

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ไม่ว่าจะมีคู่กรณีหรือไม่มีคู่กรณีก็ตาม

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

1. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. รายงานเสนอผู้บริหาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายการเอกสารหลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมในการบริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ

ช่องทางในการบริการ

1. ยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
2. E – service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล

2. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล