



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โอนครั้งที่ ๑๓)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๓) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาล ตำบลตะเมนชัย www.thamenchai.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	116,000.00	3,000.00 (-)	113,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	20,200.00	3,000.00 (+)	23,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	113,000.00	30,000.00 (-)	83,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลเพื่อช่วย ปฏิบัติงานแผน พัฒนาท้องถิ่น งานด้าน งบประมาณ และการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนา ของเทศบาล ตำบลทะเลมนชัย	60,000.00	25,000.00	10,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาทาง วิชาการของประชาคมท้องถิ่น เพื่อการจัดทำ การทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัมมนา ทางวิชาการของ ประชาคม ท้องถิ่นเพื่อการ จัดทำ การ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ (ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		15,000.00	6,139.00	5,000.00 (+)	11,139.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในและ นอกราช อาณาจักร	80,000.00	59,364.24	50,000.00 (-)	9,364.24	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	34,500.00	50,000.00 (+)	84,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,555,200.00	437,400.00	30,000.00 (-)	407,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันสำคัญของ ชาติ	50,000.00	1,025.00	30,000.00 (+)	31,025.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการบำรุง รักษาและ ซ่อมแซมแก้ไข ระบบ คอมพิวเตอร์งาน ทะเบียนราษฎร	100,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	2,245.00	3,000.00 (+)	5,245.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	422,770.00	11,160.00 (-)	411,610.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		223,080.00	53,160.00	11,160.00 (+)	64,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	411,610.00	80,000.00 (-)	331,610.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		360,000.00	2,471.55	80,000.00 (+)	82,471.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กลาง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ.....26
.....ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
(.....(นายศุภชัย ปัญญาไว).....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ.....26
.....ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....อนิณี
(.....(นางสาวรุ่งรัตน์ ถนอมสิน).....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กงคตล้งเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เงินทางงบประมาณที่ทั้งปีไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยดำด้วยอธิการงบประมาณ ข้อ ๒๖
..... ขลงลงดีกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ใน ๔๑๐๔๖๓๓
.....
.....

(ลงชื่อ)..... จำเอก
(ศุภชัย ดิงหมาย)
(..... รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... จำเอก
(ศุภชัย ดิงหมาย)
(..... รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางนริศนา ไผ่ดินกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กลางดง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....จำเอก.....
(.....(ศุภชัย ดึงหมาย).....)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....