕ ของท่าน สท.วรเดช และอีกหลายๆ ที่ไม่ว่าจะเป็นโครงการวางท่อประปาภูมิภาควัยเขต และอีกหลายๆ อย่าง ซึ่งเราก็ตักท้วงอยากจะเอาเงินสะสมมาทำให้พี่น้องประชาชน แต่ก็ติดปัญหาอยู่ตรงที่ว่าไม่มีในแผน อย่างเรื่อง ที่ สท.วรเดชแจ้ง ผมได้ให้ท่านรองนายก และกองช่าง ลงไปดูพื้นที่แล้ว เมื่อก่อนไม่เคยท่วม พอมีการก่อสร้าง บ้านเรือน ทำรั้ว กันทางน้ำ ก็เลยเกิดน้ำท่วมขัง เราต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าก่อนคือการขุดร่องน้ำไปก่อน แล้ว ก็แจ้งให้ทางเจ้าของบ้าน เจ้าของพื้นที่ทราบก่อน ว่าเราจะสำรวจแล้วก็จะเพิ่มเข้าไปในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือพ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ออกเดินสำรวจไปวัดเรียบร้อยแล้ว ก็ชี้แจงกับพี่น้องประชาชนให้รับทราบว่าปี

จำเอก

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเมนชัย

ก็ช่วยเหลือตัวเองไปก่อน เพราะว่าชุดร่อนน้ำไปหมดแล้ว อีกเส้นหนึ่งคือ หมู่ ๑๔ ที่ท่าน สท. สุพิชญนันท์ ที่ได้เสนอว่าท่วมขัง ผมก็เลยมอบท่านรองประสิทธิ์ กับช่างวรศักดิ์ ได้ออกไปสำรวจ เติมน้ำแล้วท่อเดิมที่ฝังออกไปจากโรงสระยาวสูงกว่าพื้นที่ ที่เราจะฝังออกไป มันก็ไม่ได้ก็เลยไปแก้ปัญหาโดยที่เราจะจ้างเหมาทำฝาดะแกรงเหล็ก ๓ - ๕ ฝาดเท่านั้น ให้มันไหลลงสะดวกๆ อันนี้ก็เรียนสมาชิกให้รับทราบ ว่าตามที่ท่านได้ไปรับซื้อร่องเรียนมา ทางผู้บริหารก็ไม่ได้นั่งนอนใจ ออกไปดูออกไปสำรวจแล้วก็วางแผน ปีนี้ก็คงจะไม่ได้ดำเนินการ ก็จะทำในปีงบประมาณหน้าเดือนตุลาคม แล้วอันไหนที่ไม่มีในแผนก็ให้ช่างเอาเข้าแผนก่อน ขยายเขตประปาให้เหมือนกันจะเอาเข้าแผนก่อน อีกหนึ่งโครงการที่จะแจ้งให้ทราบ ได้ให้เจ้าหน้าที่ยื่นขอบเขตถนนสาธารณะเส้นบ้านสวนครัวตรงมุมสามแยกที่เราจะทำโครงการขยายผิวเขตจราจร ให้มันสุดตรงสามแยกบ้านสวนครัวต่อไปเราก็ขยายแต่ว่ามันต้องเอาเข้าไปอยู่ในแผนให้หมดนะครับ ที่แก้ปัญหาว่าท่วมเส้นจะไปตลาดโพธิ์เราก็ต้องเข้าแผน หลายโครงการครับที่เรามีโครงการที่จะทำแต่ไม่มีในแผน เงินสะสมผู้บริหารเอาออกมาใช้ทำประโยชน์ให้กับพี่น้องประชาชน แต่ผมผ่านมานะครับตั้งแต่ผมเข้ามาแล้วเราของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจมาแล้วก็โครงการที่ผ่านมาเราก็ดกค้างครับ ตามที่ท่านสมาชิกได้ทราบ เราก็มียางอยู่คนเดียว เพราะว่ามันเป็นเรื่องละเอียดอ่อนนะครับเวลาที่เรากำหนดราคากลาง กำหนดแบบรูปารายการงานก่อสร้างก็อันตรายต่อชีวิตราชการ ต่อไปเราก็จะทยอยเอาโครงการออกโดยใช้เงินสะสมผมก็อยากเอาออกเยอะๆ ต่อไปเราก็จะออกมาเรื่อยๆ ถ้าสมาชิกทยอยเอาออกมาแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

