



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์วิจัยข้อมูลข่าวสาร
กระทรวงการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
กระทรวงการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ชื่อหนังสือ : คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- จัดทำโดย : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
www.oic.go.th
- พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ธันวาคม ๒๕๕๙
- ที่ปรึกษา : คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คณะทำงาน : นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นางสาววิมลพัชร ทองไไทยนนท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- บรรณาธิการ : นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
- พิมพ์ที่ : บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด
๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
- จำนวนที่พิมพ์ : ๑๕๐ เล่ม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๑

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

๖

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๘

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

ภาคผนวก

๗๔

บรรณานุกรม

๗๕

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๘๘
เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และมีหน่วยงานเพิ่มเติมใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งมีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔

ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับจังหวัดอุดรธานีขึ้นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและภารกิจของจังหวัดอุดรธานี สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานตามที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๑ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติแก้ไขชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับราชโองบายแห่งที่ของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานครฯ ที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๔๘
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
ตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระบอบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลมนตรีของสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ

หน้า ๕
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๑.๑.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจคิด คั้น กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งสายสูง หรือสายส่งสายต่ำ เสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของโครงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้ค่าทดแทนให้เท่าที่ ต้องเสียหายเพราะการกระทำนั้น

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ มีดังนี้

๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ

๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง

๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑

๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒

๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๔	
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
<p>ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์การในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒.๑.๑ การกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแผนฯ และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒.๑.๓ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย</p> <p>๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ</p>	

หน้า ๕๗	
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
<ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานของอนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา <p>การศึกษาและดูงาน การลาที่กยศ การขอรับทุนการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จ <p>ความชอบเป็นกรณีพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง - งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน 	

หน้า ๑๖	
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
<p>๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ทั่วถึงกัน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ</p> <p>๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้ทบทวนกับท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่</p> <p>(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล</p> <p>(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด</p>	

หน้า ๓	
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๐๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
<p>ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง</p> <p>๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง</p>	

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๗๐

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๑๗.๔ ประธานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน

๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๙๐ เว็บไซต์ <http://www.opm.go.th>

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๓ - ๔๕, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๕๘ เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th>

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@mci.go.th

๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘, ๐-๔๒๒๒-๑๑๑๘

หน้า ๘๐

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๒๕) การผังเมือง

๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การเมืองกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ททบ.๑๓ กรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกะทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๖๕๕ หรือ ๐-๓๔๔๑-๑๖๑๒ ต่อ ๑๒๔

หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าข้างเคียงภายในพื้นที่รับผลิตชอบ

๓.๕๘.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการไร้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผู้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ กรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางงามวงษ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๕๐๐๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๕๔๕๕๐-๑ WWW. pe.a.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๘๐๕๘๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๘๐๕๒๑๘-๕ E-Mail mgprpd@pe.a.or.th


สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๘
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒



กฎกระทรวง
กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับ
การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงาน
แห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑
ประเภทและขนาดของอาคาร

หน้า ๑๘
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๕๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน
เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

หน้า ๕
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๑๒๖ ง
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำคืนในเขตแดน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำคืนในเขตแดน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และเพื่อเป็นการ
ลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความลับทางราชการและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำคืนในเขตแดนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และให้ใช้ความตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมสังฆการีส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ
กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย หายท หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอ
ให้หน่วยงานของรัฐขอใช้คำคืนในเขตแดน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่
อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐรับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความลับทางราชการละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้ว หากเห็นว่าเป็นการมีที่หน่วยงานของรัฐต้องขอใช้คำคืนในเขตแดนให้แล้ว

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๖ ง
ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท
ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓
มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตรา
ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด
บริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
และให้สิ้นสุระเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน
ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



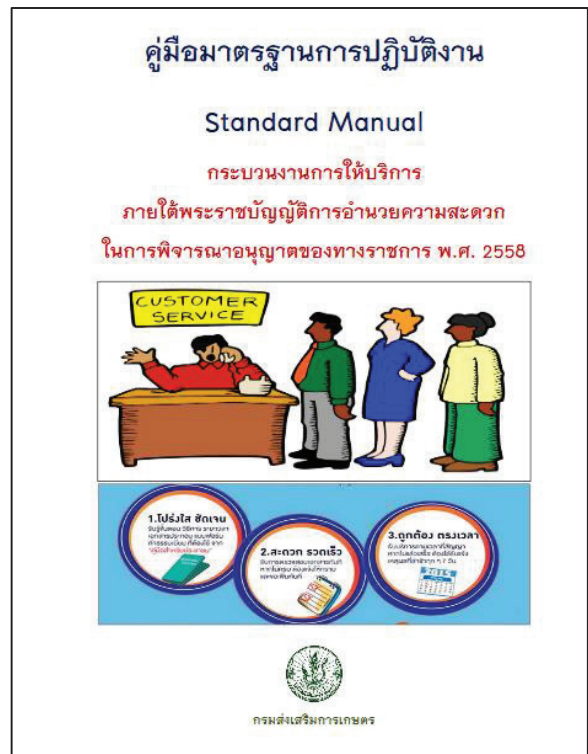
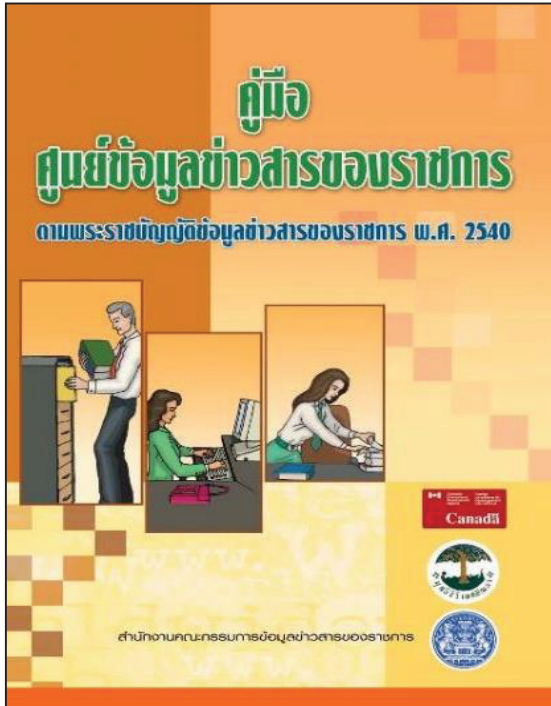
เรื่องแจ้งเรื่องที่ ๗๖๐/๒๕๕๕

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การจัดทำงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ บร ๐๓๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปลงมาได้ว่า ความที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ขึ้น โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา ๕ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนนี้เกี่ยวกับสำนักงานที่ของงบและมาตรา ๕๐ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาตรา ๖ และได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับราชวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานะของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ว่าเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะส่งผลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างงบประมาณ และการกำหนดรายการงบประมาณของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๑๕/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยกรบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๑ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๔/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสิทธิ์ เชื้อพานิช
นายกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)
เรื่อง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

คำแถลงการณ์

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบของมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่ขึ้นสู่ในวันที่ 21 ธันวาคม 2557 (IAS No.40, Impalement Property (Board volume 2015 Consolidated without early application))

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีการปรับปรุงจากฉบับปี 2557 โดยเพิ่มวิธีวัดมูลค่าที่ 6 และหลักเกณฑ์ที่ 84 และเพิ่มข้อวินิจฉัยที่ 14n 84n 85a และ 85b และมีปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น

จากฉบับที่
บทนำ 1
2
3
4
5 การลงทุน ปริมูลมูลค่า
เมื่อถึงค่าที่ต่ำกว่ามูลค่า
ที่ประเมินค่าใหม่
6 การประเมินค่าใหม่
7 วิธีการประเมินค่าใหม่
8 วิธีการประเมินค่าใหม่
9 วิธีการประเมินค่าใหม่
10 วิธีการประเมินค่าใหม่
11 วิธีการประเมินค่าใหม่
12 วิธีการประเมินค่าใหม่
13 วิธีการประเมินค่าใหม่
14 วิธีการประเมินค่าใหม่
15 วิธีการประเมินค่าใหม่
16 วิธีการประเมินค่าใหม่
17 วิธีการประเมินค่าใหม่
18 วิธีการประเมินค่าใหม่
19 วิธีการประเมินค่าใหม่
20 วิธีการประเมินค่าใหม่
21 วิธีการประเมินค่าใหม่
22 วิธีการประเมินค่าใหม่
23 วิธีการประเมินค่าใหม่
24 วิธีการประเมินค่าใหม่
25 วิธีการประเมินค่าใหม่
26 วิธีการประเมินค่าใหม่
27 วิธีการประเมินค่าใหม่
28 วิธีการประเมินค่าใหม่
29 วิธีการประเมินค่าใหม่
30 วิธีการประเมินค่าใหม่
31 วิธีการประเมินค่าใหม่
32 วิธีการประเมินค่าใหม่
33 วิธีการประเมินค่าใหม่
34 วิธีการประเมินค่าใหม่
35 วิธีการประเมินค่าใหม่
36 วิธีการประเมินค่าใหม่
37 วิธีการประเมินค่าใหม่
38 วิธีการประเมินค่าใหม่
39 วิธีการประเมินค่าใหม่
40 วิธีการประเมินค่าใหม่

สภาวิชาชีพบัญชี มีมติให้สภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาใช้ไม่ได้กับอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายในระยะเวลาอันใกล้ การวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ที่สูงกว่ามูลค่าที่ประเมินค่าใหม่จะถูกรับใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของค่าประเมินค่าใหม่ดังกล่าว สภาวิชาชีพบัญชีพิจารณา การเปลี่ยนแปลงที่เสนอในชุดคำขอปรับปรุงบัญชีฉบับนี้

สภาวิชาชีพบัญชีมีมติว่า วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรายงานการดำเนินงานทางการเงินของกิจการที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของกิจการ ดังนั้น สภาวิชาชีพบัญชีจึงมีมติให้ยกเลิกการปรับปรุงฉบับนี้

สภาวิชาชีพบัญชีมีมติว่า วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรายงานการดำเนินงานทางการเงินของกิจการที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของกิจการ ดังนั้น สภาวิชาชีพบัญชีจึงมีมติให้ยกเลิกการปรับปรุงฉบับนี้

ดัชนีประจำเพิ่ม

มาตรา ๕ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
-	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	


(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
<p style="margin: 0;">ดัชนีประจำแฟ้ม</p> <p style="margin: 0;">มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน</p> <p style="margin: 0;">ในการจัดทำบริการสาธารณะ</p>		
<p style="margin: 0;">- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -</p>		

ผนวก ก.	
<p>ตัวอย่างสัญญาสัมปทานโครงการทางหลวงแผ่นดินโดยรัฐเป็นฐาน (Draft Concession Contract for Infrastructure Project)</p>	
<p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่..... พ.ศ..... ระหว่าง..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ซึ่งเป็นประธานสัญญาซื้อขาย..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน..... (ชื่อนายกรัฐมนตรี)..... ตาม..... มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้สัญญาเช่าของรัฐ" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งกำลังรับแผนผูกพันมา..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน..... ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... และตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฯ กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่..... มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... ถนน..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัมปทาน" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้สัญญาเช่าของรัฐเป็นผู้ที่มีสิทธิ์และเป็นผู้เดียวในการ..... และมีความประสงค์ที่จะดำเนินการสหกิจเอกชนเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ประกอบการและบำรุงรักษาทาง..... โดยเลือกประเภทของทาง..... ลงวันที่.....</p> <p>ตัวอย่างสัญญาสัมปทานนี้ให้สำหรับสัมปทานโครงการทางหลวงแผ่นดินที่มีลักษณะเป็นโครงการพื้นฐาน ในรูปแบบ BTO (Build Transfer Operate) อันเป็นรูปแบบที่ผู้รับสัมปทานจะเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ และดำเนินงานก่อสร้างทั้งหมด และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับสัมปทานจะโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้าง รวมถึงที่ดินและอาณาเขตที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินในโครงการให้กับผู้สัญญาเช่าของรัฐ จากนั้นผู้สัญญาเช่าของรัฐจะให้เอกชนผู้สัญญาเป็นคู่สัญญากับสหกิจเอกชนผู้สัมปทาน</p>	

585	
<p>ข้อ 4 การดำเนินงานของสัมปทาน</p> <p>4.1 สัมปทานมีระยะเวลาโดยสมบูรณ์โดยอำนาจนี้ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กิจการที่ไม่สัมปทานหมดสิ้นไป (2) สัมปทานถูกเพิกถอน (3) สภาพการเป็นหนี้สินของสิทธิสัมปทานสิ้นสุดลง <p>4.2 เมื่อสัมปทานสิ้นสุดลง บงการของผูกพันที่ประกอบด้วยผู้สัญญาเช่าของรัฐและผู้รับสัมปทานต้องร่วม ร่วมและผูกพันในทางเงินซึ่งอันมิได้มีการปฏิบัติกัน และผูกพันที่กำหนดในสัญญาสัมปทานนี้ว่าจะส่งมอบคืนสัมปทานนั้นกลับ</p>	<p>ข้อ 5 รายได้ของสัมปทาน</p> <p>รายได้ของสัมปทานจะมาจากค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการ โดยอัตราค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการ รวมทั้งวิธีการและสูตรในการคำนวณอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมจะเลือกเป็นไปตามเอกสารแนบที่หมายเลข 5</p> <p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาเช่าของรัฐและผู้รับสัมปทาน และทำความเข้าใจข้อความและเงื่อนไขในหนังสือสัญญาฉบับนี้และเลือกข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งได้ลงนามมีชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเห็นให้ชอบด้วยใจฉบับ</p> <p style="text-align: center;"> ผู้สัญญาเช่าของรัฐ ผู้รับสัมปทาน </p> <p>โดย..... (ประทับตรา) โดย..... (ประทับตรา) </p> <p style="text-align: center;"> พยาน พยาน </p> <p style="text-align: center;"> พยาน พยาน </p>

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดทำมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย



สัญญาจ้าง
สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๕

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายสุรศักดิ์ เกษสุวรรณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๒๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ฮายเน็กซ์ เทคโนโลยี แอนด์ เซคเคอร์ จำกัด เลขที่ ๕๕๖/๑๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จดทะเบียนนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร โดย นายรัฐภูมิ สุขโหม ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ ตามหนังสือลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาพื้นที่โดยสาร จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๗ ชั้น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ดี สะอาดและเรียบร้อย มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และมีเงื่อนไขในการให้บริการ ดังนี้

(๑) การให้บริการ ได้แก่ การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การเปลี่ยน ความความเหมาะสมเพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

(๒) บริการจัดส่งช่างมาให้บริการ แก้ไขหากทุกครั้งที่ในการที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยสามารถติดต่อได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันวันจันทร์ สัปดาห์งาน โทร. ๐๒ ๒๒๖ ๐๐๒๕ แฟกซ์ ๐๒ ๒๒๕ ๐๐๔๗

ในการนี้ทั้งสองฝ่ายได้บรรลุข้อตกลงกันโดยพร้อมด้วยเหตุโดยหรือเจตจำนงที่ดี เช่นเดียวกับเมื่อผู้รับจ้างต้องมอบหลักฐานซึ่งสมควรจะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ให้บรรพการโดยวิธีอื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งสมควรว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเมืองจากการไม่บรรพการโดยวิธีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ในลักษณะที่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในการนี้ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในอรรถวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบราคาค่าจ้างก่อนโดยไม่มีรับชำระเงินค่าจ้างมีสิทธิรับราคาค่าจ้างไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบถ้วนทุกส่วนแล้ว


สัญญาทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างฝ่ายโดยมีพยานดังนี้

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรศักดิ์ เกษสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายรัฐภูมิ สุขโหม)
ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ฮายเน็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน (ลงชื่อ)  พยาน
(นายปวิชัย พันเอนก) (นายชาติศักดิ์ คุ้มคำฟู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายชาติศักดิ์ชำนาญงาน

เลขที่ 89/2551



**สัญญาให้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบกร
ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเพื่อใช้อุตสาหกรรม
(ตาแนวเขตอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 756 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายรัชดา สิงหาอาณัติ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีคทีป्राการ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซีก นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายอภิรักษ์ เหลืองวิริยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวตามหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ สป. ๐๐369 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 แนบท้ายสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สิทธิประสงค์จะให้สิทธิแก่ท่านในการดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์บริหารจัดการวัสดุเพื่อใช้อุตสาหกรรม (ตาแนวเขตอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และผู้ให้สิทธิเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการบริหารและประกอบกรตามข้อดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม
เห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ให้คำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

1.1 “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเพื่อใช้อุตสาหกรรม (ตาแนวเขตอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ ณ ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่และที่สัญญา และอาจมีขึ้นภายหลังระหว่างอายุสัญญา และให้

สัญญาเลขที่ ๖๕/255๘

**สัญญาจ้างพิมพ์ปฏิทินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2558**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดราชบุรี ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ระหว่าง จังหวัดราชบุรี โดย นายทรงยศ สว่างวงศ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายประจักษ์ คุ้มเกษม ผู้มีบัตรประชาชนเลขที่ 1709900687745 ผู้มีใบอนุญาตที่ 154/138 ประเภทวิชาชีพช่างต้นแบบเมืองจังหวัดราชบุรี ตั้งตัวเป็นสัญญา เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันโดยพร้อมด้วยเหตุโดยหรือเจตจำนงที่ดี

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของกรจ้าง
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารงานสำนักงานจังหวัดราชบุรีให้เรียบร้อย ครบถ้วนตามได้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจังหวัดราชบุรี

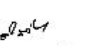
ข้อ 2 ระยะเวลาของกรจ้าง
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจากเลขที่ ๑ 1 มีกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ข้อ 3 รายละเอียดและเงื่อนไขของกรจ้าง
3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

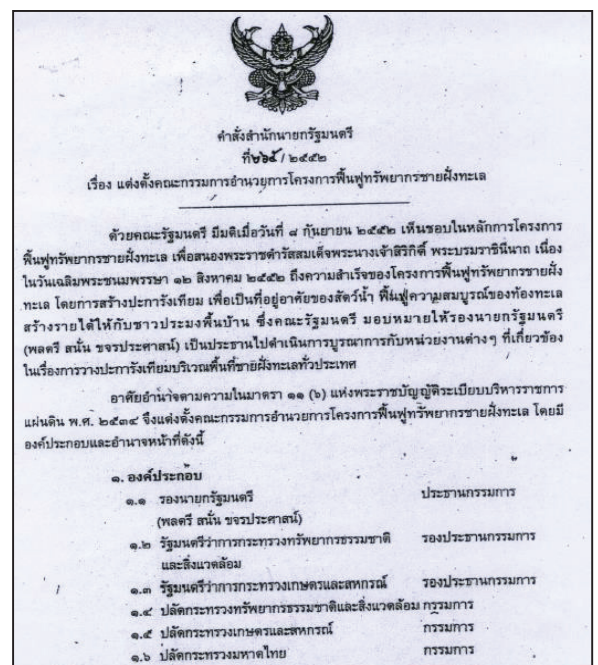
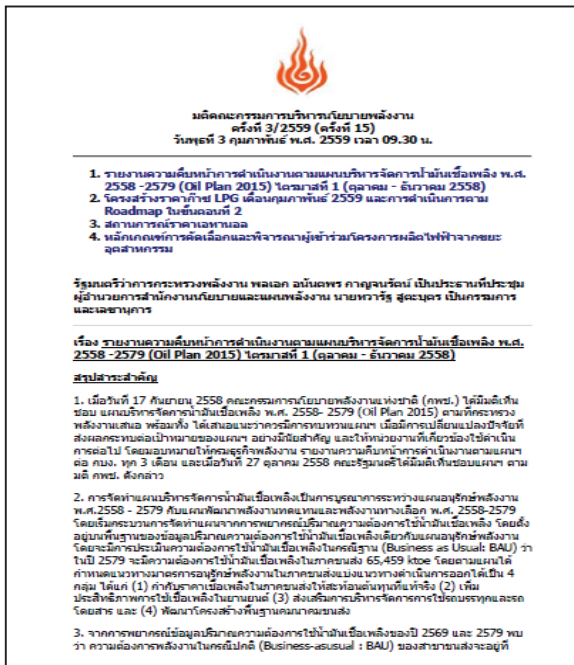
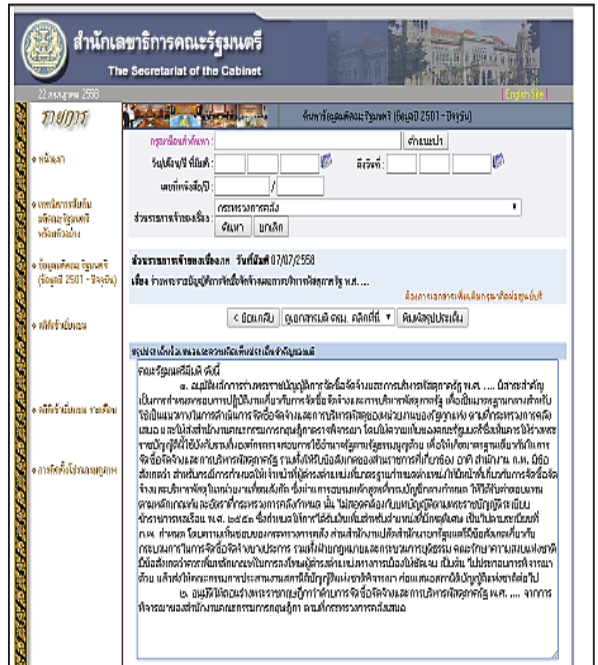
3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ครบถ้วน ถูกต้องมีไว้เป็นหลักฐานโดยมีดังนี้

- (1) สนับสนุนการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินงบประมาณ/เงินช่วยเหลือ
- (2) งานเงินเรียนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเงินหรือที่เกี่ยวกับเงินราชการ/ลูกจ้าง สอน
- (3) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเงินหรือที่เกี่ยวกับเงินของ GFMIS พร้อมมีใบเรียนหรือที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและมีหนังสือแจ้งให้ขออนุมัติ/มีข้อบ
- การบันทึกในสื่อเสียงสัง (PO) ในระบบ GFMIS
- การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน
- การสร้งบัญชีลูกจ้าง (ฝช.๐1)
- (4) งานปฏิบัติงานการคลังของสำนักงานจังหวัดราชบุรี
- (5) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายทรงยศ สว่างวงศ์) (นายประจักษ์ คุ้มเกษม)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

(๓) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย



(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ

ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐)
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีวามประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินราคางาน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจหรือมอบอำนาจ
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเรียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้นับถือศาสนาอื่นที่ขัดแย้งกับศาสนาของราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดทางอาญาหรือมีความผิดทางอาญาในคดีอาญา
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกหรือมีความผิดทางอาญาในคดีอาญา

2

กำหนดขึ้นของฉบับราคา ระหว่างวันที่ 18 พ.ย. 2559 ถึง 16 ธ.ค. 2559 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนบูรพาภิรมย์ แขวงบางกอกน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 ธ.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่ 18 พ.ย. 2559 ถึง 16 ธ.ค. 2559 หรือขอผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2547-6995 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน ส่วนตัวประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงหลักฐานประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ใช้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอรุณ ทรัพย์วิกรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

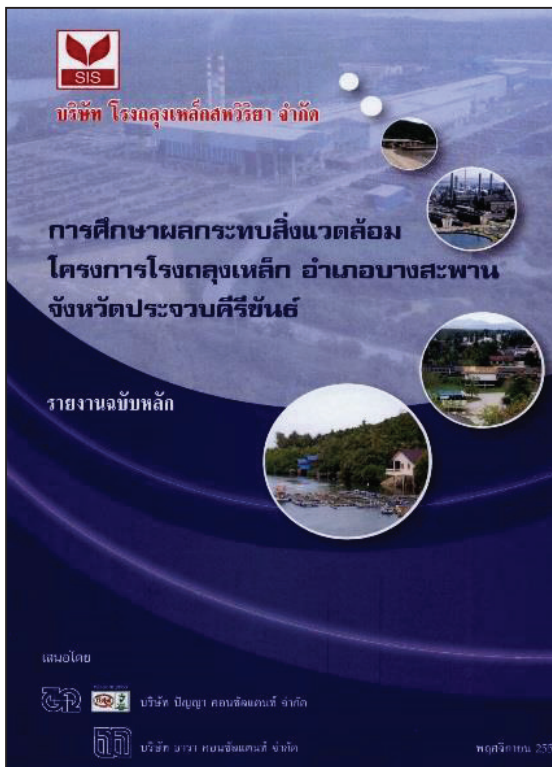
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... แบบ สขร. ๑
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อเอกสารในการซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อเอกสารในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ (บาท)		
1	ซื้อคอกงจ้างเหมากระเบื้องดี โดยสถาปนิกประจำกรม	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สกวีวีซี แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท สกวีวีซี แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๗.๑๖/๒๕๕๙
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๘.๑๗/๒๕๕๙
3	ซื้อวัสดุซ่อมพื้นคอนกรีต จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บจก.ทีเอ็ม.เอ็ม.ที.เอ็น.เอ็น.เซ็นเตอร์	23,272.50	บจก.ทีเอ็ม.เอ็ม.ที.เอ็น.เอ็น.เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	1.๑๘/๒๕๕๙
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.๑๘/๒๕๕๙
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วีไป(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	บริษัท วีไป(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.๑๘/๒๕๕๙
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษเลข ๑ จำนวน 100 ซิม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.๑๘/๒๕๕๙

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



ดัชนีประจำเพิ่มเติม

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

หน้า ๑๑
ฉบับ ๑๐๑ ตอนที่ ๑๑
ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕
ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราระเบียบนี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕"
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยัญญัติ

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕
(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๑
(๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๑
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดที่ทบทวนใหม่หรือในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาบทนระเบียบนี้

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่จัดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ด้วยได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางและบริษัทผู้ให้บริการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้ดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยให้กำหนดเป็นค่าเฉลี่ยของ กรณีเป็นเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑.๕๐ ปีคิดเป็น ค่าเฉลี่ยถึง ๑.๕๐ ปีคิดเป็น และให้กรมบัญชีกลางกำหนดประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับประเมินราคาขายประจำปีงบประมาณ (เดือนตุลาคมของทุกปี) และระหว่างปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเปลี่ยนแปลงร้อยละ ๑ หรือเพิ่มขึ้นต่ำกว่า Factor F ในห้ พิจารณาคือการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เพื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จากการสำรวจ พบว่า ค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประเภท MLR ปัจจุบัน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๕) ของธนาคารขนาดใหญ่ จำนวน ๕ ธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (มหาชน) มีอัตราดอกเบี้ย

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดประกาศให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ระบุไว้ในเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกระทรวงการคลังแทนเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ณ ต้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อัตราดอกเบี้ย ๗.๐๐ ต่อปี จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงสำหรับตาราง Factor F ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าว ยังคงเป็นไปตามตาราง Factor F เดิม ซึ่งส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อ ข้อมูลดัชนีชี้วัดจางราคากลางงานก่อสร้าง


ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ผู้บังคับบัญชา
(นายณัฐ แจ้งเทพ)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า ๑
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลำดับงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน (จำนวน)	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	แผนการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ		ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
							ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	ชุดคอมพิวเตอร์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน - สีดำ คำขอเสนอ: อำเภอท่าศาลา, อำเภอเมือง, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	1	/	/	/	/	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	1,๕๖10
2	ชุดคอมพิวเตอร์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน - สีฟ้า คำขอเสนอ: อำเภอเมือง, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	1	/	/	/	/	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	2,0200
3	ชุดคอมพิวเตอร์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน - สีขาว คำขอเสนอ: อำเภอท่าศาลา, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	1	/	/	/	/	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	1,๕000
4	ชุดคอมพิวเตอร์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน - สีขาว คำขอเสนอ: อำเภอเมือง, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	1	/	/	/	/	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	1,๕๕00
5	ชุดคอมพิวเตอร์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน - สีขาว คำขอเสนอ: อำเภอเมือง, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	1	/	/	/	/	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	๓๑.๕๕	1,0000

(๓) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ


ประกาศสำนักงบประมาณจังหวัดปัตตานี
เลขที่ ๕๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง สอบราคาซื้อ เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

สำนักงบประมาณจังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะขอรับราคาซื้อเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๕ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑๗ เครื่อง
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ เครื่อง
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด A จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED A จำนวน ๑ เครื่อง
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด ๒๔ พอร์ต แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง

ผู้มีสิทธิยื่นซองราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้


๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกบรรจุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ไม่เหมาะสมที่จะทำราชการแผ่นดิน จ.ปัตตานี
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม หรือเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางปกครอง หรือเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางแพ่ง หรือเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางอาญา
๔. ไม่เป็นผู้ที่กระทำความผิดเกี่ยวกับบัญชีของราชการแผ่นดินที่สำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี หรือเป็นผู้ที่กระทำความผิดเกี่ยวกับบัญชีของราชการแผ่นดินที่สำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี

กำหนดวันของเอกสาร เริ่มวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี สำนักงานเลขานุการฯ สำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี โดยสำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานีมีสิทธิได้ใบประกาศนียบัตร (ใบคุณสมบัติ) ในข้อ ๕๖ วรรค ๓ ในประมวลกฎหมายอาญา และกำหนดเปิดซองในเอกสารในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๖๐๖ ชั้น ๓ อาคารที่ทำการ สำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี


-๖-

ผู้ولىเลือกซื้อรับเอกสารประกวดราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเพื่อสันติ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือขอรับเอกสารประกวดราคาแบบฉบับ ๐-๒๕๖๖-๕๐๓๐, ๐-๒๕๖๖-๕๐๓๐๐ คือ ๑๑๑๗-๑๑๐๐ ในวันและเวลายาวราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายสุพจน์ แสงทอง)
 ผู้จัดการสำนักงานงบประมาณจังหวัดปัตตานี


(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยง
เรื่อง ประกาศผลการจัดหาพัสดุก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยง ขอแจ้งผลการจัดหาพัสดุโครงการก่อสร้างระบบน้ำก่อนกีดเสริมเหล็ก ๖๖๖๖ งบปี ๖๖๖๖ ปีงบประมาณ ๖๖๖๖ - ๖๖๖๖ ที่ ๕ บ้านลิบบน ตำบลตันหยง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏว่าบริษัท ศิรินทร์พาณิชย์ก่อสร้าง จำกัด โดยนายวิเศษชัย ทรัพย์สิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เลขประจำตัวก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จะระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๕๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยง ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕


 (ลงชื่อ) _____
 (น.ส.วิเศษ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยง เป็นประธาน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยง

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)


แบบ สจ ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559
กรมควบคุมมลพิษ
วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559.

ลำดับ	ชนิดพัสดุ/จัดจ้าง	วงเงินที่ขอซื้อ/จัดจ้าง	ราคาต่อหน่วย	วิธีซื้อ/วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา/ราคาต่อหน่วย	ผู้ได้รับรางวัล/มูลค่าสัญญา	เลขที่ที่คิดเงิน/ใบสรุป	วันที่และวันที่ออกสัญญา/ข้อตกลง/การที่ซื้อ/จ้าง
๑.	จ้างที่ปรึกษาตรวจวัดมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 รายการ	900,000.00	916,134.01	วิธีประกวดราคา	1. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 1.165,810.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 1.165,810.00 บาท 3. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 1.165,810.00 บาท	บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 1.165,810.00 บาท	สัญญาที่ ๕๖/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559	
๒.	ซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 27 รายการ	491,023.00	513,766.30	วิธีประกวดราคา	1. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 491,023.00 บาท 2. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 523,566.72 บาท 3. บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 531,789.36 บาท	บริษัท เอเชีย ออโตเมติก แอโรสเปซ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด 491,023.00 บาท	สัญญาที่ ๕๖/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559	
๓.	ซื้อวิทยุสื่อสารแบบพกพา จำนวน 22 เครื่อง	394,256.62	-	วิธีประกวดราคา				

หน้า ๑

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ


ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2558
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	งานที่จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาตาม (บาท)	วิธีจัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	ผู้ได้รับรางวัล/มูลค่าสัญญา (บาท)	เลขที่ใบสรุป/หนังสือเสนอ	วันที่ผู้จ้างมอบหมายสัญญา/ใบสรุป/หนังสือเสนอ
1	Roll & Full Life Overhaul Gas Turbine (R&FL) - 140, 130, 120, 110, 100, 90, 80, 70, 60, 50, 40, 30, 20, 10, 0	435,000,000.00	237,869,523.36	วิธีประกวดราคา	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAUL) LIMITED เสนอราคา 2,500,000 GBP	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAUL) LIMITED เสนอราคา 1,943,369,700.00 (จากมูลค่า)	3120011724	13 เมษายน 2558
2	งานให้บริการและซ่อมบำรุง Multi-Function Color A3 สำหรับ Inkjet (P8111 0006187)	346,859,608.20	260,801,541.00	วิธีประกวดราคา	บริษัท ซีพี ออลล์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 193,891,518.00 บริษัท ซีพี ออลล์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 221,252,247.20	บริษัท ซีพี ออลล์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 193,891,518.00	4110001975	16 เมษายน 2558
3	จ้างทำระบบขนส่ง-ซ่อม-และบำรุงรักษา 5 ปี และค่าและซ่อมบำรุงตามค่าสัญญาว่าประมาณ 3 ปี	538,038,468.00	538,038,468.00	วิธีประกวดราคา	การจ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุก เสนอราคา 468,038,448.00	การจ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุก เสนอราคา 468,038,448.00	4150002958	6 กรกฎาคม 2558
4	งานจ้างโครงการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักร (ตามสัญญาที่ ๕๖/๒๕๕๗)	496,850,000.00	496,850,000.00	วิธีประกวดราคา	• บจ. ส.พี.เอส เสนอราคา 394,800,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 397,500,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 408,500,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 420,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 430,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 436,900,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 438,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 438,500,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 480,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 480,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 480,000,000.00 • บจ. เอส.พี.เอส เสนอราคา 480,000,000.00	บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 394,800,000.00	4150003110	19 ตุลาคม 2558
5	จ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักร (ตามสัญญาที่ ๕๖/๒๕๕๗)	480,000,000.00	480,000,000.00	วิธีประกวดราคา	• บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 394,800,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 397,500,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 408,500,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 420,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 430,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 436,900,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 438,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 438,500,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 480,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 480,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 480,000,000.00 • บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 480,000,000.00	บริษัท ส.พี.เอส จำกัด เสนอราคา 394,800,000.00	4130001561	8 ธันวาคม 2558

