



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลพะเยา อำเภอลำปลายมาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปีและมีการดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การ บรรจุ แต่งตั้งการรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการขอกำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ
๒. ประกาศเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแจ้งให้ให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบ เพื่อประเมินศักยภาพของพนักงานเพราะการประเมินผลการทำงานประจำปีนั้น สามารถช่วยให้องค์กรทราบถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแบบใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถหา จุดแข็งและจุดอ่อนที่พนักงานควรปรับปรุงได้อีกด้วย	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๔. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่าง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อให้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตราว่างให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ
๖. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ให้องค์กรทราบถึงความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ
๗. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทะเมนชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคคลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้อบังคับด้านประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทะเมนชัย ประจำปี ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- การจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์เป็นกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต ได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานไม่เหมาะสม	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการอบรมความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงานราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐.- บาท

ข้อมูลสถิติการอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครองงาน	อัตรว่าง (ตามงบ)
1.พนักงานท้องถิ่น	32	32	27	5
- ประเภทบริหาร (ปลัด / รองปลัด)	2	2	2	0
- ประเภทอำนวยการ	11	11	8	3
- ประเภทวิชาการ	11	11	11	-
- ประเภททั่วไป	8	8	6	2
2.ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
3.พนักงานจ้างตามภารกิจ	10	10	9	1
รวมทั้งสิ้น	42	42	36	6