นายสุชาติ โพนทองกลาง รองประธานสภาเทศบาล ขออนุญาตรับท่านประธาน
อยากเสนอท่านนายกครับเวลาตรวจรับโครงการ ผมอยากให้เชิญท่าน สท. ไปสักหน่อยครับเพื่อชาวบ้าน
เขาจะได้เห็นหน้าเห็นตาด้วย ขยันครับ นายกไม่เคยชวนสักที

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี เวลาตรวจรับโครงการนายกก็ไม่ค่อย
ลงไปตรวจครับ เพราะเป็นหน้าที่ของกองช่างและคณะกรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการ บางโครงการก็ ๓ คน บาง
โครงการก็ ๕ คน ถ้า สท. อยากไปก็ได้ครับเสียเวลาขายทุเรียนนะครับ ยิ่งดีครับเพราะว่าจะได้ไปดู
ไปออกพื้นที่นะครับพี่น้องประชาชนก็จะเห็นว่า สท. ทำหน้าที่นะครับ

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล แจ้งข้อร้องเรียนจากชาวบ้าน หมู่ ๑, หมู่ ๗,
หมู่ ๑๔ กรณีมีผู้สูบน้ำในคลองไปใช้ทำให้น้ำลดลงและมีกลิ่นเหม็น จนเกิดความเสื่อมล้ำและเกรงว่าน้ำข้าว
ข้างเคียงจะเสียหาย

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี ได้ประชุมร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒,
หมู่ ๗ และหมู่ ๑๔ เพื่อวางแผนแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้ อนุญาตให้สูบได้เนื่องจากน้ำมีกลิ่นเหม็น ต้องการถ่ายเทน้ำ
แต่ห้ามสูบจนแห้ง เพื่ออนุรักษ์พันธุ์ปลา ส่วนคลองสระยาว พื้นที่ประปา ไม่อนุญาตให้สูบน้ำ โดยให้ผู้ใหญ่บ้าน
ในพื้นที่ (ผู้ใหญ่แหลม) เป็นผู้กำกับดูแล

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล เสนอให้ปักไม้หรือทำเครื่องหมายขีดแดง
กลางสระ/คลอง กำหนดระดับน้ำคงเหลือไว้ เช่น เหลืออย่างน้อย ๑ เมตร หากระดับน้ำลดลงถึงจุดที่กำหนดให้หยุด
สูบน้ำทันที เพื่อใช้เป็นน้ำส่วนรวม

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ศุภชัย ดิ่งหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา นายกเทศมนตรี โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก็เป็นโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งในปีนี้นักปลัดเจ้าของโครงการ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อาคารโดมอเนกประสงค์ โดยนิมนต์พระมหาสมพร จากวัดตะไก่พลวง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ขอความร่วมมือคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีผลต่อการประเมิน LPA ของเทศบาล วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ งานแข่งขันกีฬาสีโรงเรียนทะเลเม่นชัย วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเครื่องฟอกอากาศ (ห้องเรียนปลอดฝุ่น) และงานทำบุญเลี้ยงพระครบรอบ ๙๓ ปี โรงเรียนทะเลเม่นชัย

นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้เข้าร่วมประชุม จะสอบถาม หรือ ไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ที่ให้ความร่วมมือและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ทำให้การประชุมประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ จำเอก



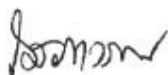
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ศุภชัย ดึงหมาย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัยสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(น.ส.โสภารวรรณ ช่างรัมย์)

ประธานคณะกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสง่า ศรีพนามน้อย)

คณะกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

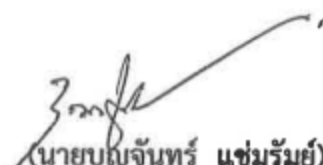


(นายเสรี ขอยรัมย์)

เลขานุการคณะกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายบุญจันทร์ แซ่มรัมย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(ศุภชัย ดึงหมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๙๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และการรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษาเกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. องค์การ ...