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี
 ราชอาณาจักรบับานตามแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕
 ชาติที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๑ - พฤษภาคม ๒๕๕๕)
 ชาติที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - พฤษภาคม ๒๕๕๕)

๑. ความผูกพันของหน่วยงานปี ๒๕๕๕ ชาติที่ ๒ เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๕๕ และค่าของ
 ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๑๕ พันบาท พร้อมหลักฐานแผนการตรวจสอบประจำปี
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ชาติที่ ๒ เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๕๕ และค่าของ
 เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ ๒๕ พันบาทพร้อมหลักฐานปฏิสัมพันธ์ตามแผนการตรวจสอบ
 ปี ๒๕๕๕ ในเดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๕๕
๒. การตรวจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อบกพร่อง
 ๒.๑ ตรวจหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพและนครราชสีมา ๒ ได้ดำเนินการ
 เสร็จในระหว่างเดือนกรกฎาคมปี ๒๕๕๕
- ๒.๒ ตรวจภาค ๒๒ ตรวจงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ และขอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
 ได้ดำเนินการในส่วนราชการตรวจรับคดี ๑ และคดีพิเศษคดีเงิน ๒๕๕๕
 การตรวจหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดนครราชสีมา

ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. การควบคุมการรับเงินค่าปรับ ๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการเก็บ เงินค่าปรับ	การแต่งตั้งกรรมการเก็บเงินค่าปรับ จากข้าราชการอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ๒ คน ให้เป็น กรรมการเก็บเงินค่าปรับ กรรมการเขตภาคที่ ๒๑ เขตจังหวัดบุรีรัมย์และเขตภาคที่ ๒๒ เขตจังหวัดนครราชสีมา และแจ้งกรรมการ เก็บเงินค่าปรับและปฏิบัติหน้าที่ในกรณี กรณีการไม่มาประชุมปฏิบัติหน้าที่ สามารถ แต่งตั้งให้ยื่นการประกาศ การมอบหมายจาก ข้อตกลงและแต่งตั้งกรรมการสอบและ รับผลในระหว่างวันและเมื่อเสร็จแล้ว มีให้ส่งข้อบกพร่องให้ผู้ตรวจ เงินค่าปรับ	ตามระเบียบการดำเนินงาน หลัง การแต่งตั้งกรรมการ ในคำสั่ง พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐

ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายในการดำเนินงาน ๑.๑ การตั้งซื้อข้าว - การซื้อข้าวสาร - การซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว - การตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว - การตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว - การตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว	ก่อนดำเนินการตั้งซื้อข้าวสารให้เจ้าหน้าที่ ผู้ซื้อข้าวสารทราบถึงรายละเอียดความต้องการ ของข้าวจังหวัดบุรีรัมย์ หรือยื่นเอกสาร ดำเนินการ ราคา ไว้เป็นข้อตั้ง กำหนดระยะเวลาที่ผู้ซื้อข้าวจังหวัดบุรีรัมย์ จะตั้งซื้อข้าวสารโดยไม่ผ่านใบปลิว และ หลังจากตั้งซื้อข้าวสารแล้วผู้ซื้อข้าวสาร การตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว การตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว ๑๐,๐๐๐- บาทจะตั้งซื้อข้าวสารจากผู้จำหน่ายข้าวสาร ที่มีการตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว หรือตั้งซื้อข้าวสารที่ไม่ผ่านใบปลิว ๑๐,๐๐๐- บาท ไปตั้งซื้อข้าวสารจากผู้จำหน่ายข้าวสาร ที่ไม่ผ่านใบปลิวเป็นระยะเวลา ๒ คน ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒ คน	ตามระเบียบสำนักงาน รัฐมนตรีว่ากระทรวง มหาดไทย ข้อ ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖ ๒๗
๒.๑ การใช้จ่ายเงินค่าจ้าง การควบคุมการใช้จ่ายเงิน	การใช้จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าเช่า ไม่ได้รับใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเงิน ค่าจ้างหรือค่าเช่าจริงหรือไม่ ๒.๒ การใช้จ่ายเงินค่าจ้าง การใช้จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าเช่า ไม่ได้รับใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเงิน ค่าจ้างหรือค่าเช่าจริงหรือไม่	ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓, ๒๔
๓.๑ การเบิกจ่ายรายจ่าย ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	การใช้จ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้าง ประจำที่ไม่ได้รับใบกำกับภาษี หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเงิน ค่าจ้างจริงหรือไม่	ผู้ตรวจฯ ๒ คน เสนอให้ภายใน เดือนที่ทำการเบิกจ่ายจากบัญชี กรมการคลังจังหวัดบุรีรัมย์

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
 การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่รัฐทุกภาคส่วนและที่ประสงค์พิเศษ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ
 สำนักการคณะกรรมการการศึกษาระดับ
 กระทรวงศึกษาธิการ)

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักการคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี (สทศ.) ได้เคยมีข้อเท็จจริง
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ
 ๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี (สทศ.) ได้เคยมีข้อเท็จจริง
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ
 ๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยมีการดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในส่วน
 คณะรัฐมนตรีซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการที่มีงบดำเนินการในส่วนนี้และขอสรุปเกี่ยวกับ
 สถานการณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้ดังนี้

ข้อ ๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กรมการขนส่ง และใช้ปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ หน่วยงาน)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีมีข้อเท็จจริงที่พอให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ สื่อ กลุ่ หรือของมีค่าเสียหายหรือ สาเหตุการร้อง	แจ้งขอรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเรื่องร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบคำขอเสนอหัวหน้าพิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลภาครัฐ	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้บริการช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลภาครัฐ	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้บริการช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือคำร้อง/รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งขึ้นใบแจ้งการเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนันผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๒. รพ.ย. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องและรับทำทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์สูติบัตรและยื่นขอเด็กในทะเบียนบ้านและคืนหลักฐานการแจ้ง	หนังสือแจ้งเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติราคา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านทั้ง ๕ พิมพ์ชื่อเด็กที่เกิด	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งขึ้นใบแจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนันผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. รพ.ย. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์สมุดทะเบียนราษฎรและสำเนาขอคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านประจำตระกูล "ตาย"/คืนหลักฐานการแจ้งให้กับผู้แจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๑๐ นาที/ราย


(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่










หน่วยงาน (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ

สำนักงานเขตดินแดง
Dindaeng District Office

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / รายงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559

การให้บริการ	จำนวน (ราย)
แจ้งการตาย	40
แจ้งการย้ายที่อยู่	458
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	2,636
จองทะเบียนสมรส	49
จองทะเบียนหย่า	16
เปลี่ยนชื่อตัว	83
เปลี่ยนชื่อสกุล	77
จำนวนบ้าน	56,976
จำนวนประชากร	126,287

โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑. มีผู้ให้บริการ จำนวน ๔๐,๗๓๕ ราย ในจำนวนนี้มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๙๐ ราย จำแนกตามอาชีพได้ดังนี้

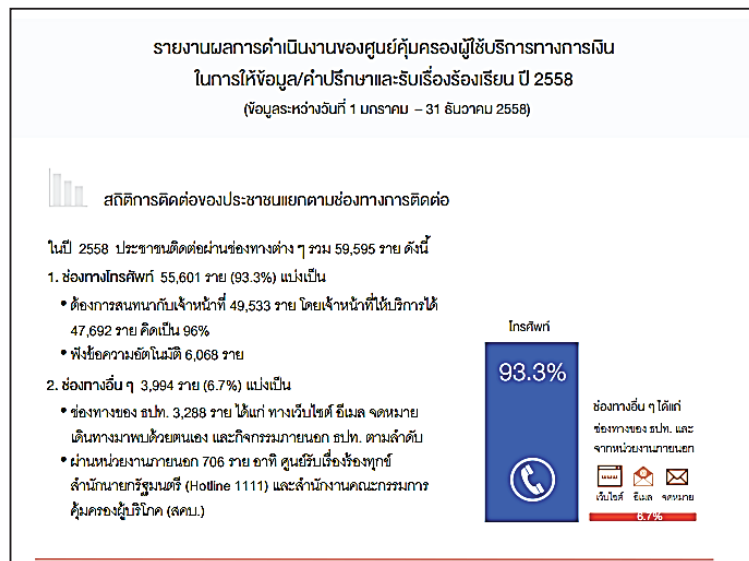
อาชีพ	จำนวน
ข้าราชการ	52
ไม่ระบุ	11
อาชีพอื่น ๆ	10
รับจ้าง	7
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	9
นักเรียน/นักศึกษา	1

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง



(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ผู้อำนวยการการประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ

การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้บริหาร/ผู้ประกันประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ มีเอกสารการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

วัตถุประสงค์
เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้บริหาร/ผู้ประกันประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนากิจการของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตการสำรวจ
ตั้งแต่ปีที่ทำการสำรวจครั้งที่ ๑ เป็นต้น ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑-๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย
๔ ส่วน ได้แก่
ส่วนที่ ๑ จัดอยู่เกี่ยวกับผู้ดูแลแบบสอบถาม
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม คัดหน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อความสะอาดของอาคารตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของระบบเอกสารตรวจสอบ
ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ
ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ

พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หน้า ๑

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ
หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

The collage consists of four documents:

- Top Left:** Title page of the Freedom of Information Act (พ.ร.บ. ๒๕๔๐) with the Royal Coat of Arms.
- Top Right:** Royal Decree of King Bhumibol Adulyadej (พ.ศ. ๒๕๔๐) regarding the Act.
- Bottom Left:** Royal Decree of Queen Mother Sirikit (พ.ศ. ๒๕๔๐) regarding the Act.
- Bottom Right:** Royal Decree of Queen Mother-in-law Suthida (พ.ศ. ๒๕๔๐) regarding the Act.

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



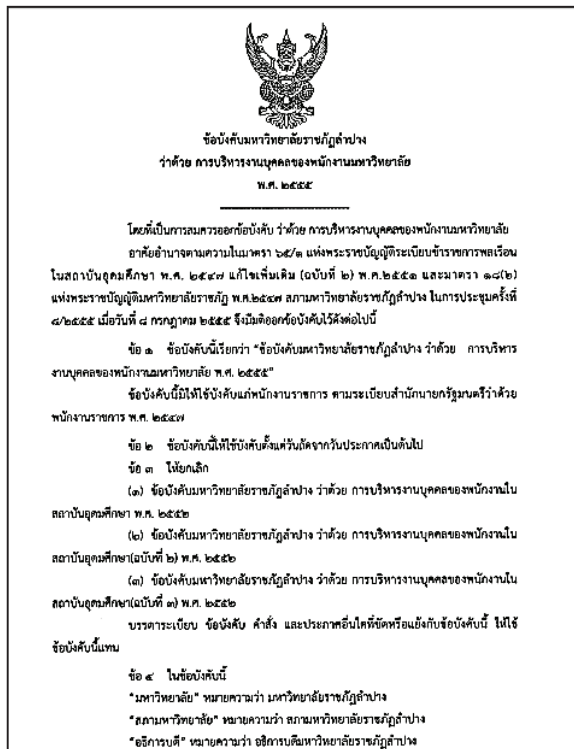
รายละเอียดโครงการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

• ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับความเสมอภาคของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในองค์กรที่มีขีดความสามารถ (High Performance Organization - HPO)

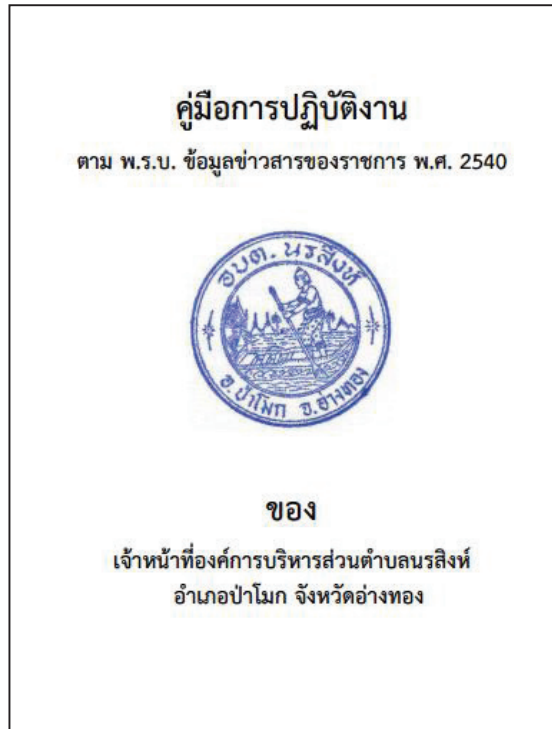
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ปี 60)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะงาน
- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรที่มีขีดความสามารถ (High Performance Organization - HPO) : ผู้ที่ทำงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความยืดหยุ่น	L1 พัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ	แผนงาน 4.1	ศูนย์ฯ : 1.1 ระบบราชการที่พัฒนาอย่างองค์กร มีนวัตกรรม มีวัฒนธรรมองค์กร และมีความยืดหยุ่น			
	L2 ขีดความสามารถในการจัดการ	ระดับ 3	โครงการจัดพิมพ์เอกสารแม่แบบ การรายงานและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานประจำปี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	น.ก.น.ค.
	L3 มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 75	โครงการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	1,200,000	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	น.ค.
	L4 ขีดความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 5	โครงการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	1,900,000	พ.ศ. 59 - พ.ศ. 60	น.ค.

