

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภ.ด.ส.๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดเก็บก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภ.ด.ส.๑)
๔. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๗)
๕. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภายในเดือน เมษายน
๖. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
๗. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

### ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|---|---|
| กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย ๑๙๔/๒ หมู่ ๒<br>ตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์<br>โทร ๐๔๔-๑๘๗๑๐๕ ต่อ ๑๐๖ | เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐<br>(ไม่มีพักเที่ยง) |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๗ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|---|----------|-------------------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เทศบาลแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ด.ส.๑<br>เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ | ๓๐ วัน   | กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย |
| ๒)    | การพิจารณา<br>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการ<br>ทรัพย์สินแจ้งการประเมิน ภ.ด.ส.๗   | ๗ วัน    | กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย |
| ๓)    | การรับชำระภาษี<br>เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี  | ๕ นาที   | กองคลัง เทศบาลตำบลทะเลเม่นชัย |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา |
|-------|---|----------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -        |
| ๒)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -        |
| ๓)    | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน<br>ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ - |          |
| ๔)    | หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้น<br>ทะเบียนเกษตรกรรม<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)              |          |
| ๕)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)  |          |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา           |
|-------|---|--------------------|
| ๑)    | ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมิน<br>ของกรมธนารักษ์ | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท |

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำให้บริการ   |
|-------|--|
| ๑.    | เทศบาลตำบลทะเมนชัย เลขที่ ๑๙๔/๒ หมู่ ๒ ตำบลทะเมนชัย อำเภอทะเมนชัย<br>อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร/โทรสาร ๐๔๔-๑๘๗๑๐๕ ต่อ ๑๐๖<br>www.thamenchai.go.th |