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๕๑๑

วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๙๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/4p4t6hP>

วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๙๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ๑.๑ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ๑.๒ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๙๗ บาท เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน (๒) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน (๓) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน (๔) โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) จำนวน ๒๘๐ วัน (๕) สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) จำนวน ๒๘๐ วัน (๖) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) จำนวน ๒๘๐ วัน	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง - การตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๙๗ บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน แต่เป็นเพียงราคาเฉลี่ยระหว่างนมพาสเจอร์ไรส์ และนม ยู เอช ที ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ๒.๑ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล, เด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และเด็กนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๒.๒ อัตราการจัดสรรเป็นไปตามขนาดของสถานศึกษา (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ดังนี้ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน ๒.๓ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๔๕ วัน	* ลักษณะงบประมาณ (๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น - ตั้งในงบเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	(๒) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๐๐ วัน (๓) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน (๔) สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนจำนวน ๒๐๐ วัน (๕) สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) จำนวน ๒๘๐ วัน (๖) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) จำนวน ๒๘๐ วัน	(๓) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา - วัด/มัสยิด มอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วัด/มัสยิด ไม่ได้มอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน (๔) การจัดหาอาหารกลางวัน - ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น - จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ งานพัฒนาเด็กนักเรียน ประกอบด้วย (๑) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL แห่งละ ๙,๖๐๐ บาท - ระบบ Wireless Fidelity : WiFi แห่งละ ๗,๒๐๐ บาท (๒) การพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ งานพัฒนาครู - การรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓.๓ งานพัฒนาสถานศึกษา (๑) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /อาคารเรียนและอาคารประกอบ จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๔	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ๔.๑ จัดสรรสำหรับนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์ การคัดกรองความยากจนในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูล ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลรายได้ : ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี (๒) ข้อมูลสถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ได้แก่ ภาวะพึ่งพิง การอยู่อาศัยไม่มั่นคง ลักษณะที่อยู่อาศัย ที่ดินทำการเกษตรได้ แหล่งน้ำดื่ม ยานพาหนะ แหล่งไฟฟ้า และของใช้ในครัวเรือน ๔.๒ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบ การคัดกรองนักเรียนยากจน CCT และ/หรือ ระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ดังนี้ (๑) ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) จัดสรรเป็นรายบุคคล อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) โดยใช้ ข้อมูลจากระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน CCT ของกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) จัดสรรเป็น รายบุคคลอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี) โดยใช้ข้อมูลจากระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดสรรสำหรับนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ ๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (๑) รายหัว - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒,๒๘๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔,๒๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) • อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร คนละ ๗,๘๐๐ บาท/คน/ปี • พาณิชยกรรม คนละ ๕,๘๘๐ บาท/คน/ปี	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	• คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี • ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บ้าน 텀และดนตรี คนละ ๗,๔๔๐ บาท/คน/ปี • ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๗,๐๘๐ บาท/คน/ปี • เกษตรกรรม (ปฏิรูป) คนละ ๑๔,๒๘๐ บาท/คน/ปี (๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๕.๒ ค่านั่งสือเรียน - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น (๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ปี (๒) ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๐ บาท/คน/ปี (๓) ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี (๔) ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๗ บาท/คน/ปี (๕) ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖ บาท/คน/ปี (๖) ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๙ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น (๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘ บาท/คน/ปี (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๑ บาท/คน/ปี (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น (๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๕.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท ๕.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๕๐ บาท/คน/ปี	