***หมายเหตุ : * รายชื่อหน่วยงาน * รายชื่อโครงการที่มีปีงบประมาณ * รายชื่อโครงการที่มีปีงบประมาณ

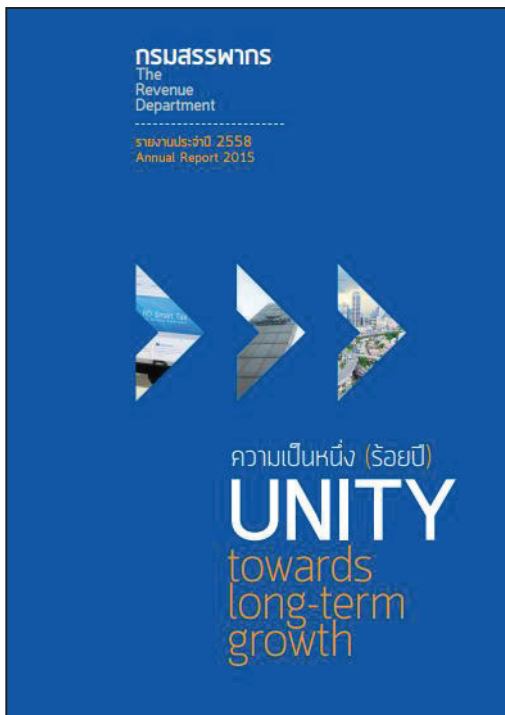
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน




(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน



ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เล่มที่ ๔
แผนงานบุคลากรภาครัฐ-
แผนงานพื้นฐาน-แผนงานยุทธศาสตร์

• กระทรวงคมนาคม

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

โครงการ "ปี ๒๕๖๐ ปีทองสัมฤทธิ์ของราชการไทย"

นโยบาย การเสริมสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและศรัทธาของประชาชน
กลุ่มที่ ๑ การพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับการบริการราชการ (กทว.)
สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ภายหลังจากที่ประเทศไทยได้ประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ฉบับใหม่ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่
ยุคแห่งความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น ซึ่งประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทัน
กับกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน
และรัฐบาลไทยจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการ
แผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทยก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ
ได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับการบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนา
บริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการ
บริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทยก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๖. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๗. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๘. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๙. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑๐. สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรให้มี
มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม สืบสานและยกระดับ
การบริการราชการ (กทว.) สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและก้าวไกลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้ประเทศไทย
ก้าวทันกับประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เสงี่ยมศักดิ์

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน
หรือโครงการ

หรือโครงการ

คู่มือ ตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

REPORT SYSTEM

KPI

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
กระทรวงยุติธรรม

มติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ
น้ำหนัก : ๕๐๐๕
แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความเสร็จของงานเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕๐๐๕.25

คำอธิบาย :

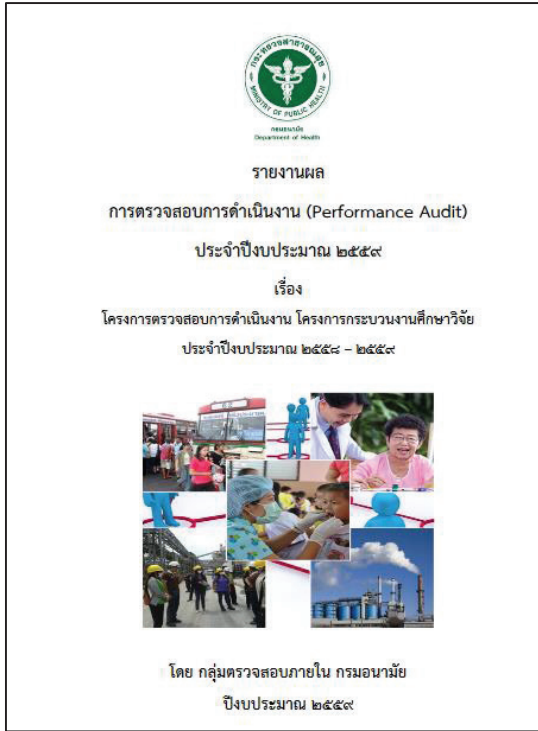
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะพิจารณาจาก
งานเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายไปแล้วและยัง
ไม่เบิกจ่าย รวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้
ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะ
ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจะพิจารณาการบริหารการเบิกจ่ายตามแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-FMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความถี่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ของส่วนราชการเทียบกับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ หากมีการโอนเงิน
งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปจ่ายรายจ่าย หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย
ประจำ) จะนำยอดงบประมาณที่ได้รับโอนแล้วมาเฉลี่ยในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภท
ที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลลงทุนหรือโอนให้แก่บุคคล
องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับ
ไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้นำนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภทอื่น เป็นเงิน
สามารถตรวจสอบได้จากบัญชีงบประมาณรายจ่าย หรืออีกชื่อและรายละเอียดที่
สำนักงานพัฒนาบริหารรัฐกิจ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	x 100
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ	

76 คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2559

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
 จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนงานศึกษาวิจัยแต่ละโครงการฯ ได้รายงานผลการศึกษาวิจัยใน
 ระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มี
 โครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในขั้นตอนที่ ๔ งบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ
 รายงานการศึกษาวิจัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓ ๔ เดือน (ค.ค.๕๕ - มิ.ย.๕๕)
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	
๑	การพัฒนากระบวนการที่ก ทันตสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้า ระวังและการวางแผน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๔๔๑.๕๖	๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการ ฝึกตรวจคัดกรองในช่องปากแบบเสมือน จริง ๒. นำระบบบันทึกทันตสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไป ใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แปลผลที่ได้ จากการศึกษาวิจัย ในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
 งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
 โดย
 กลุ่มตรวจสอบภายในกองอนามัยการหม่สุ่มแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวกลางต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ
 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านบริหาร และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฏิบัติตาม
 ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าประสิทธิผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบัญญัติฉบับปัจจุบันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ
 นโยบาย ที่กำหนด
๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และสภาพรักษาทรัพย์สินประเภททรัพย์สิน
 ประสิทธิภาพ ประหยัดและประสิทธิผล
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีผลดี หรือผลกระทบที่
 เกิดขึ้นอย่างมี ฐานได้กับบวกและลบ
๖. เพื่อเสนอแนะการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน/ องค์กร และ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี
 ประสิทธิภาพ ประหยัดและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมถึงเสนอแนะหรือปรับปรุงเพื่อให้มีความเสี่ยง การ
 รั่วไหล เช่นการดำเนินงานหรือการดำเนินงานอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการติดตามผล
๘. เพื่อเสนอแนะการ ควบคุมดูแลและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถ
 ดำเนินไปเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยรวดเร็วทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. การตรวจสอบด้านบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หัวข้อที่ตรวจสอบ สำนักผู้อำนวยการ
 ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
 ตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๕

พื้นที่ที่ตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพและตรวจสอบระบบการศึกษาระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

**รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง**

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมนำไปเป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน หน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบิน มีภารกิจเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินได้รับสนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ งบประมาณ ๕,๙๖๐.๕๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด ๒๔ แห่ง แต่ละปีประมาณ ๑,๐๐ - ๑,๕๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและชี้แจงความระมัดระวังความปลอดภัยให้แก่ผู้ให้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพเทียบในระดับสากล

ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรมการบินพลเรือนมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๖๖๔,๓๓๓ ๓๘๘.๘๘ ๘๖๖.๕๕๕ ๖๓๙.๖๘ และ ๘๘๑.๘๗๘ ๘๖๖.๕๕๕ ๖๓๙.๖๘ และ ๕๘๘.๘๗๘ ๘๖๖.๕๕๕ ๖๓๙.๖๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุกปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยบางท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งปัญหาสำคัญคือค่าเงินการไม่ทันความเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรมการบินพลเรือนเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้


๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีงบประมาณ โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๕๕.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๒.๓๙ ๒๕.๕๗ และ ๖๓.๒๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับงบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๖ ๓๙.๙๖ ๕๔.๐๕ ๓๓.๓๙ และ ๔๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมถึงงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๓๕.๐๕ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๑๒.๕๗ ๔๖๑.๒๑ และ ๓๒๕.๒๗ ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อ ๕. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร


กระทรวงศึกษาธิการ
 เพื่อ ราชบัณฑิตยสถานขอเชิญสมัครรับตำแหน่ง (สอบที่ภาค ๑) และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการสอบและสัมภาษณ์เป็นข้าราชการทั่วไป (ดูข้อชี้แจง) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
 หน่วยงานบริหารราชการ


ตามประกาศกระทรวงฯ ที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องการสอบและสัมภาษณ์เป็นข้าราชการทั่วไป
 ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการสอบครั้งที่ ๑ (สอบที่ภาค ๑) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ไปแล้ว ดังนี้

โดยมีวัตถุประสงค์และขอบข่ายการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบที่ภาค ๑) เครื่องเขียนหรือแก้ว
 ข้าราชการผู้สอบคัดเลือกตามข้อที่ ๓ กำหนดในประกาศกระทรวงฯ ทดสอบที่ภาค ๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้
 เป็นผู้มีคุณสมบัติการสอบแข่งขันแล้วมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ดูข้อชี้แจง) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
 ในการประเมินครั้งที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงรับราชการ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบที่ภาค ๑)
 โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ตั้งแต่ต้นถึงท้ายตามลำดับรายชื่อ ดังนี้ จำนวน ๗๗ ราย มีรายละเอียด
 ตามเอกสารแนบ ๑

ข. วัตถุประสงค์การไปประกาศเรื่องและแจ้งมติแจ้งให้ผู้สมัครสอบได้รับทราบ
 ไปยังผู้สมัครรับคัดเลือกโดยมีมติในคณะกรรมาธิการที่แต่งตั้งและแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก
 หากปรากฏรายชื่อผู้สมัครสอบที่ได้คัดเลือกแล้วหรือไม่ หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง
 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรืออยู่ภายใต้ความผิด ก.ค. ไม่มีความเป็นบุคคลที่สมควรจะรับราชการ
 ได้หรือไม่ ผู้สมัครรับคัดเลือกและผู้สมัครสอบอื่นที่มีมติว่ามีความผิดจากที่กล่าวมาทั้งหมด

- ๓ -
 หากผู้ใดไม่ทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือปรากฏข้อสงสัย ผู้ติดต่อขอ
 รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 มีถึงคนงานหรือใน การสอบ ซึ่งหมายถึงผู้สมัครสอบนั้นจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้สอบผ่าน
 การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบที่ภาค ๑) ตามประกาศกระทรวงฯ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ
 พนักงานราชการที่รับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

 (นายณัฐ ชาติประทีป)
 ทั้ปรึกษา-สำนักเลขาธิการรัฐมนตรีศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการ

เอกสารแนบ ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบที่ภาค ๑)
 ในการสอบและสัมภาษณ์เป็นข้าราชการทั่วไป (ดูข้อชี้แจง) ตำแหน่ง พนักงานบริหารราชการ
 (แบบบัญชีประเภทบริหารราชการ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

จำนวน ๗๗ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕๐๐๐๐๐๑	นางภาณุสิทธิ์ อธิษฐานิทธิ์	
๒	๒๕๐๐๐๐๐๒	นางภาณุสิริกา พิทักษ์	
๓	๒๕๐๐๐๐๐๓	นายณัฐพล แก้วทอง	
๔	๒๕๐๐๐๐๐๔	นางภาณุชัชฎิณี แก้ววิเศษ	
๕	๒๕๐๐๐๐๐๕	นางภาณุวิภาวดี ชูชัยนิต	
๖	๒๕๐๐๐๐๐๖	นางภาณุภาวราณี เข็มเงิน	
๗	๒๕๐๐๐๐๐๗	นางภาณุชญาภา โคกนิภา	
๘	๒๕๐๐๐๐๐๘	นางภาณุณัฐิณี เข็มเงิน	
๙	๒๕๐๐๐๐๐๙	นางภาณุวิภาวดี สายแสง	
๑๐	๒๕๐๐๐๐๑๐	นางภาณุณัฐิณี พิเศษ	
๑๑	๒๕๐๐๐๐๑๑	นายณัฐวิทย์ หนูชน	
๑๒	๒๕๐๐๐๐๑๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๑๓	๒๕๐๐๐๐๑๓	นางภาณุศรีวิทย์ แก้วสุวรรณ	
๑๔	๒๕๐๐๐๐๑๔	นางภาณุวิภาวดี ภูเงิน	
๑๕	๒๕๐๐๐๐๑๕	นางภาณุพร พงษ์ประไพพร	
๑๖	๒๕๐๐๐๐๑๖	นางภาณุสิริกา เข็มเงิน	
๑๗	๒๕๐๐๐๐๑๗	นางภาณุภาวราณี พลอง	
๑๘	๒๕๐๐๐๐๑๘	นางภาณุณัฐิณี ภูเงิน	
๑๙	๒๕๐๐๐๐๑๙	นางภาณุชญาภา นวลนิล	
๒๐	๒๕๐๐๐๐๒๐	นางภาณุชญาภา เกตุณี	
๒๑	๒๕๐๐๐๐๒๑	นางภาณุณัฐิณี วิชา	
๒๒	๒๕๐๐๐๐๒๒	นายณัฐชญาภา พันธ์	
๒๓	๒๕๐๐๐๐๒๓	นางภาณุณัฐิณี พิเศษ	
๒๔	๒๕๐๐๐๐๒๔	นางภาณุวิภาวดี ภูเงิน	
๒๕	๒๕๐๐๐๐๒๕	นางภาณุณัฐิณี เข็มเงิน	
๒๖	๒๕๐๐๐๐๒๖	นางภาณุชญาภา ดวงเงิน	
๒๗	๒๕๐๐๐๐๒๗	นางภาณุสิริกา อธิษฐานิทธิ์	
๒๘	๒๕๐๐๐๐๒๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๒๙	๒๕๐๐๐๐๒๙	นางภาณุภาวราณี คมแก้ว	
๓๐	๒๕๐๐๐๐๓๐	นางภาณุณัฐิณี เข็มเงิน	
๓๑	๒๕๐๐๐๐๓๑	นายณัฐพร พิเศษ	
๓๒	๒๕๐๐๐๐๓๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๓	๒๕๐๐๐๐๓๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๔	๒๕๐๐๐๐๓๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๕	๒๕๐๐๐๐๓๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๖	๒๕๐๐๐๐๓๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๗	๒๕๐๐๐๐๓๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๘	๒๕๐๐๐๐๓๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๓๙	๒๕๐๐๐๐๓๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๐	๒๕๐๐๐๐๔๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๑	๒๕๐๐๐๐๔๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๒	๒๕๐๐๐๐๔๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๓	๒๕๐๐๐๐๔๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๔	๒๕๐๐๐๐๔๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๕	๒๕๐๐๐๐๔๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๖	๒๕๐๐๐๐๔๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๗	๒๕๐๐๐๐๔๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๘	๒๕๐๐๐๐๔๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๔๙	๒๕๐๐๐๐๔๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๐	๒๕๐๐๐๐๕๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๑	๒๕๐๐๐๐๕๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๒	๒๕๐๐๐๐๕๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๓	๒๕๐๐๐๐๕๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๔	๒๕๐๐๐๐๕๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๕	๒๕๐๐๐๐๕๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๖	๒๕๐๐๐๐๕๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๗	๒๕๐๐๐๐๕๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๘	๒๕๐๐๐๐๕๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๕๙	๒๕๐๐๐๐๕๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๐	๒๕๐๐๐๐๖๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๑	๒๕๐๐๐๐๖๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๒	๒๕๐๐๐๐๖๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๓	๒๕๐๐๐๐๖๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๔	๒๕๐๐๐๐๖๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๕	๒๕๐๐๐๐๖๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๖	๒๕๐๐๐๐๖๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๗	๒๕๐๐๐๐๖๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๘	๒๕๐๐๐๐๖๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๖๙	๒๕๐๐๐๐๖๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๐	๒๕๐๐๐๐๗๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๑	๒๕๐๐๐๐๗๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๒	๒๕๐๐๐๐๗๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๓	๒๕๐๐๐๐๗๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๔	๒๕๐๐๐๐๗๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๕	๒๕๐๐๐๐๗๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๖	๒๕๐๐๐๐๗๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๗	๒๕๐๐๐๐๗๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๘	๒๕๐๐๐๐๗๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๗๙	๒๕๐๐๐๐๗๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๐	๒๕๐๐๐๐๘๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๑	๒๕๐๐๐๐๘๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๒	๒๕๐๐๐๐๘๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๓	๒๕๐๐๐๐๘๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๔	๒๕๐๐๐๐๘๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๕	๒๕๐๐๐๐๘๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๖	๒๕๐๐๐๐๘๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๗	๒๕๐๐๐๐๘๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๘	๒๕๐๐๐๐๘๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๘๙	๒๕๐๐๐๐๘๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๐	๒๕๐๐๐๐๙๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๑	๒๕๐๐๐๐๙๑	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๒	๒๕๐๐๐๐๙๒	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๓	๒๕๐๐๐๐๙๓	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๔	๒๕๐๐๐๐๙๔	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๕	๒๕๐๐๐๐๙๕	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๖	๒๕๐๐๐๐๙๖	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๗	๒๕๐๐๐๐๙๗	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๘	๒๕๐๐๐๐๙๘	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๙๙	๒๕๐๐๐๐๙๙	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	
๑๐๐	๒๕๐๐๐๑๐๐	นางภาณุชญาภา เข็มเงิน	

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรใน
หน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบ
ปีงบประมาณ



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สวทช
NSTDA

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ออกใช้

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม

(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี

(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ พรบ.รศ.๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
(๒) การเลิกจ้าง
(๓) การต่อสัญญาจ้าง
(๔) อื่น ๆ

๓

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาและนำเกณฑ์การประเมินการทั่วไปเสนอแก่ผู้บริหารการปฏิบัติงานให้ด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งมีระดับปัญหาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบโครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๒

(นายวิญญู เกรียงงาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง
ปฏิบัติงานนี้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(๒) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของ ส.ศ. () ขอบ 6 เดือน																		
(✓) ขอบ 12 เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร	ผู้จัดทำข้อมูล: นางฉวีพร งามกุล																	
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง: นายเอกพงษ์ นาทนเกียรติกุล	นางชนิศา เพชรผล																	
โทรศัพท์: 02-216-3955 ต่อ 192	โทรศัพท์: 02-216-3955 ต่อ 186																	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กรนี้ ได้รายงานผลการพัฒนาการประเมินคุณภาพภายนอก มีการกำกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2559-2563) เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก รวมถึงมีการนำร่องประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ และมีการประกาศใช้บัญชีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกทุกระดับ</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร</td> <td>N/A</td> <td>5</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2556	2557	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร	N/A	5		-	-
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น														
	2555	2556	2557	2556	2557													
ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร	N/A	5		-	-													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กรศึกษาทั้งในระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการนำร่องประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการประกาศใช้บัญชีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาภายในเวลาที่กำหนดตามแผน</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กรศึกษาทั้งในระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง	2	-	3	มีการนำร่องประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ	4	-	5	มีการประกาศใช้บัญชีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาภายในเวลาที่กำหนดตามแผน					
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																	
1	มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กรศึกษาทั้งในระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง																	
2	-																	
3	มีการนำร่องประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ																	
4	-																	
5	มีการประกาศใช้บัญชีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาภายในเวลาที่กำหนดตามแผน																	
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนส่วนน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร</td> <td>10</td> <td>ระดับ 5</td> <td>5,0000</td> <td>0,5000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนส่วนน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร	10	ระดับ 5	5,0000	0,5000							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนส่วนน้ำหนัก														
ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกองค์กร	10	ระดับ 5	5,0000	0,5000														

5

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ศ.ศ. โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๒๖๖
ที่ ๐๐๐๔๘/ว.๗๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบ. ในสังกัด ส.บ.บ. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่มติที่ประชุม ส.ศ.ศ. ครั้งที่ ๑๒๓๐๗/๕๖ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๖ และแจ้งข้อสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และแนวทางการดำเนินงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ที่ ส.ศ.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส.ศ.ศ. จึงขอแจ้งให้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๒๒ ข้อ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑. หัวข้องานใหม่ เช่น ๑๒.๑๖ และ ๑๒.๑๗ เป็นต้น

๑.๑.๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในประเด็นตัวชี้วัดไว้กับหลักฐาน (ผ่าน ส.ศ.) และรวบรวมผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานในประเด็นตัวชี้วัดไว้กับหลักฐาน (ให้ ส.บ.ก. และ ส.บ.ในสังกัด ส.บ.บ.ศ. เพื่อส่งกรมตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ ส.ศ.ศ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ.)

