



ประกาศเทศบาลตำบลตะเมนชัย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โอนครั้งที่ ๖)

ด้วยเทศบาลตำบลตะเมนชัย โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และผู้บริหารเทศบาล ตำบลตะเมนชัย ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะเมนชัย และเว็บไซต์เทศบาล ตำบลตะเมนชัย www.thamenchai.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลตะเมนชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,296,820.00	35,000.00 (-)	1,261,820.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	320.00	35,000.00 (+)	35,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,261,820.00	7,500.00 (-)	1,254,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		2,500.00	2,500.00	7,500.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,254,320.00	30,000.00 (-)	1,224,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	10,180.00	30,000.00 (+)	40,180.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,224,320.00	100,000.00 (-)	1,124,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมรณรงค์ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและศึกษาดูงาน

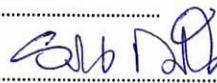
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม รณรงค์การลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยและ ศึกษาดูงาน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการขยาย เขตไฟฟ้า สาธารณะในเขต เทศบาลตำบล ทะเมนชัย จาก หมู่ที่ 7 บ้านนุ แปบ ไปเขต ตำบลหนองบัว โคก (หมู่ที่ 7 บ้านนุ แปบ)	1,360,000.00	281,742.81	280,000.00 (-)	1,742.81	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมรณรงค์ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและศึกษาดูงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม รณรงค์การลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยและ ศึกษาดูงาน	100,000.00	200,000.00	280,000.00 (+)	480,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	10,000.00	10,000.00	7,000.00 (-)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	40,000.00	7,000.00 (+)	47,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลเพื่อ ช่วยเหลืองาน ธุรการทั่วไป ภายในกองช่าง	120,000.00	110,000.00	110,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		360,000.00	11,647.55	110,000.00 (+)	121,647.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลเพื่อปฏิบัติ งานในกองช่าง และการปฏิบัติ งานด้านการออก แบบ และงาน ด้านการโยธา	180,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		360,000.00	121,647.55	60,000.00 (+)	181,647.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,056,010.00	30,000.00 (-)	1,026,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการรับรอง และพิธีการ	4,000.00	1,900.00	30,000.00 (+)	31,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	1,026,010.00	30,000.00 (-)	996,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		2,500.00	252.00	30,000.00 (+)	30,252.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	996,010.00	20,000.00 (-)	976,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		15,000.00	50.00	20,000.00 (+)	20,050.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	976,010.00	30,000.00 (-)	946,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	40,000.00	40,000.00	30,000.00 (+)	70,000.00	เพื่อจ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	946,010.00	50,000.00 (-)	896,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		50,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,670,400.00	896,010.00	40,000.00 (-)	856,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		72,000.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน ค้ำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอประมาณ - ๒๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..... 

(.....(นางสาวรุ่งรัตน์ ฤนอมสิน).....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งไปไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
 (นายศุภชัย ปัญญาไว)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ทั้งไปไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววราพร อินรัมย์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่เห็นด้วย
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... จำเอก)
ตำแหน่ง (ศุภชัย ตังหมาย)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
วันที่.....เดือน.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -005000/116/001/1115
อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... นางนันทิมา ไม้ต้นกุล)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเม่นชัย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายศุภชัย ปัญญาไว)

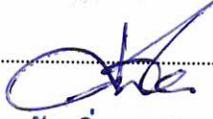
(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ) **จำเอก** 
(ศุภชัย ดิงหมาย)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ) **จำเอก** 
(ศุภชัย ดิงหมาย)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....