



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โอนครั้งที่ ๑๕)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๕) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาล ตำบลตะเมนชัย www.thamenchai.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ บริษัทพานิชพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569 เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอลำปวยมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	75,000.00	21,000.00 (-)	54,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		10,000.00	40,000.00	21,000.00 (+)	61,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		5,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ /

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลเพื่อช่วย ปฏิบัติงานแผน พัฒนาท้องถิ่น งานด้าน งบประมาณ และการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนา ของเทศบาล ตำบลทะเลหม่นชัย	60,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการ ดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ฝ่าย อำนวยการ)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ระบบการดูแลผู้ สูงอายุและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	50,000.00	26,650.00	10,000.00 (+)	36,650.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	25,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	3,675.00	5,000.00 (+)	8,675.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	8,675.00	10,000.00 (+)	18,675.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลเพื่อช่วย ปฏิบัติงานแผน พัฒนาท้องถิ่น งานด้าน งบประมาณ และการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนา ของเทศบาล ตำบลพะเยา	60,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	450.00	5,000.00 (+)	5,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	24,196.00	10,000.00 (-)	14,196.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	5,450.00	10,000.00 (+)	15,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัมมนา ทางวิชาการของ ประชาคม ท้องถิ่นเพื่อการ จัดทำ การ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น	30,000.00	6,900.00	6,900.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	15,450.00	6,900.00 (+)	22,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	4,000.00 (-)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	22,350.00	4,000.00 (+)	26,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งไปใช้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๖
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(..... (นายศุภชัย ปัญญาไว)
ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งไปใช้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๖
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าเอก.....
(ลงชื่อ)..... (ศุภชัย ตั้งหมาย)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขั้วไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกลางงบประมาณ ข้อ 26
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... เห็นสมควร
.....
.....

(ลงชื่อ)..... สมิ
(..... นางสาวรุ่งรัตน์ ถนอมสิน)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... จำเอก
(..... ศุภชัย ตั้งหมาย)
(..... รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- อรรถพร เรนอ / อ.อ. / อ.ท.ร.ร.ร.ร.

๓/๘/๖๙ ✓

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๐๔/๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....



(นางนิรุต ไม้ดีนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพะเนินชัย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....



(นายทวีเกียรติ ปรีชาพนิชพัฒนา)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลพะเนินชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....