๑.๑.๒ ระบุผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส.ศ.ศ. ส่งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. ในด้านที่กรม ศ.ศ.ศ. กำหนดแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ. (หน่วยปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ.) เพื่อให้เป็นไปตามหลักฐานการให้เหตุผล ดังนี้

(๑) รายงานผลของ ๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๕๗

(๒) รายงานผลของ ๔ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ ก.ค. ๕๗

(๓) รายงานผลของ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๕๗

กรณีหน่วยงานระดับ บ.บ.ก.จ. ไม่ส่งส่ง บ.บ.ก.จ. กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๒ ข้อ

/ส.บ. หน่วยงาน...

๒

๑.๒ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับ ศ.ศ. จึงได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการรวมของ ศ.ศ. (หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ ศ.ศ. รายงานผลให้ ส.ศ.ศ. (ส.บ.) ด้านการ ดังนี้

ให้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานปฏิบัติหรือ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรวมของ ศ.ศ. ของแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. โดยจัดส่งเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. (ผ่าน ส.ศ.) หรือส่งถึงผู้ทำ E-Mail : eval.rfp@gmail.com ตามกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลของ ๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๕๗

(๒) รายงานผลของ ๔ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๕๗

(๓) รายงานผลของ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๕๗

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ศ.ศ. จัดเตรียมแจ้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดย ส.ศ.ศ. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. (ผ่าน ส.ศ.ศ.) และแนบหลักฐานการดำเนินงานในประเด็นตัวชี้วัดไว้กับหลักฐาน (ผ่าน ส.ศ.ศ.) และรวบรวมผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานในประเด็นตัวชี้วัดไว้กับหลักฐาน (ให้ ส.บ.ก. และ ส.บ.ในสังกัด ส.บ.บ.ศ. เพื่อส่งกรมตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ ส.ศ.ศ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ.)

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนบหลักฐานการดำเนินงานในประเด็นตัวชี้วัดไว้กับหลักฐาน (ให้ ส.บ.ก. และ ส.บ.ในสังกัด ส.บ.บ.ศ. เพื่อส่งกรมตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ ส.ศ.ศ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกรม ศ.ศ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต. [ชื่อ]
(ผู้ดูแล บ.บ.ก.จ.)
๑๐๒ บ.บ.ก.จ. ป.บ.บ.ศ.ศ.ศ.

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างจัดทำขงออกหาเช่าพื้นที่ก่อสร้างประเทศ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการคลัง
วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ
การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างจัดทำขงออกหาเช่าพื้นที่ก่อสร้างประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในชั้นสัญญาการค้าสัญญา ดังนี้

- การเตรียมการจัดทำ
- การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น
- การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
- การจัดทำสัญญา
- การปล่อยตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

วิธีการตรวจสอบ

- สนทนากับคณะกรรมการสำนักงาน
- ๓.๓ การสนทนากับกรรมการ
 - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - คณะกรรมการประกวดราคา
 - คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๓.๖ การปฎิบัติ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๓ การประกาศเชิญชวนไปยื่นเสนอราคา
- ๓.๔ การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น
- ๓.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา
- ๓.๖ ขั้นตอนการ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สยามทราฟิค เซอร์วิสเซส จำกัด

ผลการตรวจ ผู้ให้บริการ

- การจัดทำสัญญา
- การปล่อยตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

- ๓๐ -


ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุม) จิตชนก ญะมา ณ โภชะณี

ผู้ตรวจ

๑. นายวิไล	เทวีวิเศษ	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
๒. นายสถาพร	แก้วทิพย์	ผู้ชำนาญการ
๓. นางสาวนิลาวัณีย์	จิตรภัทรินทร์	ผู้ชำนาญการ

(นางวิไล เทวีวิเศษ)
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน/ชำนาญการ
จังหวัดอุดรธานี

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย

(๕) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบาทหลวง
สำนักงานกรุงเทพฯ

กองทุนพัฒนาบาทหลวงจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบาทหลวง พ.ศ. 2555 โดยตั้งการให้มีการระดมและเสริมศักยภาพสตรีในทุกระดับ และมีศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชาติซึ่งไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงตั้งมติตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้พิจารณาข้อเท็จจริงของงบการเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประชาชนทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบ ดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวงไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพหรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองสิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบาทหลวงจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คสช.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายตัวที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ดำเนินการหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

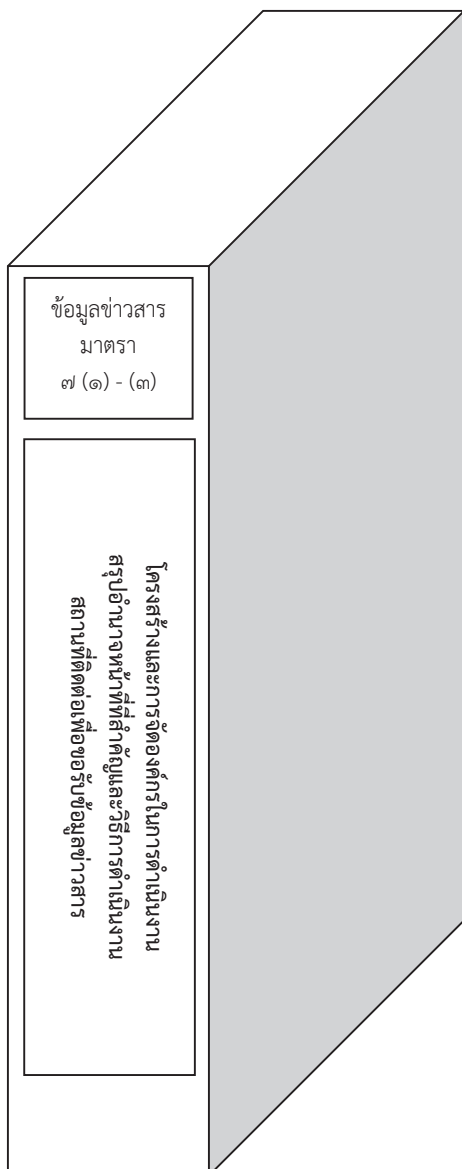
กรรมการตรวจเงินแผ่นดินของสำนักงานพัฒนาบาทหลวง 6

๔. ตัวอย่างสันเพิ่มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

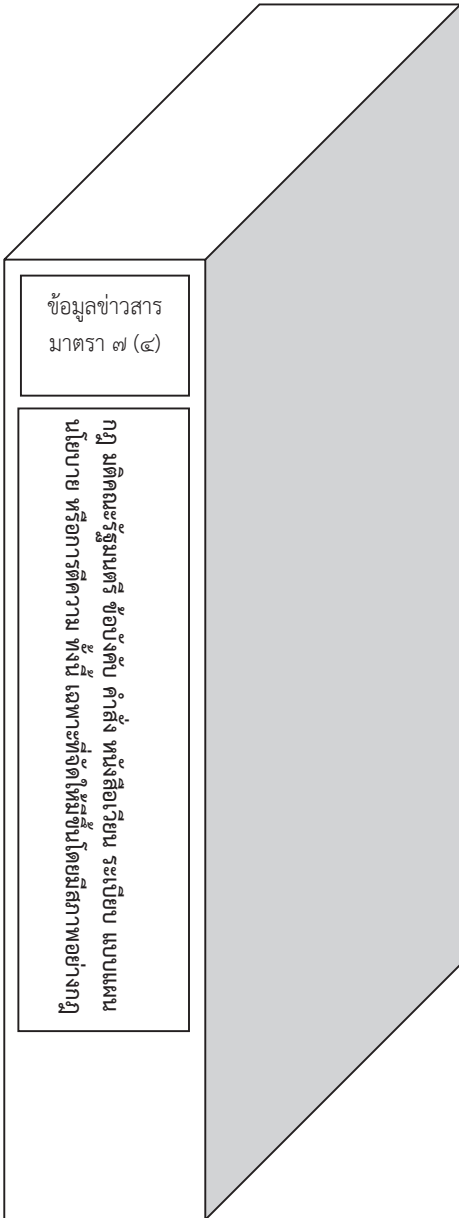
มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



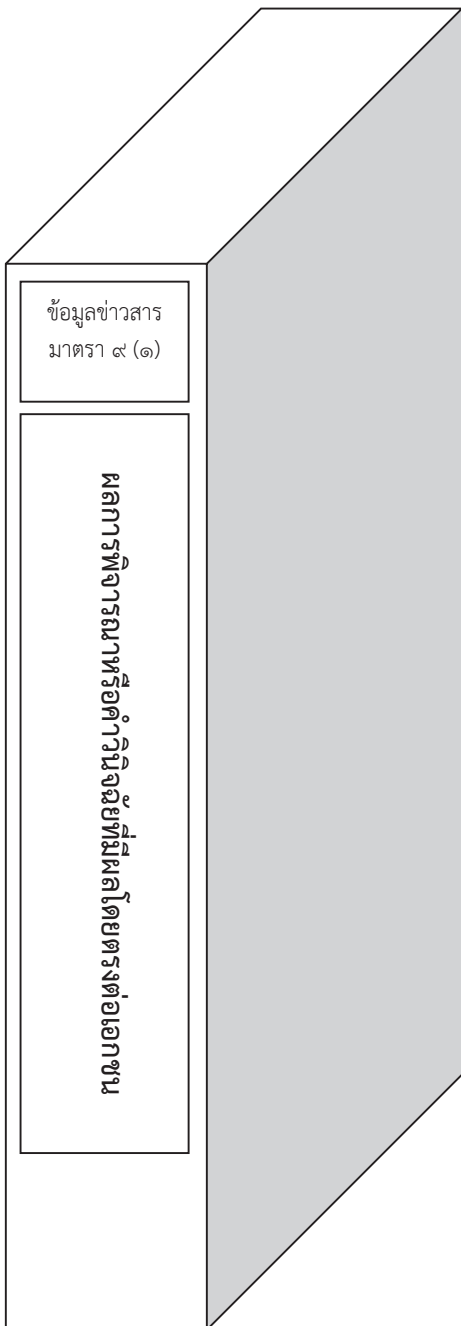
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล - ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



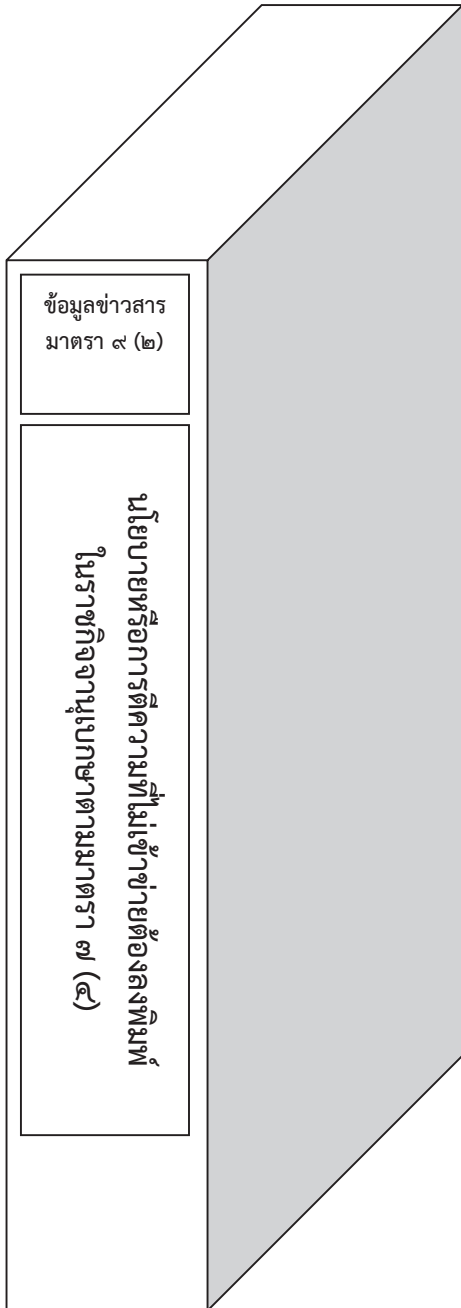
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยาน แห่งชาติ - ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัด สมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงาน ที่ไม่สนับสนุนให้ตั้งโรงงาน - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน เรื่อง กิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



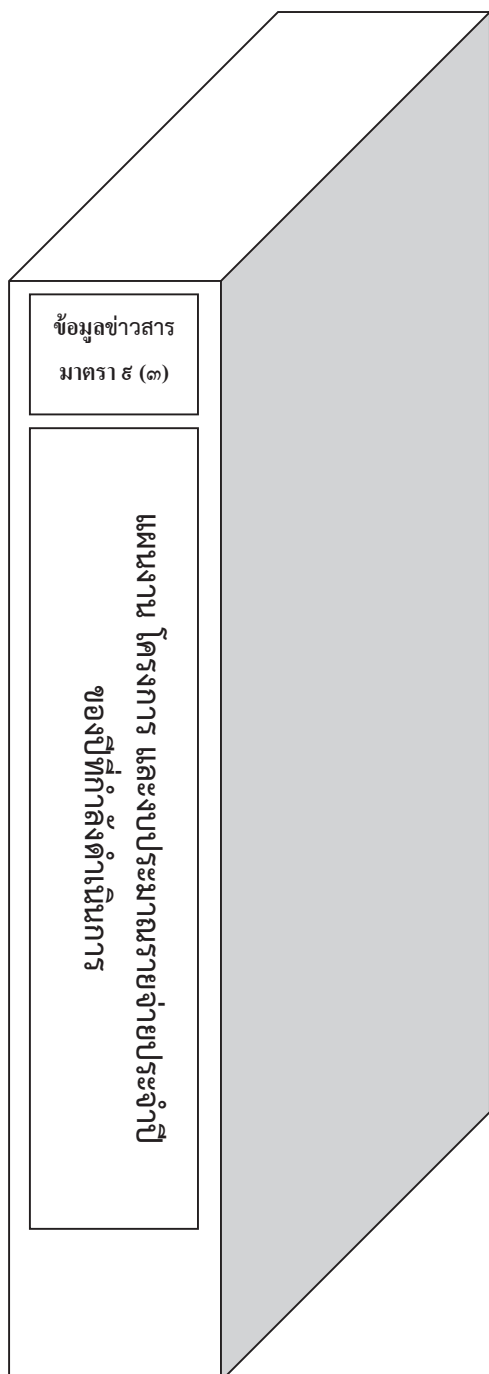
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ - ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์ - ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บประกันตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น - ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด - คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ - คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา - คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)



