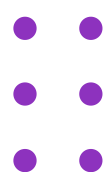




เทศบาลตำบลตะเมนชัย  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



# 2568



ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
สำนักปลัดเทศบาล





## ประกาศเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

### เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงานแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวีเกียรติ ปรีชาพานิชพัฒนา)  
นายกเทศมนตรีตำบลทะเลเมนชัย

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจการทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินงานมีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย

ตุลาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

## ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

## ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙

## ส่วนที่ ๓

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
(ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
(ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๕

๓๙

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ , ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น (การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินการพัฒนาในเขตเทศบาลอย่างเป็นระบบ ระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งตลอดจนเป็นการประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร
๒. เทศบาลมีทิศทางและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีขั้นตอน
๓. ทำให้เกิดกระบวนการตรวจสอบติดตามและควบคุมดำเนินงานโครงการพัฒนาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
๔. ทำให้ระบบบริหารการพัฒนาเป็นไปตามแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา

“สภาพแวดล้อมน่าอยู่ สาธารณูปโภคครบครัน การคมนาคมสะดวก  
การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจชุมชน  
บนหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”

### พันธกิจ

๑. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
๓. ส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๕. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๖. สร้างจิตสำนึกการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๘. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. ส่งเสริมวินัยการจราจร

## ๒. ยุทธศาสตร์

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมขนส่ง
  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
  - แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
  - แผนเคหะและชุมชน
  - แผนงานการเกษตร
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนบนหลักปรัชญา“เศรษฐกิจพอเพียง”
  - แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
  - แผนงานการเกษตร
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - แผนงานการศึกษา
  - แผนงานสาธารณสุข
  - แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
  - แผนงานงบกลาง
  - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
  - แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - แผนเคหะและชุมชน
  - แผนงานการเกษตร
- (๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
  - แผนงานบริหารงานทั่วไป
  - แผนงานการรักษาความสงบภายใน

## ๓. เป้าประสงค์

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการคมนาคมขนส่ง
  ๑. ก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า สะพาน ก่อสร้างระบบ
  ๒. ป้องกันน้ำท่วม และปรับปรุงระบบระบายน้ำในพื้นที่ที่เกิดปัญหาน้ำท่วมถึง
  ๓. พัฒนาระบบจราจรให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
  ๔. ขุดลอกแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความจำเป็นสำหรับประชาชนในเขตเทศบาล
  ๕. การส่งเสริมวินัยการจราจร
- (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
  ๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
  ๒. พัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐาน และขยายเขตบริการประปาให้เพียงพอต่อความ

ต้องการของชุมชน

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนบนหลักปรัชญา“เศรษฐกิจพอเพียง”

๑. เสริมสร้างขบวนการชุมชนเข้มแข็ง สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. ให้คำแนะนำบริการต่าง ๆ เสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพ“ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล”

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการให้กับประชาชน

๓. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต

๔. ป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. การบริหารจัดการการเงิน การคลังและงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้

๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการประชาชน

๕. จัดให้มีสถานที่กลางของชุมชนในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

#### ๔. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐานและสะดวกมากขึ้น

๒. ร้อยละของระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๓. ร้อยละของเกษตรกรมีน้ำใช้ในการเกษตรและป้องกันปัญหาภัยแล้ง

๔. จำนวนสถานที่จัดกิจกรรมที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๕. จำนวนแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้มาตรฐาน

๖. ร้อยละประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๗. ร้อยละของรายจ่ายด้านการเกษตรลดลง

๘. ร้อยละของเกษตรกรมีพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ

๙. ร้อยละของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๑๐. มีโรงเรียน เพาะชำที่มีมาตรฐาน

๑๑. จำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

๑๒. ร้อยละของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทะเมนชัยได้รับความช่วยเหลือ

๑๓. ร้อยละของผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑๔. ร้อยละของผู้พิการมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑๕. ร้อยละของผู้ป่วยเอดส์มีความเป็นอยู่ที่ดี

