



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลตะเมนชัย www.thamenchai.go.th รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ ด้อยโอกาสและผู้ ประสบปัญหาทาง สังคม	ฉบับที่ 1	40,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ ด้อยโอกาสและผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดโครงการ ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า อาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับจัดทำ โครงการ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อน หรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ในการ ดำรงชีพด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ. ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2	2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3

สำนักงานปลัดเทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง).....
การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....

เนื่องจากมีมติความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้บริหารท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 28

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งรัตน์ ถนอมสิน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จำเอก.....

(ศุภชัย ตั้งหมาย)

(ลงชื่อ).....

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

นางสาวรุ่งรัตน์

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

3.เจาหนาทางประมาณ
ความเห็น.....
กรรณ ๑๖/๑๒/๖๖

मजमा २१/१२/२०१७ ✓

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)