



คู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลพะเยา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการ ประชาสัมพันธ์ ในฐานะเครื่องมือหลักในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและนโยบายของหน่วยงานสู่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ งานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงแต่เป็นการถ่ายทอดข้อมูล แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรภาครัฐกับประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และเป็นระบบ จึงได้จัดทำ "คู่มือปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์" ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางของทางราชการ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนในพื้นที่

ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจทุกท่าน

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย

บทนำ

การประชาสัมพันธ์ถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมสร้างการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ยังส่งผลให้องค์กรเกิดการเรียนรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และเข้าใจถึงจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

อีกทั้งงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเชื่อมโยงการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและเกิดความเข้าใจเป็นอย่างดี โดยใช้ประโยชน์จากช่องทางการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายในองค์กร และภายนอกได้อย่างกว้างขวาง

เพราะฉะนั้น การดำเนินงานจะต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามขั้นตอน และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและแม่นยำ

งานประชาสัมพันธ์จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร บริการ และผลงานของเทศบาลต่อประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกิดความร่วมมือ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรสู่สาธารณชน คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติราชการ

1. บทบาทหน้าที่ของงานประชาสัมพันธ์

- 1.1 เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล และกิจกรรมของเทศบาลไปยังประชาชนในพื้นที่
- 1.2 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและโครงการของเทศบาล
- 1.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลและเจ้าหน้าที่
- 1.4 รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 1.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์

- 2.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย
- 2.2 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายไวเนิล
- 2.3 การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook / เว็บไซต์ของเทศบาล
- 2.4 การจัดกิจกรรมพบประชาชน / เวทีประชาคม
- 2.5 การแจกจ่ายแผ่นพับ เอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์
- 2.6 การแถลงข่าว หรือออกสื่อร่วมกับหน่วยงานภายนอก

3. กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

- 3.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- 3.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 3.4 พระราชบัญญัติการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.5 มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

4. แนวทางการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

- 4.1 การวางแผนประชาสัมพันธ์
- 4.2 การผลิตสื่อ
- 4.3 การเผยแพร่ข่าวสาร
- 4.4 การติดตามและประเมินผล

5. คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

- 5.1 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ภารกิจ และกิจกรรมของเทศบาล
- 5.2 มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการเขียน พูด และการใช้สื่อ
- 5.3 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นกลางทางข้อมูล
- 5.4 เคารพสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลของประชาชน
- 5.5 ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ และมุ่งเน้นประโยชน์ของชุมชน

6. แผนภาพสรุปกระบวนการประชาสัมพันธ์



7. ตัวอย่างเอกสารแนบท้าย

7.1 แบบฟอร์มรายงานการประชาสัมพันธ์

ชื่อกิจกรรม:

วันที่เผยแพร่:

ช่องทาง:

เนื้อหาประชาสัมพันธ์โดยสรุป:

.....

.....

.....

.....

ผลการรับรู้/ความสนใจของประชาชน:

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา:

.....

.....

ผู้รายงาน: ตำแหน่ง:

7.2 ตัวอย่างเนื้อหาประชาสัมพันธ์

หัวข้อ: โครงการรณรงค์ลดขยะในชุมชน

เนื้อหา: เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย ขอเชิญชวนประชาชนทุกท่านร่วมกันลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนของเรา โดยสามารถนำถุงผ้ามาใช้เมื่อไปตลาด และแยกขยะที่บ้านตามประเภท เป็นต้น