๑๖. ร้อยละกลุ่มสตรีมีความเข้มแข็งและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๗. ร้อยละของผู้สูงอายุมีสุขภาพจิตและสุขภาพร่างกายดีขึ้น
๑๘. ร้อยละของผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจนและผู้ยากไร้ได้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
๑๙. ร้อยละของนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการเพิ่มขึ้น
๒๐. ร้อยละของนักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) โรงเรียนถูกหลักโภชนาการ
๒๑. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ
๒๒. ร้อยละของเด็กเล็กได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒๓. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๒๔. จำนวนสถานที่ที่ได้มาตรฐานปลอดภัยเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
๒๕. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒๖. ร้อยละของห้องสมุดมีความทันสมัยและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน
๒๗. ร้อยละของสถานที่ราชการมีความปลอดภัย
๒๘. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนา
๒๙. จำนวนประเพณีโบราณจังหวัดได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ให้สืบทอดต่อไป
๓๐. ร้อยละของประชาชนมีความตระหนักและห่วงแหนรักษาประเพณีวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
๓๑. ร้อยละของเยาวชน ประชาชนมีความรัก สามัคคีเพิ่มขึ้น
๓๒. ร้อยละของบุคลากรท้องถิ่นมีความรักสามัคคีเพิ่มขึ้น
๓๓. จำนวนของสถานที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
๓๔. ร้อยละของประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
๓๕. ร้อยละของผู้ป่วยไข้เลือดออกลดลง
๓๖. ร้อยละสามารถควบคุมป้องกันโรคระบาด
๓๗. ร้อยละของประชาชนปลอดภัยจากโรคระบาด
๓๘. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น
๓๙. ร้อยละของประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น
๔๐. ร้อยละของประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการพลังงาน
๔๑. ร้อยละของการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๔๒. ร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ
๔๓. ร้อยละของประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๔๔. ร้อยละของประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารทั่วถึง
๔๕. ร้อยละของมีชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่มีศักยภาพ
๔๖. จำนวนสมาชิก อปพร. มีศักยภาพในการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น
๔๗. จำนวนสถานที่กำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน
๔๘. ร้อยละการจัดการขยะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๔๙. จำนวนของแหล่งน้ำมีความสะอาดเพิ่มขึ้น

## ๕. คำเป้าหมาย

๑. การคมนาคมและการสัญจรไป-มา มีความสะดวกยิ่งขึ้น ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้ถนน
๒. สามารถแก้ปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณบ้านเรือนและพื้นที่ทางการเกษตรของประชาชน

นอกเขตพื้นที่

๓. ประชาชนในชุมชนมีน้ำไว้อุปโภค บริโภคตลอดทั้งปีเพื่อให้เป็นแหล่งน้ำสำรองไว้ใช้
๔. ประชาชนมีน้ำประปาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพียงพอในการอุปโภคบริโภค
๕. มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตพื้นที่และ

๖. ประชาชนมีช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน
๗. ชุมชนมีสถานที่ที่กว้างขวางในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความเจริญให้แก่ชุมชน
๘. มีสถานที่ออกกำลังกายที่เพียงพอและเหมาะสม
๙. ประชาชนได้มีความรู้พัฒนาในการเลี้ยงปศุสัตว์และสนับสนุนปัจจัยการผลิต
๑๐. เกษตรกรมีการพัฒนาการเลี้ยงโค – กระบือมีรายได้เพิ่มขึ้น
๑๑. กลุ่มเกษตรกรสามารถผลิตข้าวพันธุ์ดีและรายได้เพิ่มขึ้น
๑๒. มีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี
๑๓. ลดมลภาวะจากการเผาตอซังข้าว
๑๔. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ ลดรายจ่าย สามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
๑๕. มีสถานที่สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๑๖. ประชาชน ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสใน จังหวัดบุรีรัมย์ได้รับการดูแล ช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างทั่วถึง
๑๗. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณ ตามศักยภาพ
๑๘. เด็กนักเรียนและเด็กเล็กมีสุขภาพร่างกายที่เจริญเติบโตสมบูรณ์แข็งแรง
๑๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน

