



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โอนครั้งที่ ๑๒)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๒) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาล ตำบลตะเมนชัย www.thamenchai.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	521,080.00	30,000.00 (-)	491,080.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	1,770.00	30,000.00 (+)	31,770.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์	150,000.00	15,400.45	15,400.00 (-)	0.45	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000.00	800.00	15,400.00 (+)	16,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน นมัสการพระ ธาตุเจดีย์ใหญ่ทะ เม่นชัย	70,000.00	7,050.00	4,600.00 (-)	2,450.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คาร์รับรอง	5,000.00	16,200.00	4,600.00 (+)	20,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	143,080.00	14,000.00 (-)	129,080.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	6,200.00	14,000.00 (+)	20,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงจำเป็นต้องจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000.00	100,000.00	60,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	612.00	60,000.00 (+)	60,612.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000.00	100,000.00	60,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	60,612.00	60,000.00 (+)	120,612.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		63,000.00	35,000.00	21,000.00 (-)	14,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		15,000.00	20,050.00	21,000.00 (+)	41,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		370,573.00	182,653.00	5,000.00 (-)	177,653.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	6,000.00	6,000.00	5,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		20,000.00	9,900.00	8,900.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	10,000.00	1,220.86	8,900.00 (+)	10,120.86	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพแกนนำ สุขภาพและ ศึกษาดูงาน	40,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	10,000.00	10,120.86	10,000.00 (+)	20,120.86	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		111,040.00	49,040.00	30,000.00 (-)	19,040.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (กองสาธารณสุขฯ)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	10,000.00	20,120.86	30,000.00 (+)	50,120.86	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		18,000.00	293.00	15,000.00 (+)	15,293.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		2,500.00	18,792.00	5,000.00 (+)	23,792.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	46,800.00	46,800.00	20,000.00 (-)	26,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (กอง สาธารณสุขฯ)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		2,500.00	23,792.00	20,000.00 (+)	43,792.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	35,000.00	30,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ (กอง สาธารณสุข)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ กำจัดขยะ	100,000.00	19,535.00	30,000.00 (+)	49,535.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ 26ขอ.....
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)..... 

(.....)
นางสาวณัชชา อวีวรรณ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอศ.๕๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย อำนวยการจัดงบประมาณ..... 2๖
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25๖3

(ลงชื่อ)..... กอศ. ๕๖๓๖
 (นายวศรศักดิ์ ศรีนาคา)
 ตำแหน่ง..... นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
 วันที่..... เดือน..... ผู้อำนวยการกองช่าง..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย อำนวยการจัดงบประมาณ..... 2๖
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25๖3

(ลงชื่อ)..... กอศ.
 (นางศิวพร ศิริเดชมงคลกุล)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขั้วไปยังไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยดำสำรวจจัดสรรงบประมาณ..... 26
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... ใน ๔๑๑๐๕๖๓

(นางสาววิจิตร คุ้มชัย)
 (ลงชื่อ)..... พศาวลวิษา นพขำ นายการ รักษาราชการแทน.....
 (..... พชชชวลวิษา นพขำ นายการ.....
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสภา.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำเอก 
 (ลงชื่อ)..... (ศุภชัย ตั้งหมาย)
 (..... รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ดอยเมืง*

.....
.....

(ลงชื่อ) *จำเอก*
(ศุภชัย ดิงหมาย)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาการฯแทน.....)
ตำแหน่ง..... *ปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย*
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ*

.....
.....

(ลงชื่อ) *ทวิเกียรติ*
(.....นายทวิเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา.....)
ตำแหน่ง..... *นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย*
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ปลัดจังหวัด

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

จำเอก

(ลงชื่อ).....

(ศุภชัย ติงหมาย)

(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....