



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลตะเมนชัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปีและมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การ บรรจุแต่งตั้งการรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการขอกำหนด ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒. ประกาศเทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแจ้งให้ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทราบ เพื่อประเมินศักยภาพของ พนักงานเพราะการประเมินผลการทำงานประจำปี นั้น สามารถช่วยให้องค์กรทราบถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแบบ ไกล่เคียงความเป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถหา จุดแข็งและจุดอ่อนที่พนักงานควรปรับปรุงได้อีกด้วย	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๔. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๕.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๖.ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ให้องค์กรทราบถึงความสามารถและประสิทธิภาพใน การทำงาน ของพนักงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณใน การดำเนินการ
๗.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคคลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และ ข้อบังคับด้าน ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทะเลเมนชัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณใน การดำเนินการ
๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- การจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อการพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ให้มีความปลอดภัย - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์ เป็นกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณใน การดำเนินการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑.โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- คณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรมใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานไม่เหมาะสม	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการอบรมความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ใน หน่วยงานราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.- บาท