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	๕.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๖๓๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๑๘๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๒๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๑,๒๖๐ บาท/คน/ปี	
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ้ำไอน ๖.๑ จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนสนามกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน ๖.๒ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรายการดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน รวม ๑๒ เดือน (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรวม ๑๒ เดือน (๓) ค่าสาธารณูปโภค - สนามละ ๑๔๔,๐๐๐ บาทต่อปี - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณำเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น (๔) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาสนามกีฬา - สนามละ ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณำเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น (๕) ค่าพัฒนาบุคลากร (สนามละ ๒ คน) คนละ ๖,๐๐๐ บาท	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้างรายการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ตั้งในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา - งบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - งบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) โดยให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ ๗.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี - อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี ๗.๒ ค่าหนังสือเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี - อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๗.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี - อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี ๗.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี - อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๗.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี - อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๘	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตาม แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี กรอบ กิจกรรมการจัดประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชน ในถิ่น ทุรกันดารตามพระราชดำริ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ๘.๒ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ เพื่อจัดสรรให้แก่สถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตามรายชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๓๘ แห่ง แห่งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ (๑) โรงเรียน ตชด.บ้านมอเกอร์ อบต.พพพระ อ.พพพระ จ.ตาก (๒) โรงเรียน ตชด.จาดูจินดา อบต.พระธาตุ อ.แม่ระมาด จ.ตาก (๓) โรงเรียนบ้านสี่หล่ง อบต.พระธาตุ อ.แม่ระมาด จ.ตาก (๔) โรงเรียน ตชด.บ้านแม่ใหญ่ อบต.สามหมื่น อ.แม่ระมาด จ.ตาก (๕) โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ อบต.พระธาตุผาแดง อ.แม่สอด จ.ตาก	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

✓

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	(๖) ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอด อบต.พระธาตุผาแดง อ.แม่สอด จ.ตาก (๗) ศพด.บ้านพะเด๊ะ อบต.พระธาตุผาแดง อ.แม่สอด จ.ตาก (๘) ศพด.บ้านถ้ำเสือ อบต.พระธาตุผาแดง อ.แม่สอด จ.ตาก (๙) โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยน้ำขุ่น อบต.มทาว์น อ.แม่สอด จ.ตาก (๑๐) โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ ๒ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก (๑๑) โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่ อบต.โมโกร อ.อุ้มผาง จ.ตาก (๑๒) ศพด.บ้านน้ำว่า อบต.บ่อเกลือเหนือ อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๑๓) ศพด.บ้านสะไล อบต.บ่อเกลือเหนือ อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๑๔) ศพด.บ้านน้ำแคะ อบต.ดงพญา อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๑๕) ศพด.บ้านสว่า อบต.ดงพญา อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๑๖) ศพด.บ้านผาสุก อบต.ภูฟ้า อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๑๗) ศพด.บ้านหนองหอย อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๑๘) ศพด.บ้านนิรมัย อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๑๙) ศพด.บ้านโนนสะอาด อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๐) ศพด.ประชาสุขสันต์ อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๑) ศพด.บ้านอีกุด อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๒) ศพด.บ้านหนองปลาตอง อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๓) ศพด.บ้านนาเพียงเก่า อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๔) ศพด.บ้านซ่งเต่า อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๕) ศพด.บ้านทุ่งศรี อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๖) ศพด.บ้านโคกม่วง อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๗) ศพด.บ้านนาโพธิ์ อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๘) ศพด.บ้านม่วง อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๒๙) ศพด.บ้านนาดี อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๐) ศพด.บ้านโพนทอง อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๑) ศพด.บ้านกุดสะกอย อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๒) ศพด.บ้านกุดฮู อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๓) ศพด.แก่งคำประชาสามัคคี อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๔) ศพด.บ้านวังศิริราษฎร์บำรุง อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๕) ศพด.บ้านสนามบิน อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๖) ศพด.ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ ๒๑๑ อบต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร (๓๗) ศพด.บ้านห้วยโป่ง ทต.บ่อเกลือใต้ อ.บ่อเกลือ จ.น่าน (๓๘) ศพด.ทต.กุสุมาลย์ ทต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	



ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๙	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๙.๑ เงินเดือน ค่าจ้าง (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรายเดือน (บรรจุใหม่ ๑๘,๑๕๐ บาท/คน) คนเดิมตามกรอบวงเงินค่าตอบแทนปัจจุบัน และเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คนละ ๓% (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพระพุทธศาสนาและพระปริยัติธรรม ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) (๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมารายเดือน (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพระพุทธศาสนา และพระปริยัติธรรม) (๓) ค่าจ้างรายชั่วโมง (ครูสอนอิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) ๘๐ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) (๔) ค่าจ้างรายวันนักการภารโรง (วันเสาร์ - อาทิตย์) จำนวน ๘๐ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประกันสังคมร้อยละ ๕ / เดือน (๖) ค่าเบี้ยเลี้ยงภัยรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน (อัตราตามประกาศกระทรวงการคลัง) (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (๒,๐๐๐ บาท/เดือน) ๙.๒ ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม (๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑.๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรพหุวัฒนธรรม (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่จัดการสอน (ชั้น ป.๑ - ป.๖) โดยจัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท ๑.๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีเฎาะห์ (ชั้น ม.๑ - ม.๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวีเยห์ (ชั้น ม.๔ - ม.๖)) โดยจัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (๔) ค่าวัสดุเกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียนสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีเฎาะห์ (ชั้น ม.๑ - ม.๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวีเยห์ (ชั้น ม.๔ - ม.๖)) จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง รายการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	(๕) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสาน ๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มุตะวัชชีฎะฮ์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
๑๐	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) - จัดสรรให้สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย - ใช้ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับ ป.๔ - ม. ๖ ที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา - รាយจ่ายตามรายการอุดหนุนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยให้พิจารณาตั้งงบประมาณสำหรับนักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ดังนี้ ๑๐.๑ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบประจำ (๑) ค่าหนังสือเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๖๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๙๐๐ บาท/ปี (๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๓,๓๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๓,๔๐๐ บาท/ปี (๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๖,๒๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๘,๒๐๐ บาท/ปี (๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๔๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๗๐๐ บาท/ปี	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายเหตุ : ๑. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ที่ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษาได้ ๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำและแบบไป-กลับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ๓. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ที่ประสงค์จะขอรับ