และเพียงพอต่อการให้บริการ และมีมาตรฐานและความปลอดภัย

๒๐. นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลพะเยาชัย ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทยได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมโครงการกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒๒. ประชาชนมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกและตระหนักในการใช้พลังงาน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และมีความเข้าใจในการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนที่ถูกต้อง

๒๓. พนักงานเจ้าหน้าที่มีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๒๔. ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นปัจจุบันเป็นระบบมากขึ้น

๒๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ลูกจ้างส่วนราชการต่างๆ และประชาชนได้สำนึกถึงความเสียสละ และความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น

๒๖. ประชาชนเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

๒๗. ประชาชนทุกชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

๒๘. ประชาชนรู้บทบาทและหน้าที่ของตนเองและไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง

๒๙. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เยาวชน และประชาชนดีเด่น มีการพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนและการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓๐. พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

๓๑. มีสถานที่ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการและสำหรับบริการประชาชน

## ๖. กลยุทธ์

### (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมขนส่ง

๑. กลยุทธ์การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ถนน ทางระบายน้ำ สะพาน ป้ายเตือน
๒. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมการจัดการจราจร การติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง+สัญญาณ

จราจร

### (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

๑. กลยุทธ์การพัฒนาระบบชลประทานหรือการพัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอกคลอง บ่อบาดาล ระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรในท้องถิ่น
๒. กลยุทธ์การพัฒนาระบบขยายเขตระบบประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค และไฟฟ้า

สาธารณะ

๓. กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

### (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนบนหลักปรัชญา“เศรษฐกิจพอเพียง”

๑. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมการผลิตแก๊สชีวภาพจากมูลสัตว์ตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. กลยุทธ์การพัฒนาระบบการอบรมการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ
๔. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน

พอเพียง

### (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๒. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมและเพิ่มพูนศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ในภาวะเศรษฐกิจถดถอย รายเดือนให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลพะเยา
๓. กลยุทธ์การพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษา
๔. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
๕. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. กลยุทธ์การพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด
๗. กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น
๘. กลยุทธ์การพัฒนาระบบส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม หัตถกรรมและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
๙. กลยุทธ์การพัฒนาระบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พุทธสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่น