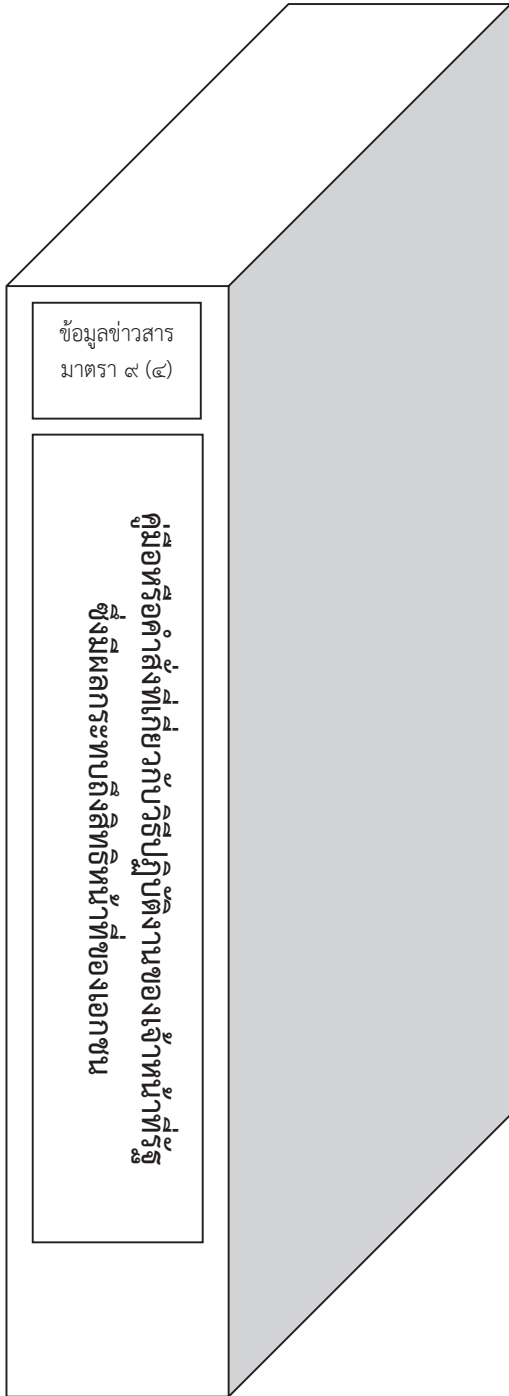
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาล - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดขยะและสุขนิจรจัดในเขตท้องถิ่น - นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ



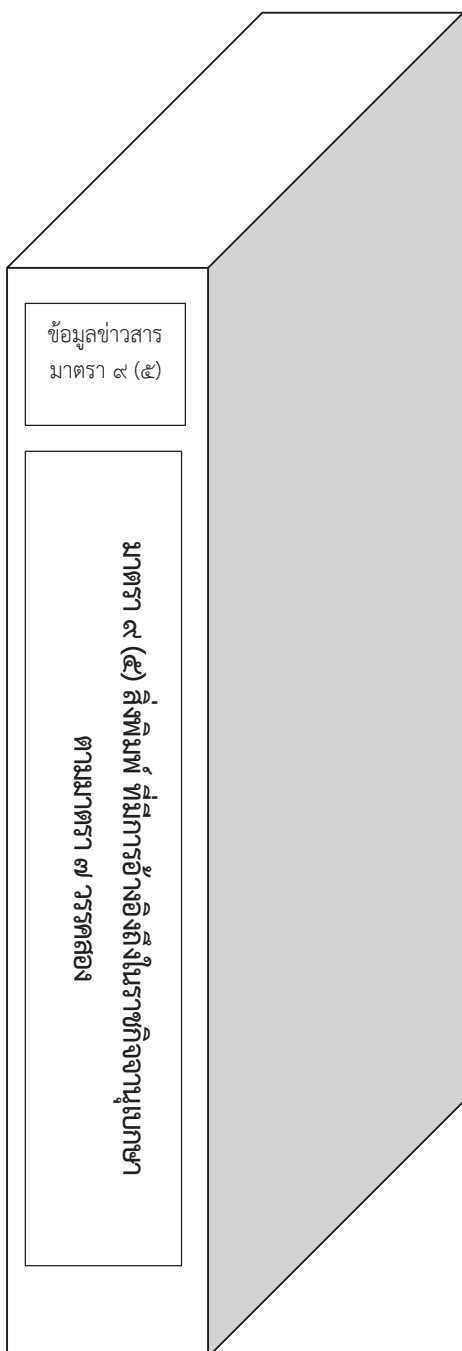
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คู่มืองานทะเบียนทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชน หรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอกรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอกรฆ่าสัตว์ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

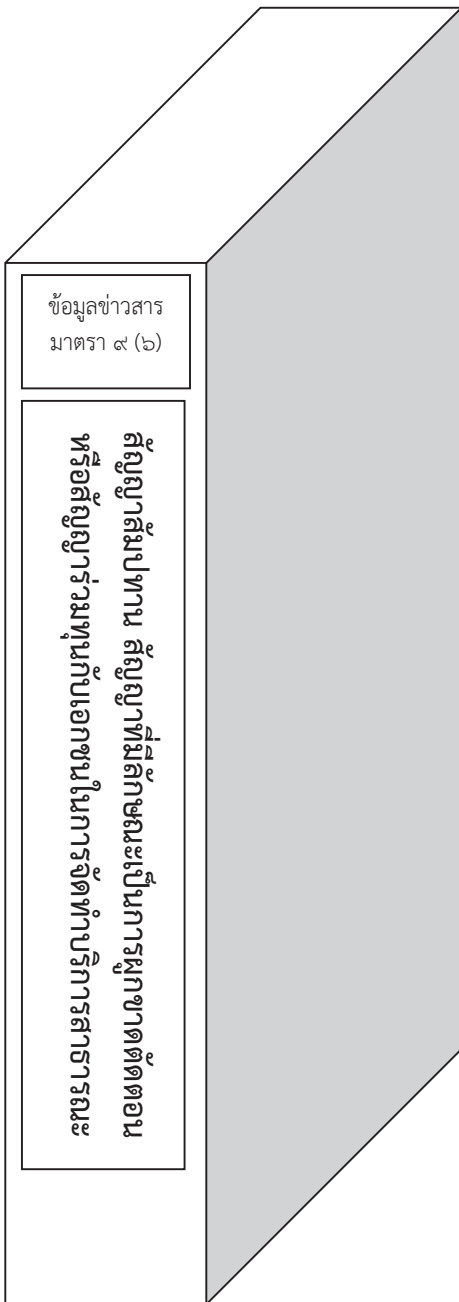
มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

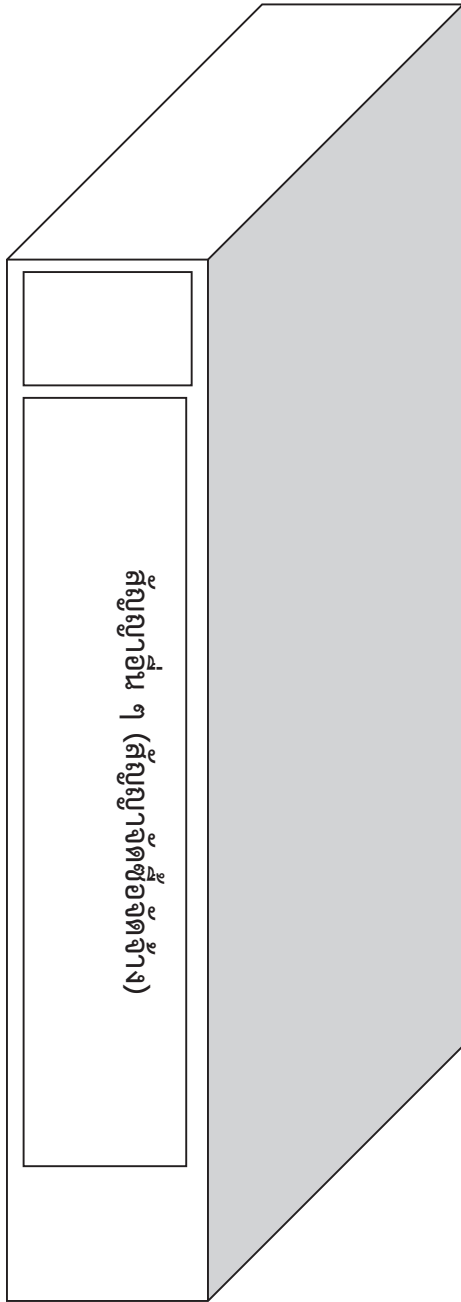
- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ



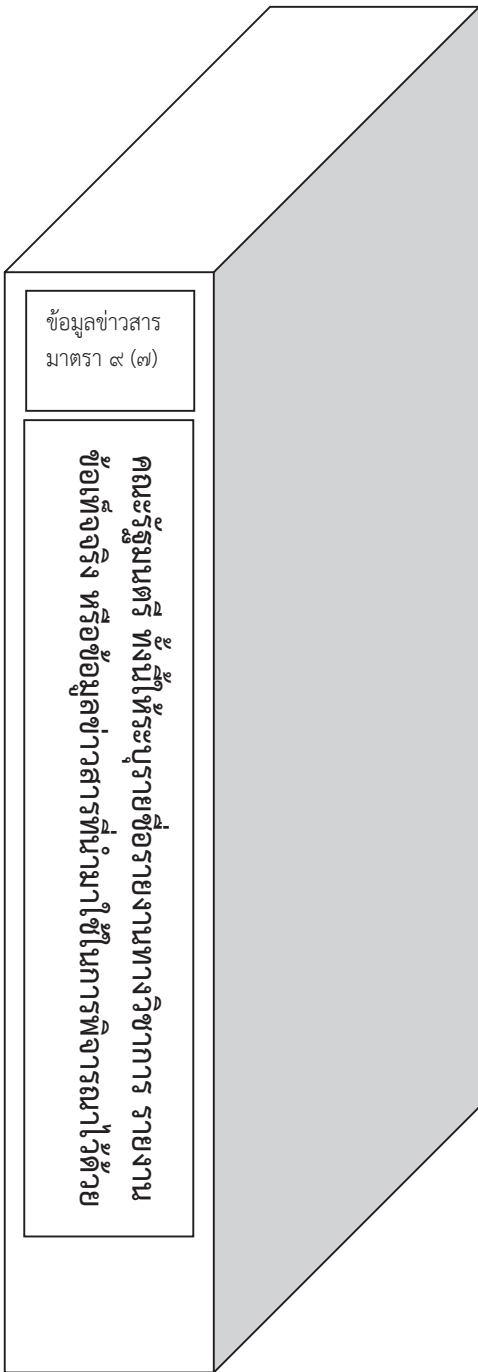
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาสัมปทานทางหลวง (ทางหลวงยกระดับวิภาวดี – ดอนเมือง) ระหว่างกรมทางหลวงกับบริษัทดอนเมืองโทลเวย์ - สัญญาสัมปทานระบบขนส่งทางรถไฟและถนนยกระดับในกรุงเทพมหานครและการใช้ประโยชน์จากที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย - สัญญาสัมปทานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระหว่าง บมจ. กสท. กับ บมจ. โทเทิลแอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น) - สัญญาร่วมการงานสัมปทานโทรศัพท์พื้นฐานระหว่าง บง ที่ โอที กับ บมจ. ทูร์คอร์ปอเรชั่น - สัมปทานการเดินรถประจำทาง - สัมปทานการทำไม้ - สัมปทานการทำเหมืองแร่ - สัมปทานการทำโรงโม้หิน - สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น - สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา - สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน

សំណុំឯកសារ (សំណុំឯកសារទាំងស្រុង)



<p>ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร</p>
<ul style="list-style-type: none"> - សំណុំឯកសារទាំងស្រុងកុំព្យូទ័រ និងកុំព្យូទ័រសំណុំឯកសារ ចំនួន ៨ រាយការ - សំណុំឯកសារទាំងស្រុងផលិតឯកសារ និងកញ្ចប់ឯកសារ ចំនួន ៥ រាយការ - សំណុំឯកសារទាំងស្រុងផលិតឯកសារ និងកញ្ចប់ឯកសារ - សំណុំឯកសារទាំងស្រុងព័ត៌មានសំណុំឯកសារធម្មនុញ្ញ ឆ្នាំ ១៩៩១ - សំណុំឯកសារទាំងស្រុងវីដេអូកុំព្យូទ័រ ចំនួន ៣៨ រាយការ

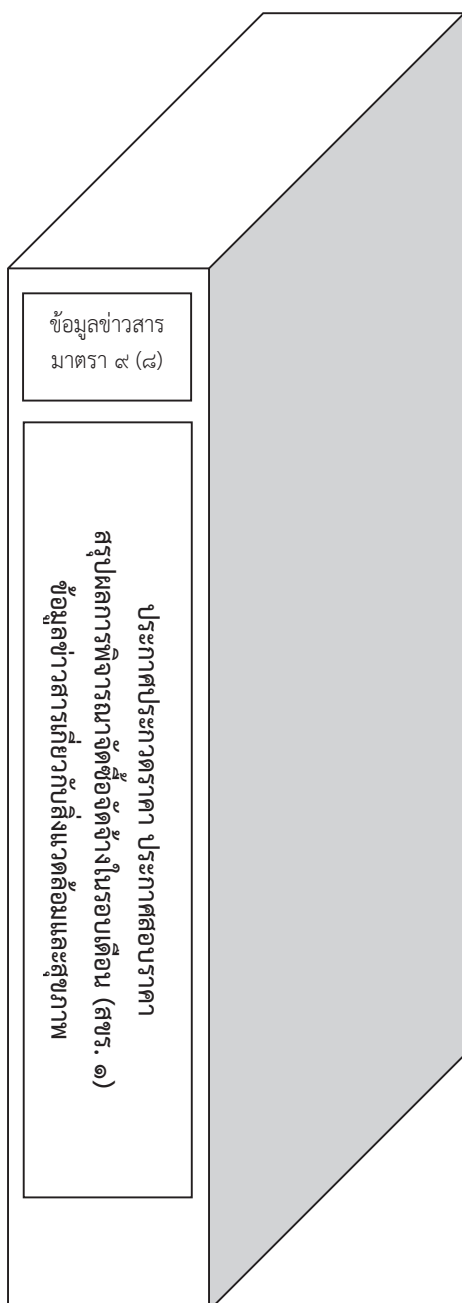
มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควรรู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค - มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ - มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต - มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร - มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า - มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า - มติคณะกรรมการสิทธิบัตร - มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า - มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ - มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มติคณะกรรมการสภาวิศวกร - มติคณะกรรมการสภาสถาปนิก - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

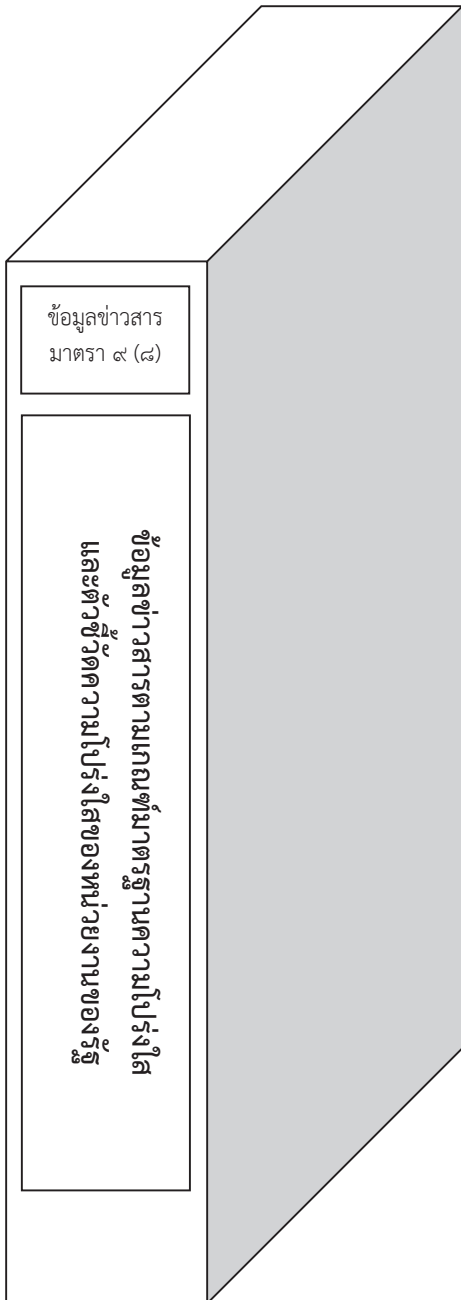
- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
 (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
<ul style="list-style-type: none"> - สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระดาษใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระดาษใส่เอกสาร - สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ
ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ
<p>๑. การจัดหาพัสดุ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....ของ (ชื่อหน่วยงาน) <p>๒. การให้บริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของ (ชื่อหน่วยงาน) - รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <p>๓. การบริหารงานของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ (ชื่อหน่วยงาน) <p>๔. การบริหารงบประมาณ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน) - รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในของ (ชื่อหน่วยงาน) <p>๕. การบริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์พื้นฐานของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ <p>๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน)

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวก ตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่อยู่บริเวณส่วนหน้าของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๘)

(๑.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามค่านิยมในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

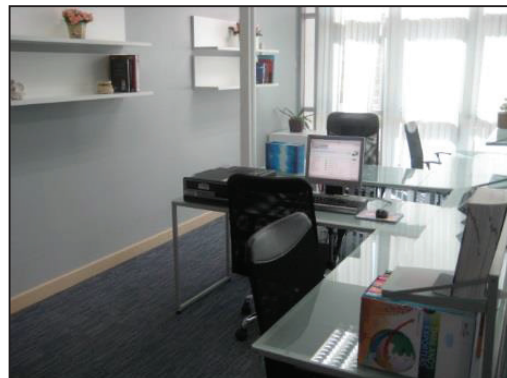
(๓) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

- ๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา
- (๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง
 - (๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘
 - (๓) นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
 - (๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

