

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภาระกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนั้น เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย จึงดำเนินการตั้งทีมงานช่วยเหลือสาธารณภัย เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	รับแจ้งขอความช่วยเหลือ	10 นาที	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
2.	แจ้งคณะผู้บริหารทราบ	10 นาที	
3.	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงในพื้นที่	120 นาที	
4.	รายงานให้ผู้บริหารทราบ	1-2 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

มายื่นเอกสารได้ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561