

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอรับข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา
เทศบาลตำบลตะเมนชัย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลตะเมนชัย
โทรศัพท์ติดต่อ/โทรสาร ๐๔๔-๑๘๗๑๐๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการให้บริการ

ประชาชนจะขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยต้องยื่นคำขอ การเขียนคำขอควรเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอให้ชัดเจน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ใช้เวลา ๒ นาที
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา ๒ นาที
- เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติใช้เวลา ๒ นาที

รายการเอกสารหลักฐาน

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ
- สำเนาบัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและปรากฏเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลเมืองนางรอง
โทรศัพท์ติดต่อ/โทรสาร ๐๔๔-๖๒๔๕๒๘

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
