



คู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เทศบาลตำบลตะเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

1.ชื่องาน : งานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพะเยา

3.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	1.1แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2จัดทำรายงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.3ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน
	1.4ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	1.5กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม
	1.6ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	1.7จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์
	1.9แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
	1.10การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1.รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	2.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15วัน นับวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	2.ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด(ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	3.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	

	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของ จำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	4.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	4.1 รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	4.2 ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	4.3 ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	4.4 รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	1.ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้ง เตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและ เงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ / ไม่พบผู้ค้างชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.66 เมื่อพ้น 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งเตือน	กันยายน
	2.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	3.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

5.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 2.หนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย.2563

6.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 1.หมายเลขโทรศัพท์ 044-187-105
- 2.เว็บไซต์ <https://www.thamenchai.go.th>
- 3.เฟสบุ๊ก <https://เทศบาลตำบลพะเยา>