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	(๕) ค่าอาหารประจำวัน อัตราคนละ ๑๒๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๘๐ วัน (๖) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับระดับประถมศึกษา ปีที่ ๔ - ๖ โดยจัดสรรให้จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งงบประมาณ ในอัตรา ๗.๙๗ บาท/คน/วัน ๑๐.๒ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบไป - กลับ (๑) ค่าหนังสือเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๖๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๙๐๐ บาท/ปี (๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๓,๓๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๓,๔๐๐ บาท/ปี (๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๖,๒๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๘,๒๐๐ บาท/ปี (๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๔๐๐ บาท/ปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๗๐๐ บาท/ปี (๕) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔ - ๖ และเด็กนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา อัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ วัน (๖) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับระดับประถมศึกษา ปีที่ ๔ - ๖ โดยจัดสรรให้จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งงบประมาณ ในอัตรา ๗.๙๗ บาท/คน/วัน	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียน กีฬา) ต้องมีแผนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ชัดเจน และมีผลงานเชิงประจักษ์เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส ๑๑.๑ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ๑๑.๒ ให้ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรี) - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน ๆ ละ ๑๘,๑๕๐ บาท รวม ๑๒ เดือน (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง รวม ๑๒ เดือน (๓) ค่าวัสดุการศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๔) ค่าพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	* ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้าง พนักงานจ้าง รายการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ - ตั้งในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการศึกษา - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑๒	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ - ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - ให้ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑๒.๑ ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ๑. เงินเดือนสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ช่วย และเงินเลื่อนขั้นประจำปี ร้อยละ ๖ ๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอนในโรงเรียน) (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ ๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อบท. ๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง ๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้าง ตามข้อ ๓) ๕. เงินวิทยฐานะ แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน (๒) ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน (๓) เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๖. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู โดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน (๒) เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๗. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี) ๘. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา ได้แก่ จะนะ นาทวี เทพา สะบ้าย้อย) โดยจัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน ๙. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕) ๑๐. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีข้าราชการครูถ่ายโอน ๘ % (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕%) (ถ้ามี) และ (หักจากเงินเดือนข้าราชการครู ๓%, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ ๕%)	*กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๖๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	๑๑. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ้ำไอน (กสจ.) ๖% (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓%) (ถ้ามี) และ (หักจากค่าจ้าง ๓%, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ ๓%) ๑๒. ค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จำนวน ๓ คน ต่อผู้ที่ขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการ ๑ คน ในอัตราค่าตอบแทน ดังนี้ (๑) ระดับชำนาญการ อัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน (๓) ระดับเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน (๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน ๑๓. เงินเพิ่มอื่น ๆ ๑๒.๒ ค่าการศึกษาของบุตร - ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยผู้มีสิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรยื่นความประสงค์ขอเบิกค่าการศึกษาของบุตร ๑๒.๓ ค่าเช่าบ้าน - ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ - จำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน x ค่าเช่าบ้านต่อเดือน x ๑๒ เดือน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) - ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - ข้อมูลที่ใช้สำหรับการตั้งงบประมาณ ได้แก่ ๑. ข้อมูลจำนวนอัตรา จำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. ข้อมูลจำนวนเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี ๓. ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานครูที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๔. ข้อมูลการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน) ๕. ข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - ให้ตั้งงบประมาณให้แก่บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรายการ ดังนี้ ๑๓.๑ เงินเดือน คำนวณฐานเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูทั้งหมดที่เป็นอัตราที่มีผู้ครอง (ตามกรอบอัตรากำลัง) ๑๓.๒ เงินวิทยฐานะ แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน (๒) ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน (๓) เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๑๓.๓ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือน คือค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ โดยได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน (๒) เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๑๓.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คือ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีอัตราค่าตอบแทนในการจ้างตามประเภทของพนักงานจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จัดสรรค่าตอบแทนอัตราระ ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้าของตำแหน่งนี้	*กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ ๑๑,๓๘๐ บาท ต่อเดือน เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า (๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรร ค่าตอบแทนอัตราละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๑๓.๕ ค่าครองชีพ ค่าครองชีพ คือ ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีอัตราค่าครองชีพชั่วคราว ตามประเภท ของพนักงานจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรร อัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๑๓.๖ เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินประกันสังคมของพนักงานงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี อัตราเงินประกันสังคมตามประเภทของพนักงานจ้างซึ่งคิดจาก ร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทน ๑๓.๗ ค่าสวัสดิการ ค่าสวัสดิการ คือ ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ที่พนักงานครูขอเบิกตามสิทธิ ดังนี้ (๑) ค่าการศึกษาของบุตร ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยผู้มีสิทธิ เบิกค่าการศึกษาของบุตรยื่นความประสงค์ขอเบิกค่าการศึกษา ของบุตร (๒) ค่าเช่าบ้าน ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนวณจากจำนวน ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน x ค่าเช่าบ้านต่อเดือน x ๑๒ เดือน ๑๓.๘ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานงานจ้างที่ปฏิบัติ หน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา	- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	และ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา ได้แก่ จะนะ นาหวี เทพา สะบ้าย้อย) โดยจัดสรรอัตราละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	

หมายเหตุ :

๑. กรณีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ อบท. ตั้งงบประมาณในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ราชจ่ายงบรายจ่ายอื่นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น ให้ อบท. ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๓. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา

๓.๑ วัด/มัสยิด มอบให้ อบท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ตั้งในงบดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ วัด/มัสยิด ไม่ได้มอบให้ อบท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอแนะในการประมาณการจำนวนเด็กนักเรียน

๔.๑ ให้ อบท. พิจารณาสถิติจำนวนเด็กในแต่ละปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อบท. และสถานศึกษาสังกัด หน่วยงานอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๒ ให้ อบท. จัดทำหนังสือขอข้อมูลแผนการรับเด็กนักเรียนจากสถานศึกษาสังกัด อบท. และสถานศึกษา สังกัดอื่น เพื่อนำมาใช้ในการประมาณการจัดตั้งค่าของงบประมาณ

๔.๓ ให้ อบท. พิจารณานำข้อมูลจาก (๔.๑) และ (๔.๒) มาวิเคราะห์ข้อมูลแบบขั้นเคลื่อน (การเลื่อนขั้น) ของรายสถานศึกษาในแต่ละระดับขึ้นมาพิจารณาประกอบกัน

๔.๔ ให้ อบท. ตรวจสอบข้อมูล ปัญหา/อุปสรรคในการจัดตั้งค่าของงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และตรวจสอบ ข้อมูลสถานศึกษาที่มีการเพิ่มจำนวนเด็กนักเรียนระหว่างปีการศึกษาหรือปีงบประมาณเป็นประจำ

๕. “โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนประถมศึกษาและได้ดำเนินการ ตามกฎหมายระเบียบว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ทั้งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กรณี อบท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นให้จัดส่งแบบสรุปงบหน้าการประมาณการรายรับ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เฉพาะหน้าประกาศ/สารบัญญัติ/รายละเอียดรายการดังกล่าว) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นรายการ ข้างต้น และจัดส่งถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



รายละเอียดการติดต่อกองการศึกษาท้องถิ่น
(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อหน่วยงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๓	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๔	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยผ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือโทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑
๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ้ำไอน	กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมท้องถิ่น (กง.สว.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ - ๕๓๓๔
๙	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมท้องถิ่น (กง.สว.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ - ๕๓๓๔
๑๐	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมท้องถิ่น (กง.สว.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ - ๕๓๓๔
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น (กง.พอ.) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒ - ๕๓๑๓
๑๒	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ / ค่าการศึกษาของบุตร/ ค่าเช่าบ้าน)	กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (กง.บศ) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕, ๔๒๒๙
๑๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)	กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (กง.บศ) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕, ๔๒๒๙

แบบรายงานข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล)

หน่วยงาน.....โปรดระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนสถานศึกษาในสังกัด อบท.แห่ง แบ่งเป็น โรงเรียน.....แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....แห่ง

ที่	รายการ	รายรับตั้งไว้ (บาท)	หมายเลขหน้า
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (ADSL) แหล่งละ ๙,๖๐๐ บาท		
๒	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (Wifi) แหล่งละ ๗,๒๐๐ บาท		
๓	การพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน แหล่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท		
๔	ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แหล่งละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท		
๕	ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ แหล่งละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

หมายเหตุ

๑. รายรับตั้งไว้ คือ ประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หมายเลขหน้า คือ หมายเลขหน้าของรายการที่ตั้งงบประมาณนั้นไว้ตามข้อบัญญัติ
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้
 - การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
 - การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพดียิ่งขึ้น
๔. รายการที่ ๓ - ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสาร ดังนี้
 - ๔.๑ สำเนาโครงการ
 - ๔.๒ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) (กรณีปรับปรุง/ซ่อมแซม)
 - ๔.๓ รูปภาพสถานที่ที่จะดำเนินการ
๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะติดตามผลการดำเนินการตามงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับต่อไป

✓

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๒๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ช่อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ฉบับที่ ๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้ช่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการเป็นไปตามนิยามความหมาย “งานบริการ” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ แต่เนื่องจากปัจจุบันงานจ้างบริการ โดยจ้างเหมาบริการเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดขอบเขตของงานไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ
หรือกำหนดเงื่อนไขของสัญญาคลุมเครือทำให้เกิดความไม่ชัดเจน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงอาศัย
อำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และช่อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติฯ
ดังนี้

๑. “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้น
ผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์
ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น
โดยสินจ้างจะพิจารณาจากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
อีกทั้งผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน
โดยผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง
สำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใด
ตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

และ ...