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
การจัดการขยะมูลฝอย

๒. กลยุทธ์การพัฒนาด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

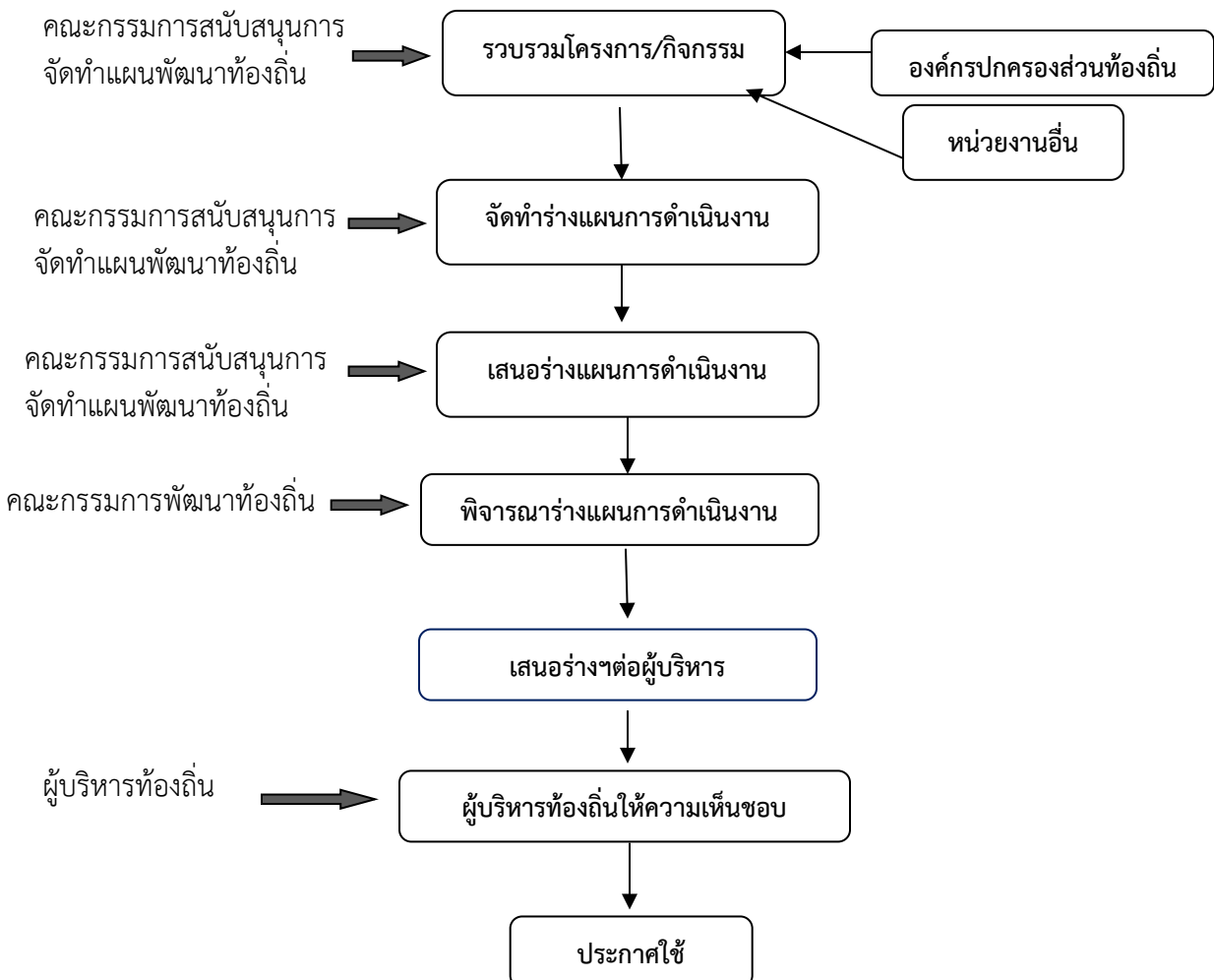
(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความปรองดอง  
สมานฉันท์ ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๒. กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. กลยุทธ์การพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย  
ให้กับประชาชนในพื้นที่

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอป่าตึง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๑

| ยุทธศาสตร์                                           | กลยุทธ์                                                                                                                                                    | แผนงาน                             | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านคมนาคมขนส่ง             | ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ระบบคมนาคมและขนส่ง<br>ถนน ทางระบายน้ำ สะพาน<br>ป้ายเตือน                                                                            | (๑) แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๘                            | ๑๑.๔๓                                  | ๓,๖๐๐,๐๐๐                  | ๑๙.๔๔                                   | กองช่าง                   |
|                                                      | ๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมการจัดการจราจร<br>การติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง+<br>สัญญาณจราจร                                                               | (๑) แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
| รวม                                                  |                                                                                                                                                            |                                    | ๘                            | ๑๑.๔๓                                  | ๓,๖๐๐,๐๐๐                  | ๑๙.๔๔                                   | ๑ กอง                     |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านสาธารณสุข/<br>สาธารณสุข | ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ระบบชลประทานหรือ<br>การพัฒนาแหล่งน้ำ<br>ชุดลอกคลอง บ่อบาดาล<br>ระบบบริหารจัดการน้ำ<br>เพื่อการอุปโภคบริโภค<br>และการเกษตรในท้องถิ่น | (๑) แผนงานการเกษตร                 | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |

| ยุทธศาสตร์                                                                       | กลยุทธ์                                                                                        | แผนงาน                                  | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                  | ๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การขยายเขตระบบประปา<br>เพื่อการอุปโภคบริโภค<br>และไฟฟ้า                 | (๑) แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา      | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
|                                                                                  |                                                                                                | (๒) แผนงานเคหะและ<br>ชุมชน              | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
|                                                                                  | ๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนา<br>สาธารณูปการ โครงสร้าง<br>พื้นฐานที่จำเป็น                               | (๑) แผนงานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา      | ๒                            | ๒.๘๖                                   | ๗๑๙,๕๐๐                    | ๓.๘๙                                    | กองช่าง                   |
| รวม                                                                              |                                                                                                |                                         | ๒                            | ๒.๘๖                                   | ๗๑๙,๕๐๐                    | ๓.๘๙                                    | ๑ กอง                     |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านเศรษฐกิจชุมชนบน<br>หลักปรัชญา “เศรษฐกิจ<br>พอเพียง” | ๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมการผลิตแก๊ส<br>ชีวภาพจากมูลสัตว์ตาม<br>แนวของเศรษฐกิจพอเพียง | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
|                                                                                  | ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมอาชีพให้แก่<br>ประชาชนตามแนวของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง           | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
|                                                                                  | ๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การอบรมการจัดทำปุ๋ย<br>อินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ                            | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |

| ยุทธศาสตร์                                                   | กลยุทธ์                                                                                                                                                                        | แผนงาน                                  | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
|                                                              | ๓.๔ . กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมช่องทางการจัด<br>จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการ<br>เกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน                                                                          | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
| รวม                                                          |                                                                                                                                                                                |                                         | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการศึกษาและ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต | ๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส<br>และผู้ประสบปัญหา<br>ทางสังคม                                                                          | (๑) แผนงานสังคม<br>สงเคราะห์            | ๒                            | ๒.๘๖                                   | ๗๐,๐๐๐                     | ๐.๓๘                                    | สำนักปลัด                 |
|                                                              |                                                                                                                                                                                | (๒) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๑๑๐,๐๐๐                    | ๐.๖๐                                    | สำนักปลัด                 |
|                                                              | ๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ<br>และเงินเพิ่มพิเศษในภาวะ<br>เศรษฐกิจถดถอยรายเดือน<br>ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ<br>ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล<br>ตำบลทะเมนชัย | (๑) แผนงานงบกลาง                        | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๙,๓๙๗,๒๐๐                  | ๕๐.๗๒                                   | สำนักปลัด                 |
|                                                              | ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนา<br>คุณภาพมาตรฐานการศึกษา                                                                                                                                   | (๑) แผนงานการศึกษา                      | ๑๐                           | ๑๔.๒๙                                  | ๒,๐๐๘,๐๕๓                  | ๑๐.๘๔                                   | กองการศึกษา               |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน                                          | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
|            | ๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬา<br>และนันทนาการ                                                                                                                                             | (๑) แผนงานการศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | ๑                            | ๑.๔๒                                   | ๒๕๐,๐๐๐                    | ๑.๓๕                                    | กองการศึกษา               |
|            | ๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริม<br>และสนับสนุนการอนุรักษ์<br>สืบสานศิลปวัฒนธรรม<br>จารีตประเพณีและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                        | (๑) แผนงานการศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | ๑๑                           | ๑๕.๗๑                                  | ๖๑๗,๐๐๐                    | ๓.๓๔                                    | กองการศึกษา               |
|            | ๔.๖ กลยุทธ์การพัฒนาการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการจัดระเบียบ<br>ชุมชน งานด้านการรักษา<br>ความสงบเรียบร้อย การป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย<br>การส่งเสริมและสนับสนุน<br>การป้องกันและการแก้ไข<br>ปัญหาอาชญากรรม | (๑) แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน              | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๒๔๐,๐๐๐                    | ๑.๓๐                                    | สำนักปลัด                 |
|            | ๔.๗ กลยุทธ์การพัฒนาระบบ<br>การบริการสาธารณสุขของ<br>ท้องถิ่น                                                                                                                                               | (๑) แผนงานสาธารณสุข                             | ๗                            | ๑๐.๐๐                                  | ๗๓๖,๐๐๐                    | ๓.๙๘                                    | กองสาธารณสุขฯ             |

