



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ของเทศบาลตำบลตะเมมชัย  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย มีผลคะแนนการประเมิน ๙๓.๖๓ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี

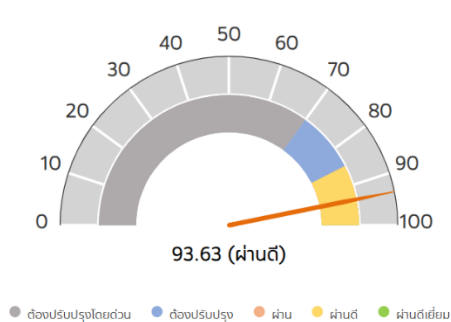


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

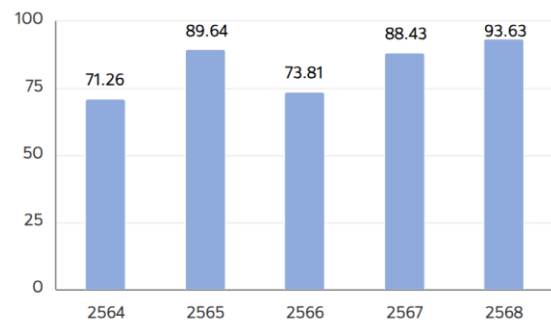
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้วยประสิทธิภาพสำหรับนำไปใช้จัดทำแนวทางการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้ ความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่วงของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้ เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจในการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจ มากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งผลให้เกิดการตรวจสอบ ด้วย

นอกจากนี้ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการ จากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้ร่วมดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะมี การประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้วยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ ให้มี ประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

### **หลักการพื้นฐานการประเมิน ITA**

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้านเป็น เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทาง สถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้อย่างแท้จริงโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความ คิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ๑.การคำนวณผลการประเมิน

### การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	น้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	40%	

๒.คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99				

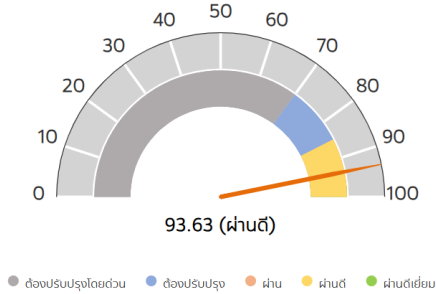
# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

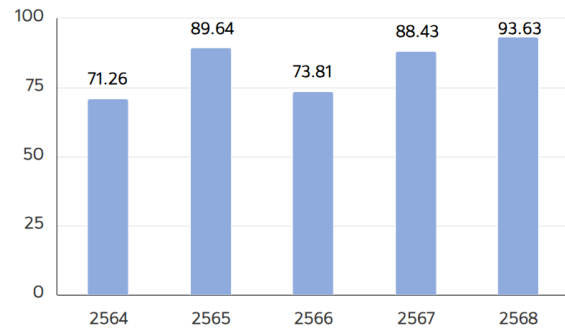
## ผลการประเมิน

จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทะเมนชัย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี

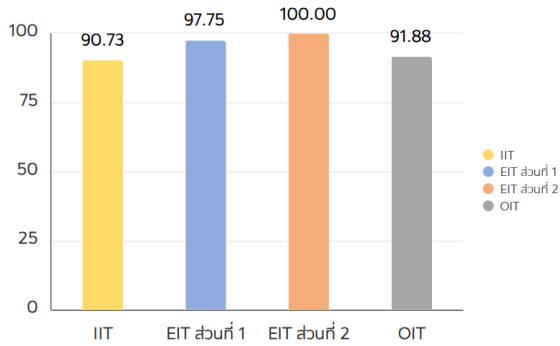
ผลการประเมินในภาพรวม



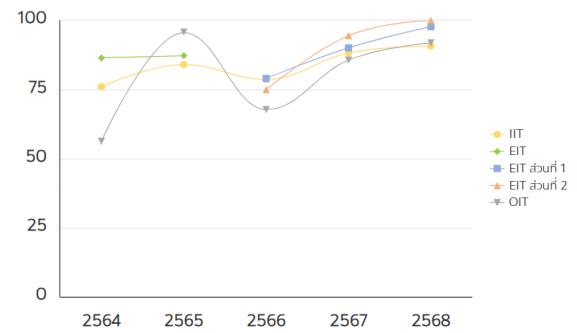
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



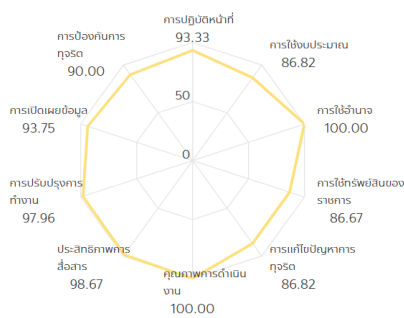
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
2	การใช้งบประมาณ	86.82
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การให้บริการของราชการ	86.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.75
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ตารางผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๗๙	๙๓.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๔.๑๗	๘๖.๘๒	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๙๗.๙๒	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๒๙	๘๖.๖๗	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๐๙	๘๖.๖๒	ลดลง
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๗	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๙	๙๘.๖๗	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๐๘	๙๗.๙๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๔	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	๙๐.๐๐	ลดลง
ค่าเฉลี่ย		๘๘.๙๕	๙๓.๔๐	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี	ผ่านดี	เท่าเดิม

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๘๖.๖๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้ ๑๐ มีผลคะแนนประเมิน ๘๐.๐๐ คะแนน ๑๑ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนน ๑๒ มีผลคะแนนประเมิน ๘๐.๐๐ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๘๖.๘๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑๓ มีผลคะแนนประเมิน ๙๙.๐๗ คะแนน ๑๔ มีผลคะแนนประเมิน ๘๐.๔๗ คะแนน ๑๕ มีผลคะแนนประเมิน ๘๐.๙๓ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ e๓ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๑ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๒ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๗.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ e๕ มีผลคะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน e๔ มีผลคะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน e๖ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๕.๙๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ e๙ มีผลคะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน e๘ มีผลคะแนนประเมิน ๙๕.๗๕ คะแนน e๗ มีผลคะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๓.๗๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยจำนวนข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลคะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนประเมิน ๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๐ E-Service มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรปรับปรุงข้อ ๐๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ ดังนี้ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมมีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๒๑ การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒** การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ๐๒๕ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้รับทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับประชาชน	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	งานเจ้าหน้าที่
๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งระบุขั้นตอนการให้ อย่างชัดเจน	๑.บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน web site หน่วยงาน	จัดทำสื่อสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.มาตรการกำกับการ ดำเนินงานตามแผนและการ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	กองคลัง
๕.การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	ส่งเสริมให้ประชาชนหรือ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นในการ ดำเนินงานตามภารกิจหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน	๑.เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการ ติดต่อทุกช่องทาง ๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการบริหารงานตาม ภารกิจโดยเข้าร่วมรูปแบบโครงการ หรือกิจกรรม	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ทุกกอง