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็น การจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ และข้อ ๑๖๓

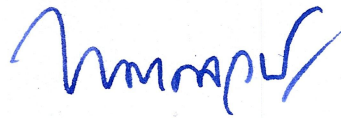
๒.๒ การวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๘

๓. การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๑ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๗๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
บัญญัตินิยามคำว่า “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ
และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึง
การจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ แต่เนื่องจากปัจจุบันในงานจ้างเหมาบริการโดยจ้างเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของลักษณะการจ้างเหมาบริการ
หรือกำหนดเงื่อนไขของสัญญาคลุมเครือทำให้เกิดความไม่ชัดเจน

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างเหมาบริการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ
ดังนี้

๑. “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้น
ผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์
ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น
โดยสินจ้างจะพิจารณาจากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
 อีกทั้งผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน
โดยผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง
สำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใด
ตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น
และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถ
จ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็น
การจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๓. การทำสัญญา

๓.๑ เนื่องจากการจ้างเหมาบริการไม่มีสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ดังนั้น สัญญาที่จะลงนามตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่ และส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว

๓.๒ สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของงานจ้างเหมาบริการตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ ให้สอดคล้องกับหลักการตามข้อ ๑ ต่อไป โดยเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงต้องไม่เป็นลักษณะการใช้อำนาจควบคุม บังคับบัญชา หรือสั่งการนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เช่นกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เช่น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องปฏิบัติงานเฉพาะ ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๓.๒.๒ การหักเงินค่าจ้างกรณีไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานสาย

๓.๒.๓ การคิดค่าปรับในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ การกำหนดให้มีการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก (๑) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงกำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน ๒ สัญญา ดังนี้

(๑) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๑๖) แบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

ข้อ ๕ การลงนามในสัญญาก่อนที่ประกาศนี้จะใช้บังคับให้ปฏิบัติตามแบบสัญญาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หรือสัญญาตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด ต่อไปได้

ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างก่อสร้าง**

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....(๗).....

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(แบบรูป)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(รายการละเอียด)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาล่วงแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ (ก) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ แต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำ เสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกหรือค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจาก ในกรณีต่อไปนี้ (๑๑)

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร เว้นแต่กรณี que ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลืออีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้น ๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๑๕) ๕.๓ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ก) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (๑๖) ทั้งนี้ จนวนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างเดือนสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๑๗) ๕.๓ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ก) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๕.๖ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ข) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

(๑๘) ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ (ก) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(๑๙) ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือในกรณีที่ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือที่ผู้รับจ้างได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครั้งสุดท้าย ได้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงอันเกิดจากงานก่อสร้างหรือเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้างถึงขนาดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนและ/หรือทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือในกรณีที่ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือที่ผู้รับจ้างได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครั้งสุดท้าย ได้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงอันเกิดจากงานก่อสร้างหรือเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้าง ถึงขนาดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนและ/หรือทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๒๐).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว

ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน กำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้าง เป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาฯ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เหมาะสมหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ(๒๒).....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ(๒๓).....บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกัน ผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้าย บรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ชยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้อง กลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ทันที

ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๒๔) ข้อ ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ(.....) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑

๒๓.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือ ทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญา นี้ ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม.....หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๖) ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมดก็ได้

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้างก่อสร้าง

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๒๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๓) ถ้าต้องจ่ายค่าควบคุมงานวันละเท่าใด ให้เรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างวันละเท่า่นั้นตามจำนวนที่ล่วงเลยกำหนดสัญญาไป แต่สัญญาข้อนี้ไม่รวมถึงค่าควบคุมงานในกรณีที่ต่ออายุสัญญา

(๒๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างงานบริการ.....
(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อยกกลางว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการ..... (๕)
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อยกกลางว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่
รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน
โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี)
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน (.....) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ บาท (.....)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น (๖) มีเวลาทำการตามปกติในวัน ถึงวัน ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

* อนึ่ง หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำรายละเอียดการจ้างงานบริการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ฉบับนี้ด้วย

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานบริการ
(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)**

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
- (๕) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๖) ให้ระบุประเภทของหน่วยงานของรัฐ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
- (๗) คำอธิบาย : กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน



เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์