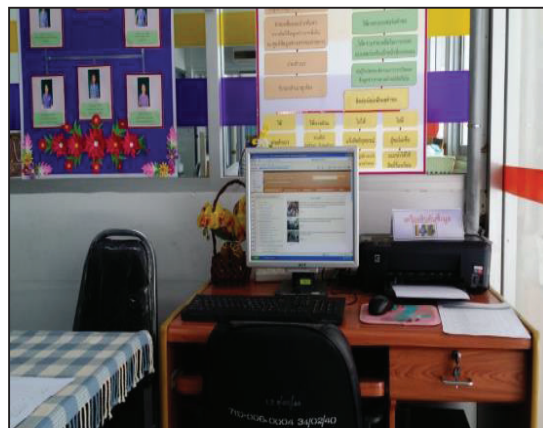
๖.๗ หลังจากนั้นควรให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง
 - ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
 - เป็นสัดส่วน
 - มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
 - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - แบบฟอร์มต่าง ๆ
 - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
 - มีจิตบริการ
 - สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (๑) โครงการและกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ (๓) สถานที่ยึดถือของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติ หนังสือเวียน ระเบียบ แผนงาน นโยบาย หรือการริเริ่ม ที่จะทำ และหรือวิธีปฏิบัติที่ได้ประกาศออกแล้ว เพื่อให้ได้ดำเนินการที่โปร่งใสและ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙	ภายใต้บังคับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ ขบวนการของรัฐที่จัดให้มีการจัดการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยประชาชนแล้วจะจัดให้มี หน่วยงานและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของรัฐ โดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิทักษ์คดี (๒) นโยบายหรือมติของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีผลผูกพันบุคคล ตามมาตรา ๖๕ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นสาระสำคัญของเอกสาร (๕) ขั้นตอนวิธีปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการ ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่ได้ผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือวัสดุรวมทั้งสัญญาสัมปทาน สัมพันธภาพสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยนายกรัฐมนตรี หรือโดยเสนาบดี ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารทางราชการ รวมข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในบทพิจารณา ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้มีเอกสารราชการ และประกาศของหน่วยงานของรัฐที่บันทึกในสารบบและบันทึกข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ไว้โดยคอมพิวเตอร์ได้มาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ไว้โดยประชาชน แล้วจะจัดให้มีได้มาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ไว้โดยประชาชนแล้วจะจัดไว้ได้มาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๕ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาพิทักษ์คดีแล้ว		
ชื่อแฟ้ม	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

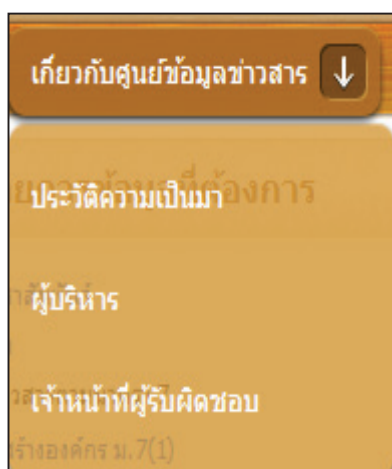
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภทมาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

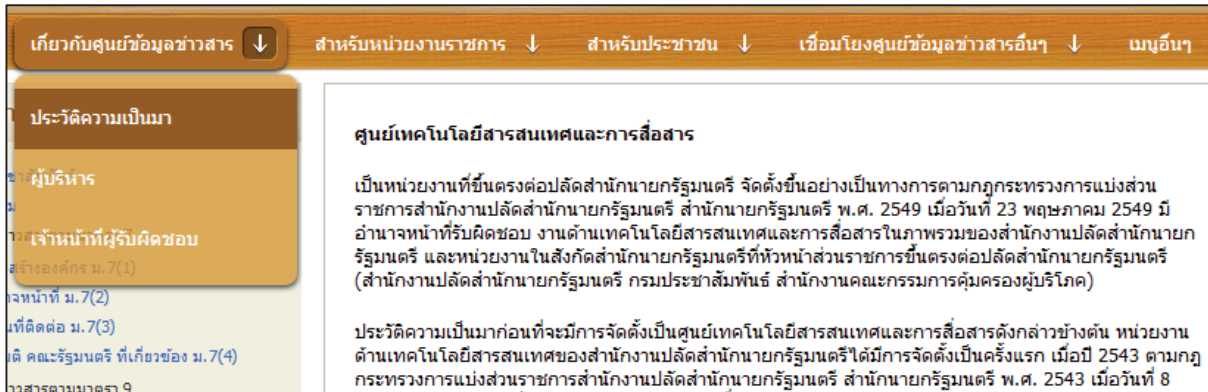


การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

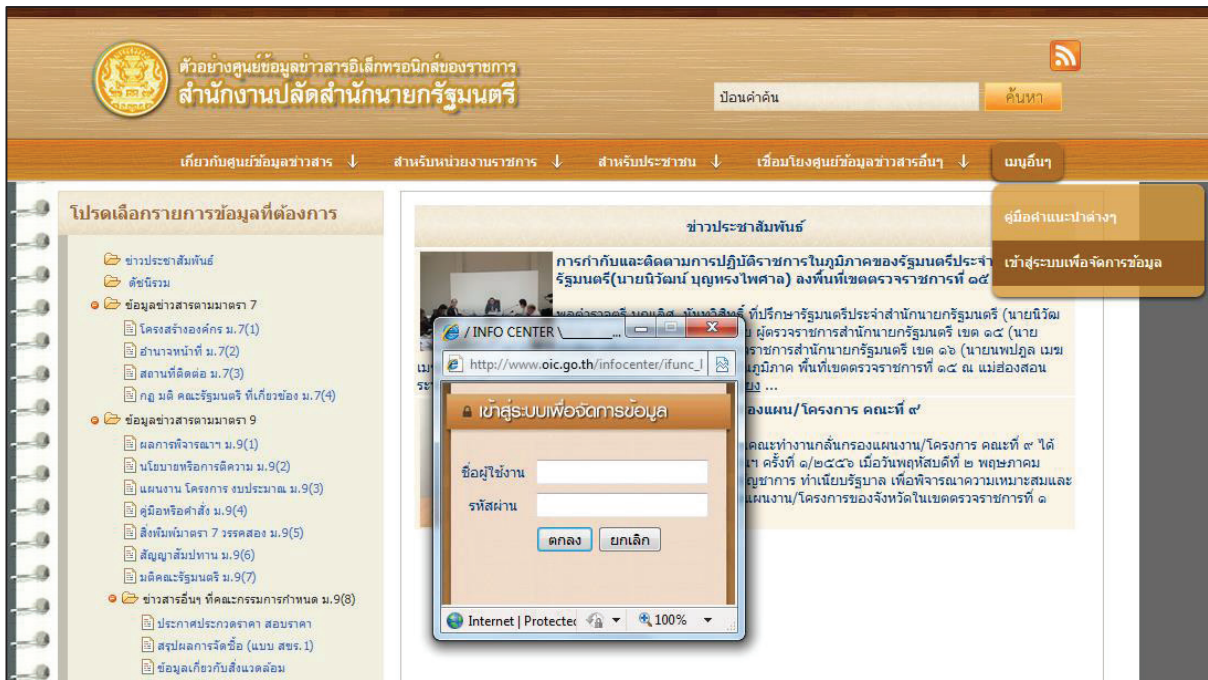
- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา



สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม


เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่น ๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น


ประวัติความเป็นมา

รหัสเอกสาร **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ...

เรื่อง








ปรับปรุงล่าสุด **31/10/2556 เวลา 13:36**

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM


Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
		เลือกไฟล์	ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	


ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา


- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
 02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
 03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
 ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
 ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
 ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่นี้ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

Files (1)	Size (1KB)	เลือกไฟล์	ยืนยัน
 C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...	เลือกไฟล์	ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	

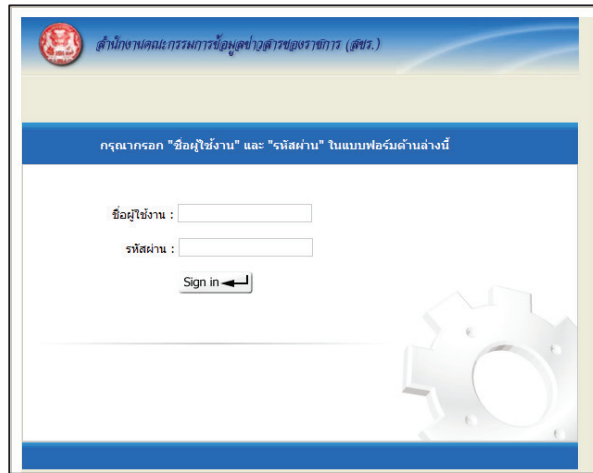
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดย เชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สช.ร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ



สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ

เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - บ้อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ชาวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว



หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์									
รหัสเอกสาร	001-NEWS-560817-0003 ลบข้อมูล ◀ ย้อนกลับ								
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/> วันที่เอกสาร 30/04/2556 ...								
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	<input type="text"/> ... อายุการเก็บ <input type="text"/> ...								
หมวดหมู่	<input type="text"/>								
เรื่อง	131/255 การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕								
รายละเอียด	441/5000 พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม								
คำค้น (Tag)	3/255 Tag								
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	<input type="text"/>								
เชื่อมโยง URL	<input type="text" value="http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm"/>								
ที่เก็บต้นฉบับ	<input type="text"/>								
ปรับปรุงล่าสุด	11/10/2556 เวลา 14:39								
ไฟล์เอกสารแนบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน	<input type="text"/>		ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน						
<input type="text"/>		ลบชื่อไฟล์							
ไฟล์รูปภาพ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน	<input type="text"/>		ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน						
<input type="text"/>		ลบชื่อไฟล์							
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>									

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บเรื่อง	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ	<table border="1"> <tr> <td>Files</td> <td>Size</td> <td>เลือกไฟล์</td> <td>ยืนยัน</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td> </td> </tr> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน			ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน						
		ลบชื่อไฟล์							
ไฟล์รูปภาพ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">PHOTO.JPG</div> <table border="1"> <tr> <td>Files</td> <td>Size</td> <td>เลือกไฟล์</td> <td>ยืนยัน</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>ลบชื่อไฟล์</td> <td> </td> </tr> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน			ลบชื่อไฟล์	
Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน						
		ลบชื่อไฟล์							

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสเพิ่ม, เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บเพิ่ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

The screenshot shows the 'ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ' (Example of the Electronic Information and Communication Center of the Government). It features a search bar for 'ป้อนคำค้น' (Enter search) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar are navigation tabs: 'เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร' (About the Information Center), 'สำหรับหน่วยงานราชการ' (For Government Agencies), 'สำหรับประชาชน' (For the Public), 'เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ' (Link to other information centers), and 'เมนูอื่นๆ' (Other menus).

The main content area is titled 'โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ' (Please select the information you need) and lists several document categories with checkboxes:

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)

Below the list is a table showing document details:

ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)	-	-
ลำดับที่	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)	-	-
ลำดับที่	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)	-	-

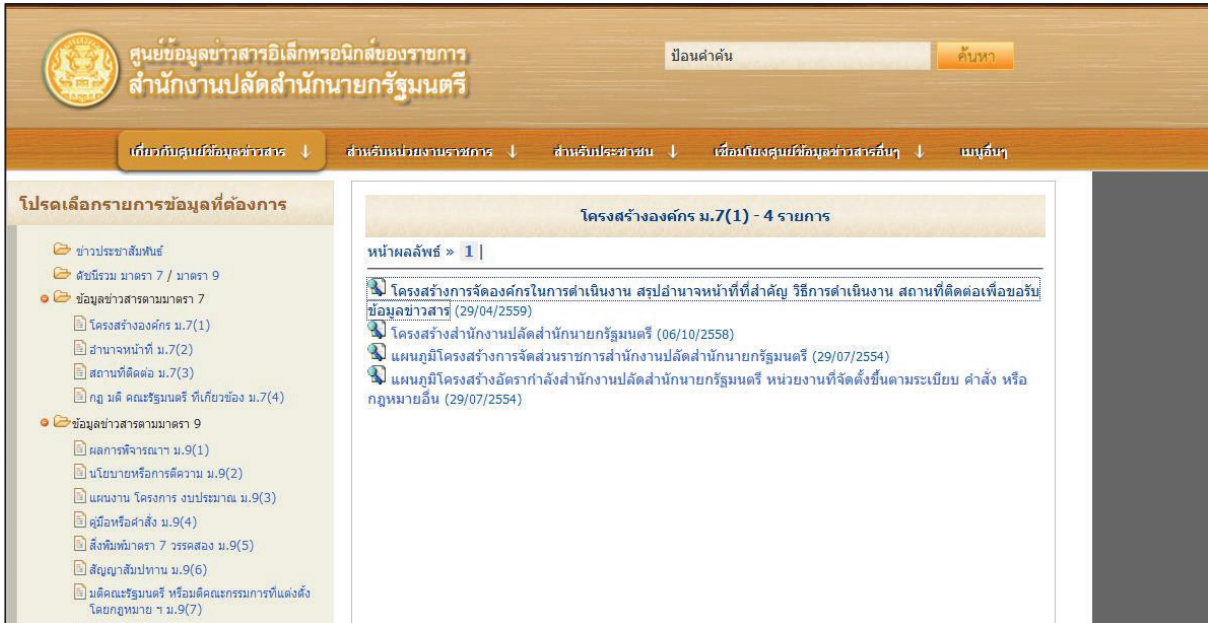
ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ

แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบอกแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบอกแสดงรายการ



สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กตที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) **กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินหรือป้อน วว/คค/ปปปป**

เลขที่เอกสาร นร 0106/9098 วันที่เอกสาร 02/12/2554

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ ... อายุการเก็บ ...

หมวดหมู่ ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง 99/255
ขอหรือการแต่งเครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทยและกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด 0/5000

คำค้น (Tag) 0/255

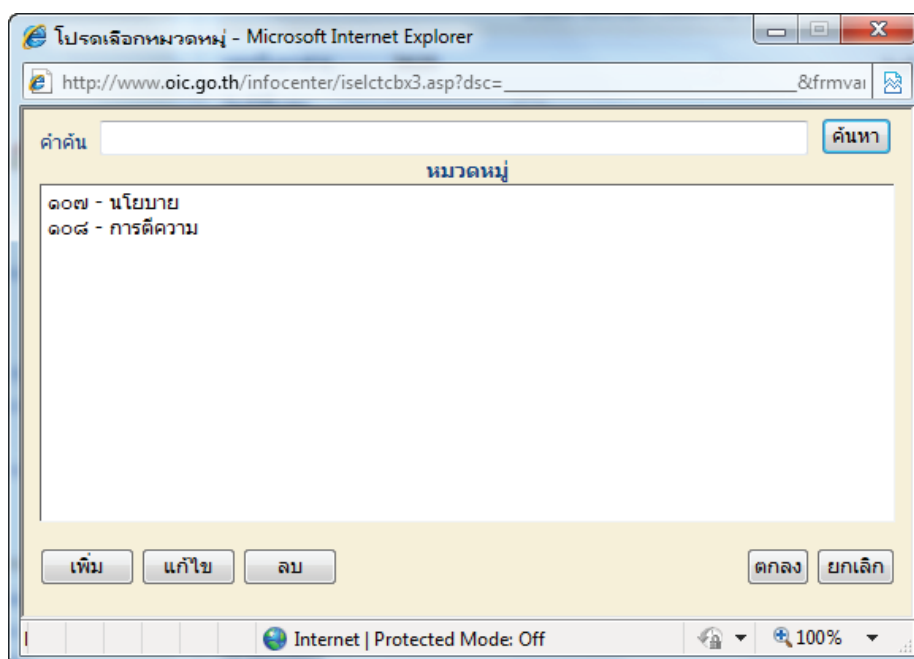
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สกร.

