



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(โอนครั้งที่ ๗)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๗) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาล ตำบลตะเมนชัย [www.thamenchai.go.th](http://www.thamenchai.go.th) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)  
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,303,040.00	946,490.00	120,000.00 (-)	826,490.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	4,700.00	120,000.00 (+)	124,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,298,640.00	728,490.00	80,000.00 (-)	648,490.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	124,700.00	80,000.00 (+)	204,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,024,800.00	569,200.00	60,000.00 (-)	509,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลปฏิบัติ หน้าที่งาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา	120,000.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,298,640.00	648,490.00	20,000.00 (-)	628,490.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	2,010.00	20,000.00 (+)	22,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งปีไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย คำว่าวิธีีกองงบประมาณ ข้อ 26  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....  
 (..... (นายศุภชัย ปัญญาไว) .....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งปีไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย คำว่าวิธีีกองงบประมาณ ข้อ 26  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....  
 (..... (นางสาววรรณา คุ้มจันทร์) .....)  
 ตำแหน่ง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

อนุมัติ

จำเอก  
(ลงชื่อ).....

จ่าเอก

(ศุภชัย ดิงทมาย)

(รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนันทิมา ไม้ต้นกุล)

ตำแหน่ง.....

ปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ*

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... **(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)**.....)

ตำแหน่ง..... **นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... *กลง*.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..... **(นายศุภชัย ปัญญาไว)**.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

  
**ผู้อำนวยการกองช่าง**

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสารนิเทศฯ .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวอรุณพร จันทร์รัมย์) .....) )

ตำแหน่ง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....