| ยุทธศาสตร์                                                                         | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                               | แผนงาน                                  | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                    | ๔.๘ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมการสร้างงาน<br>และสร้างอาชีพให้แก่<br>ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุ<br>ผู้พิการ สตรี ผู้ด้อยโอกาส<br>ทั้งในภาคเกษตรกรรม<br>ภาคอุตสาหกรรม หัตถกรรม<br>และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
|                                                                                    | ๔.๙ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ<br>พุทธสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                                                                        | (๑) แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน | ๑                            | ๑.๔๒                                   | ๒๐,๐๐๐                     | ๐.๑๐                                    | กองการศึกษา               |
| รวม                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                         | ๔๑                           | ๕๘.๕๗                                  | ๑๓,๔๔๘,๒๕๓                 | ๗๒.๖๑                                   | ๑ สำนัก/๒ กอง             |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม การจัดการ<br>ขยะมูลฝอย                                                                                        | (๑) แผนงานการเกษตร                      | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๖๐,๐๐๐                     | ๐.๓๒                                    | กองสาธารณสุขฯ             |
|                                                                                    | ๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ด้านโครงการอันเนื่อง<br>มาจากพระราชดำริ                                                                                                                                        | (๑) แผนงานสาธารณสุข                     | -                            | -                                      | -                          | -                                       | -                         |
| รวม                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                         | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๖๐,๐๐๐                     | ๐.๓๒                                    | ๑ กอง                     |

| ยุทธศาสตร์                                                     | กลยุทธ์                                                                                                                                  | แผนงาน                             | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการบริหารจัดการ<br>บ้านเมืองที่ดี | ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การส่งเสริมการปกครอง<br>ระบอบประชาธิปไตย<br>ความปรองดองสมานฉันท์<br>ความสามัคคี และการมี<br>ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | (๑) แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป      | ๕                            | ๗.๑๔                                   | ๑๔๖,๐๐๐                    | ๐.๗๙                                    | สำนักปลัด                 |
|                                                                |                                                                                                                                          | (๒) แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน | ๓                            | ๔.๒๙                                   | ๑๐๐,๐๐๐                    | ๐.๕๔                                    | สำนักปลัด                 |
|                                                                | ๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนา<br>ศักยภาพของบุคลากร<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงาน           | (๑) แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป      | ๗                            | ๑๐.๐๐                                  | ๔๒๓,๐๐๐                    | ๒.๒๔                                    | สำนักปลัด/<br>กองคลัง     |
|                                                                | ๖.๓ กลยุทธ์การพัฒนา<br>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ทางราชการ ความรู้เกี่ยวกับ<br>ข้อกฎหมายให้กับประชาชน<br>ในพื้นที่                      | (๑) แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป      | ๑                            | ๑.๔๒                                   | ๓๐,๐๐๐                     | ๐.๑๗                                    | สำนักปลัด                 |
| รวม                                                            |                                                                                                                                          |                                    | ๑๖                           | ๒๒.๘๕                                  | ๖๙๙,๐๐๐                    | ๓.๗๔                                    | ๑ สำนัก/๑ กอง             |
| รวมทั้งสิ้น                                                    |                                                                                                                                          |                                    | ๗๐                           | ๑๐๐                                    | ๑๘,๕๒๖,๗๕๓                 | ๑๐๐                                     | ๑ สำนัก/๔ กอง             |

### ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลพะเยา : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ถนน ทางระบายน้ำ สะพาน ป้ายเตือน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลพะเยา : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                        | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                          | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก    | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------------|------|
|     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                           |                          | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                    | ก.ย. |
| ๑   | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐         | เทศบาลตำบลพะเยา                           | สำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการ) |           | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                    |      |
| ๒   | อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์                              | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์                                                                                                  | ๒๐,๐๐๐         | อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ | สำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการ) |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |                    |      |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                      | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                                                                                  | งบประมาณ(บาท) | สถานที่ดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก             | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------------|------|
|     |                                                      |                                                                                                                                                                            |               |                    |                                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                    | ก.ย. |
| ๑   | โครงการผู้สูงอายุพันธุ์ใหม่ใส่ใจสุขภาพ               | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงอายุพันธุ์ใหม่ใส่ใจสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด | ๓๐,๐๐๐        | เทศบาลตำบลทะเมนชัย | สำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการ)          |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |                    |      |
| ๒   | โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด             | ๕๐,๐๐๐        | เทศบาลตำบลทะเมนชัย | สำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการ)          | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                    | →    |
| ๓   | โครงการเยาวชนต้นกล้าอาสาพัฒนาชุมชน                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเยาวชนต้นกล้าอาสาพัฒนาชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด                           | ๓๐,๐๐๐        | เทศบาลตำบลทะเมนชัย | สำนักปลัด (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) |           |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      |                    | →    |

(๑) แผนงานงบกลาง

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

[illegible]

[illegible]

### แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                           | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ   | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |      |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|
|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                        |                           | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                        | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑   | โครงการจัดการแข่งขันกีฬา<br>"ตะเมนชัยคัพ" | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>การดำเนินโครงการจัดการ<br>แข่งขันกีฬา "ตะเมนชัยคัพ"<br>เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ<br>ใช้และการตกแต่งสถานที่<br>ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด<br>โครงการ อุปกรณ์กีฬาสำหรับ<br>ประชาชน และสำหรับใช้<br>ในการแข่งขัน ฯลฯ | ๒๕๐,๐๐๐           | เทศบาล<br>ตำบลตะเมนชัย | กอง<br>การศึกษา           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      |      |

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

### แบบ ผด.๐๒

[illegible]

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๔.๗ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                              | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                     | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ     | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |  |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|--|
|     |                                              |                                                                                                                   |                   |                          |                           | ต.ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |  |
| ๑   | โครงการระบบการแพทย์<br>ฉุกเฉินฟื้นฟูการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>การดำเนินการโครงการ<br>ระบบการแพทย์ฉุกเฉินฟื้นฟู<br>การแพทย์เทศบาลตำบล<br>ทะเลเมนชัย | ๔๐๐,๐๐๐           | เทศบาล<br>ตำบลทะเลเมนชัย | กอง<br>สาธารณสุขฯ         | <div>←────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────</div> |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |  |

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

[illegible]

๔.๙ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พุทธสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                        | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                            | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ                          | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |  |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|--|
|     |                                        |                                                                                                          |                   |                                               |                           | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |  |
| ๑   | โครงการจัดงานประเพณี<br>ขึ้นเขาพนมรุ้ง | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้<br>ที่ทำการปกครองจังหวัด<br>บุรีรัมย์ โครงการจัดงาน<br>ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง | ๒๐,๐๐๐            | อุดหนุน<br>ที่ทำการปกครอง<br>จังหวัดบุรีรัมย์ | กอง<br>การศึกษา           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |  |

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลพะเยา : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะมูลฝอย

(๑) แผนงานการเกษตร

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                     | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                                                                        | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------------|------|
|     |                                                     |                                                                                                                                                                  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                    | ก.ย. |
| ๑   | โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน                          | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ                 | ๒๐,๐๐๐         | เทศบาลตำบลพะเยา  | กองสาธารณสุข          |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                    |      |
| ๒   | โครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ | ๒๐,๐๐๐         | เทศบาลตำบลพะเยา  | กองสาธารณสุข          |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                    |      |

[illegible]

๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความปรองดองสมานฉันท์ ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๖.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายให้กับประชาชนในพื้นที่  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                      | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ      | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|
|     |                                                                                            |                                                                                                    |                   |                           |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |
| ๑   | โครงการอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับข้อกฎหมาย<br>ให้กับประชาชนในเขต<br>เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>การดำเนินโครงการอบรมให้<br>ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย<br>ให้กับประชาชน | ๓๐,๐๐๐            | เทศบาล<br>ตำบลทะเลเม่นชัย | สำนักปลัด<br>(ฝ่าย<br>อำนวยการ) |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |                        |      |

- งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.๐๒/๑

|                                       | โครงการ/กิจกรรม                                    | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ      | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|
|                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |
| ๕                                     | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน<br>พร้อมเก้าอี้ จำนวน<br>๑ ชุด | จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้<br>จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย<br>- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต<br>ทูโทนเทา จำนวน ๑ ตัว<br>- เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขน ขนาด<br>๕๕x๖๐x๘๙-๙๙ ซม.<br>ปรับสูง -ต่ำ ได้ จำนวน ๑ ตัว | ๘,๐๐๐             | เทศบาล<br>ตำบลทะเลเม่นชัย | กอง<br>การศึกษา       |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |
| รวมครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งสิ้น ๕ รายการ |                                                    |                                                                                                                                                                                                  | ๓๔,๙๐๐            |                           |                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |

## ๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## ๒.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

## ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

| ที่                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                               | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ      | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|
|                                             |                                                                               |                                                                                                               |                   |                           |                           | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        |
| ๒                                           | ค่าจัดซื้อเครื่องทำ<br>น้ำร้อน - น้ำเย็น<br>(ระบบทำน้ำร้อน -<br>น้ำเย็นในตัว) | จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น<br>(ระบบทำน้ำร้อน-น้ำเย็นในตัว)<br>๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์<br>จำนวน ๑ เครื่อง | ๖,๐๐๐             | เทศบาล<br>ตำบลทะเลเม่นชัย | กอง<br>สาธารณสุขฯ         | ←         | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |
| รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ทั้งสิ้น ๒ รายการ |                                                                               |                                                                                                               | ๒๑,๐๐๐            |                           |                           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |

### ๓.๑ แผนงานการศึกษา

| ที่                                  | โครงการ/กิจกรรม                       | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ     | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|
|                                      |                                       |                                                                                                               |                   |                          |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |
| ๑                                    | ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น<br>สนามกลางแจ้ง | จัดซื้อเครื่องเล่นสนามชุดเต่าทอง<br>และพองเพื่อน จำนวน ๑ ชุด<br>ขนาด ๕๔๐*๒๒๐*๒๓๐ เซนติเมตร<br>พร้อมค่าติดตั้ง | ๗๐,๐๐๐            | เทศบาล<br>ตำบลทะเลเมนชัย | กอง<br>การศึกษา       |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |                        |      |
| รวมครุภัณฑ์การศึกษาทั้งสิ้น ๑ รายการ |                                       |                                                                                                               | ๗๐,๐๐๐            |                          |                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |

| ที่                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                              | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|
|                                                      |                                                              |                                                                                               |                   |                      |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        |
| ๑                                                    | ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบผ้าพันแขน จำนวน ๑ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบผ้าพันแขน ขนาด ๒๒-๔๒ ซม. ถ่าน AA จำนวน ๔ ก้อน จำนวน ๑ เครื่อง | ๓,๐๐๐             | เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย | กองสาธารณสุขฯ         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |
| รวมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ทั้งสิ้น ๑ รายการ |                                                              |                                                                                               | ๓,๐๐๐             |                      |                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |

- งานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible][illegible]

### ๕.๓ แผนงานสาธารณสุขสุข

|                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                             | รายละเอียดของกิจกรรม<br>ที่เกิดขึ้นจากโครงการ                                            | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงานรับ<br>ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------|------|
|                                                            |                                                                                             |                                                                                          |                   |                      |                           | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        | ก.ย. |
| ๕                                                          | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง                   | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง                   | ๒๔,๐๐๐            | เทศบาลตำบลตะเมนชัย   | กองสาธารณสุขฯ             | ←         | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |
| ๖                                                          | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง | ๔,๑๐๐             | เทศบาลตำบลตะเมนชัย   | กองสาธารณสุขฯ             | ←         | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |
| รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งสิ้น ๖ รายการ |                                                                                             |                                                                                          | ๖๕,๑๐๐            |                      |                           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                        |      |

## วิสัยทัศน์

สภาพแวดล้อมน่าอยู่ สาธารณูปโภคครบครัน การคมนาคมสะดวก  
การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจชุมชน  
บนหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



**เทศบาลตำบลพะเยา**  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**  
(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)  
โทร. 044 187 105 ต่อ 110