เชื่อมโยง URL

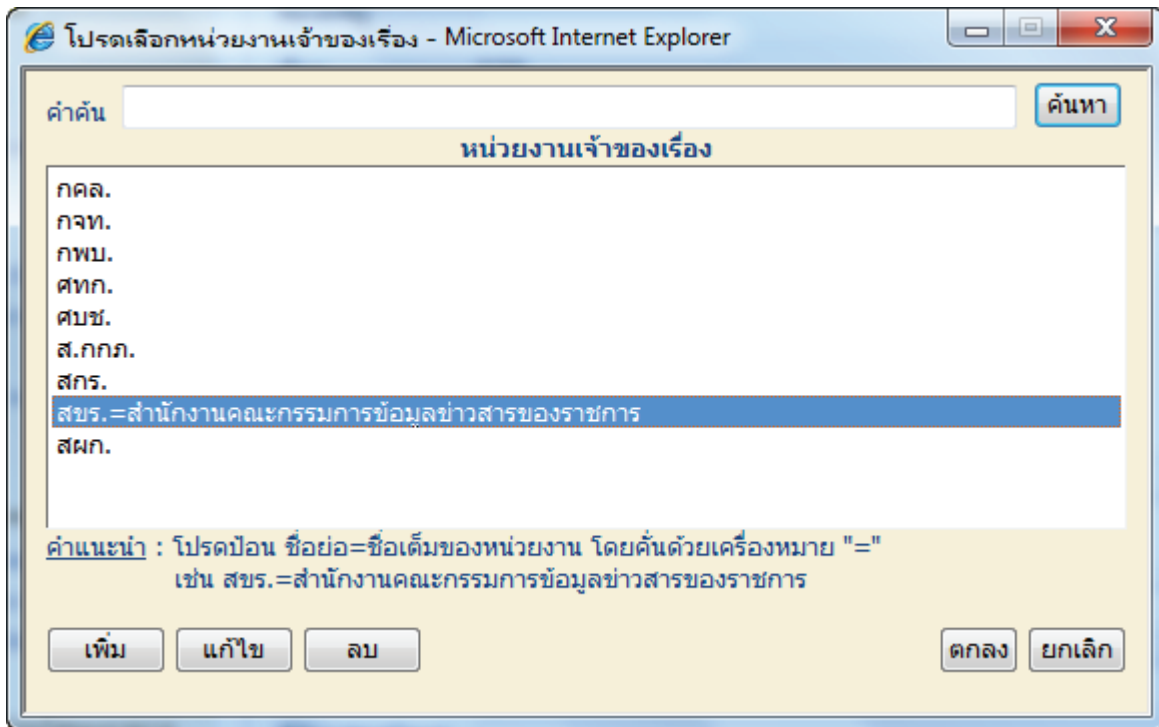
ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _)
เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6 **ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชั้ววาง _**

บันทึกข้อมูล

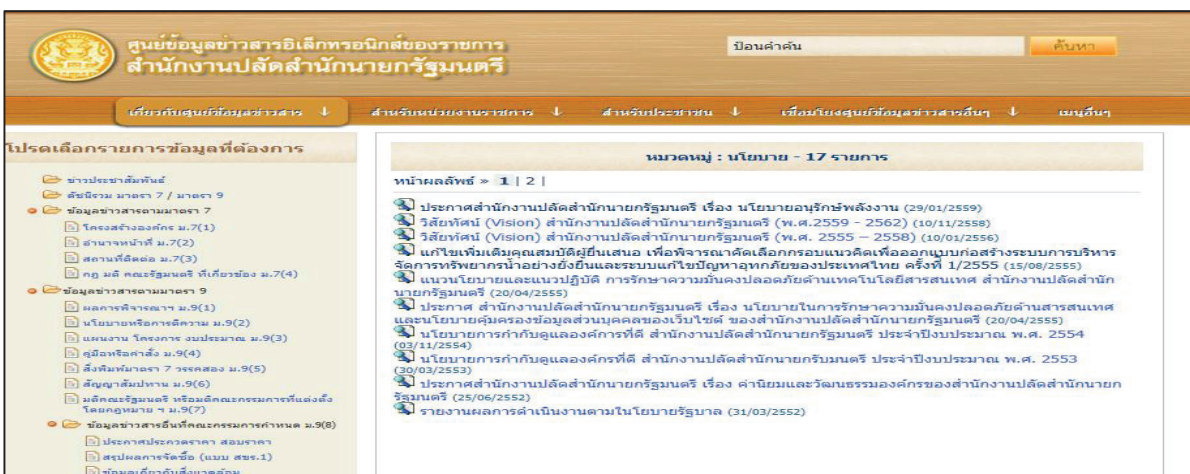
การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม _ และ ชั้ววาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



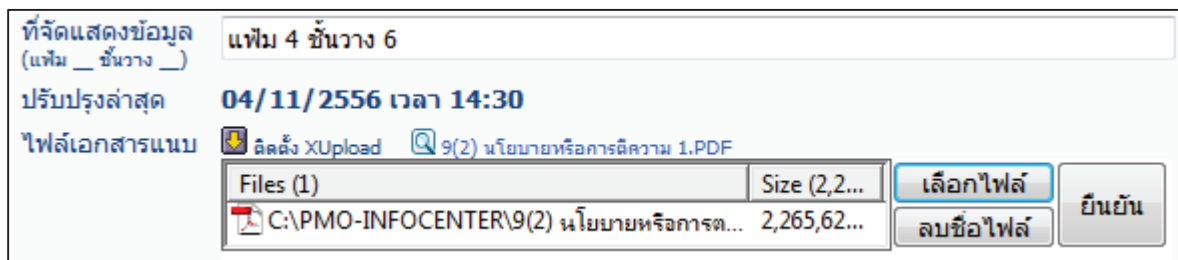
การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน




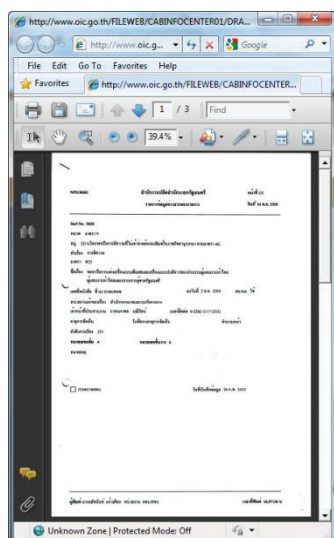
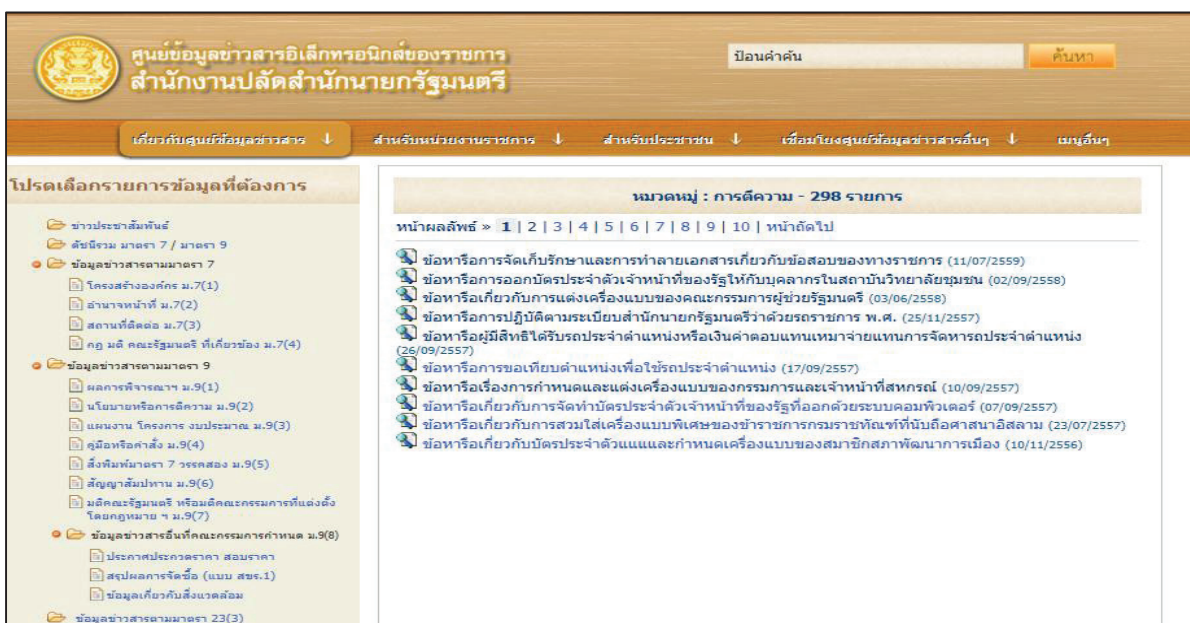
กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยันภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนทำymiช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร

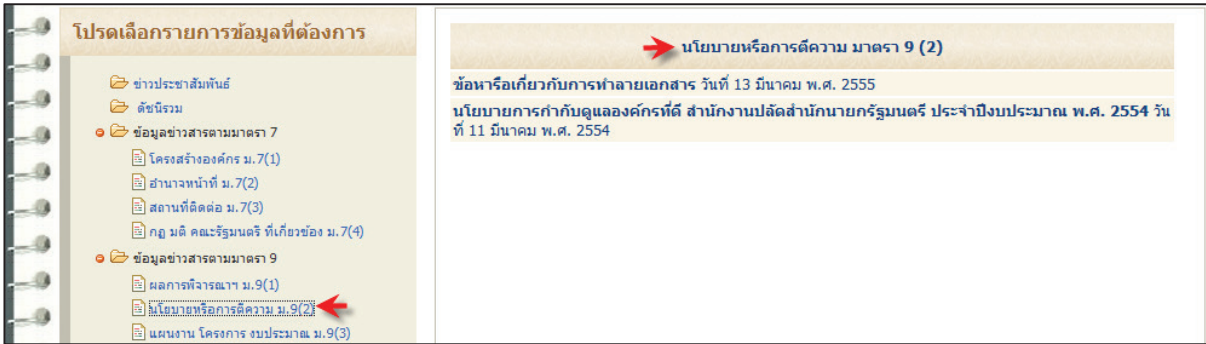


กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่ายหากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่องเพื่อดูเอกสารแนบได้

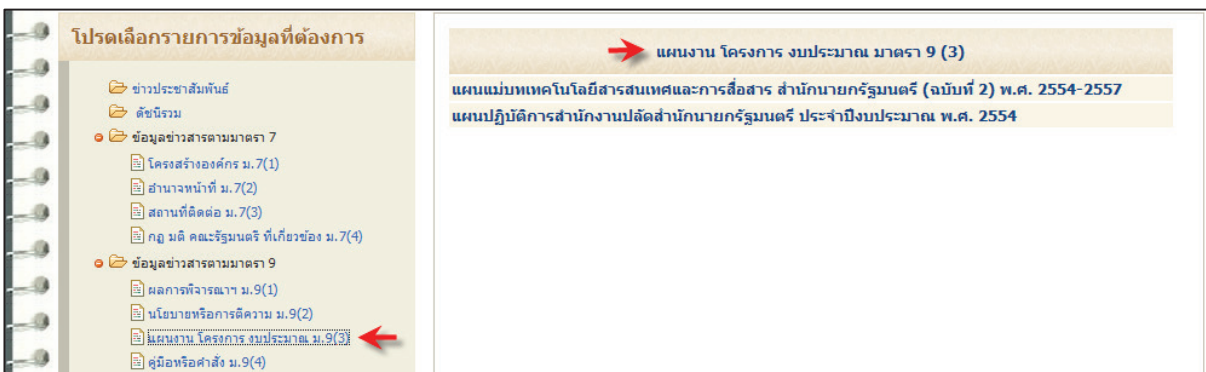


คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

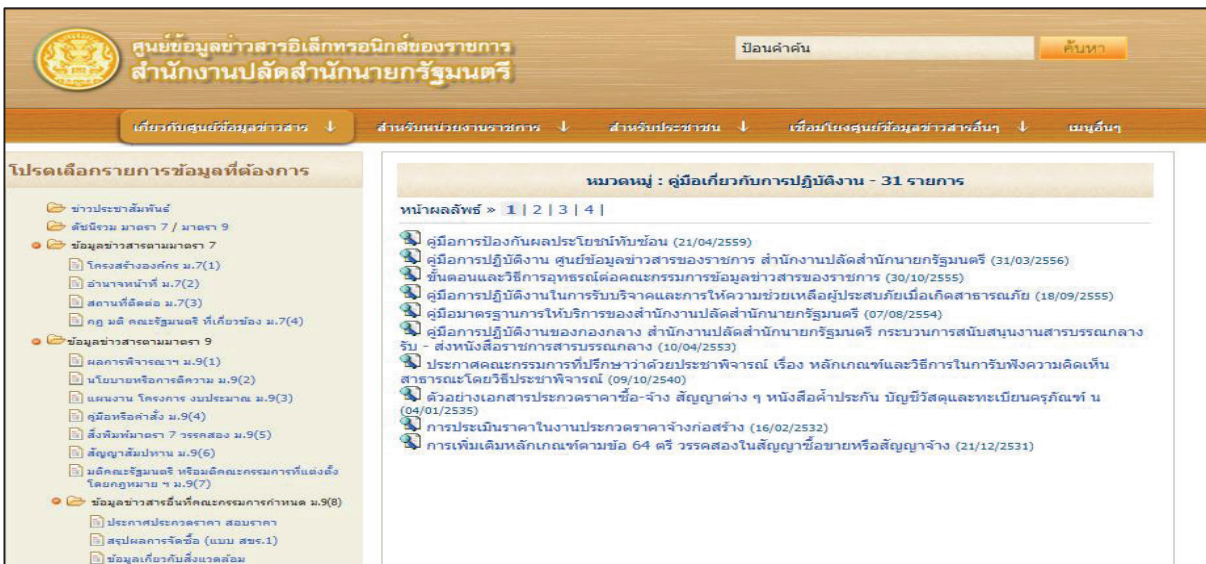
มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์หน้าตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศกระทรวงคมนาคม สมรรถา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน - 504 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- คำสั่งสำนักงานปลัด ที่ 46/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)
- คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 47/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)
- คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการต่างประเทศ เพิ่มเติม (03/02/2559)
- คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มเติม (03/02/2559)
- คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 3/2559 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (03/02/2559)
- คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ (03/02/2559)
- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 245/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (11/09/2558)
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (25/05/2558)
- คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาค

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์หน้าตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)**
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

→ สิ่งพิมพ์หน้าตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์หน้าตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)**
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

ไม่มีการจัดที่เกี่ยวข้องในหัวข้อนี้

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะรัฐมนตรี - 137 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- การแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิ์ให้แก่ราษฎรในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (20/01/2554)
- การขอขบวนรถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อรถยนต์ และเช่ารถยนต์ เพื่อใช้ในราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (29/06/2553)
- ขออนุมัติก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการ (19/11/2552)
- การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการที่สุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (19/11/2552)
- ขอขยายเวลาความมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการที่สุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (21/10/2552)
- การรายงานการปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงาน (02/10/2552)
- ผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2552 (02/10/2552)
- การตรวจสอบและเร่งรัดเรื่องที่ต้องการดำเนินการตามนโยบายมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (02/10/2552)
- การกำหนดแนวทางกาให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (18/08/2552)
- การจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (12/08/2552)

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

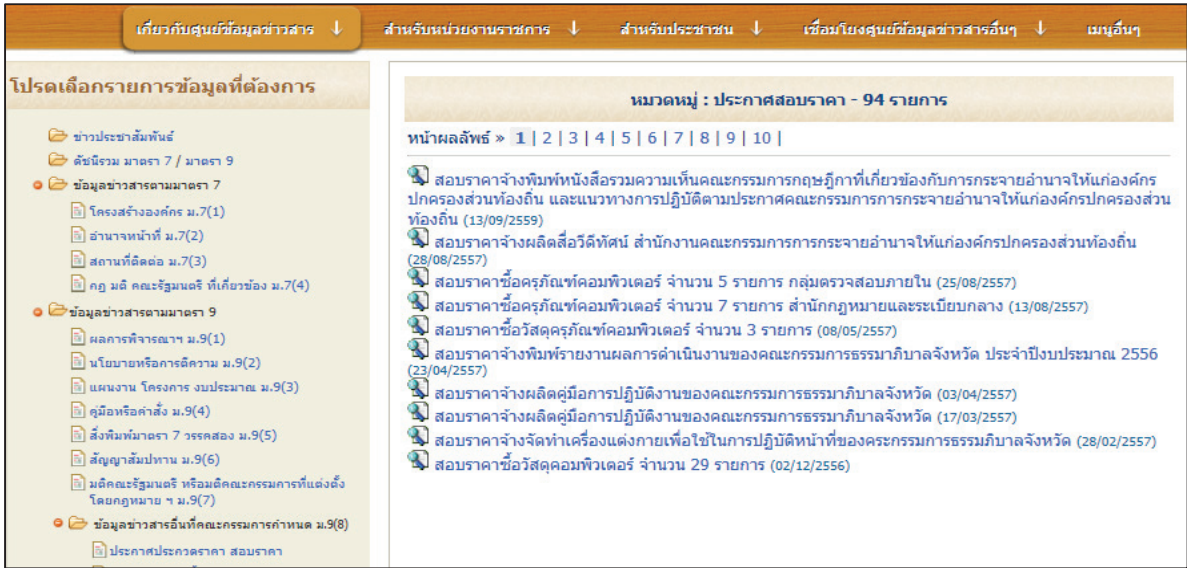
หมวดหมู่ : มติคณะกรรมการ - 273 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติการประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2559 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2559 (13/09/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 (03/08/2559)
- สรุปมติการประชุม คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559 (19/05/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 (03/03/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 20 มกราคม 2559 (20/01/2559)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 (15/09/2558)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 (07/09/2558)
- คณะกรรมการกึ่งนกรองการกำหนดเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการ (12/06/2558)

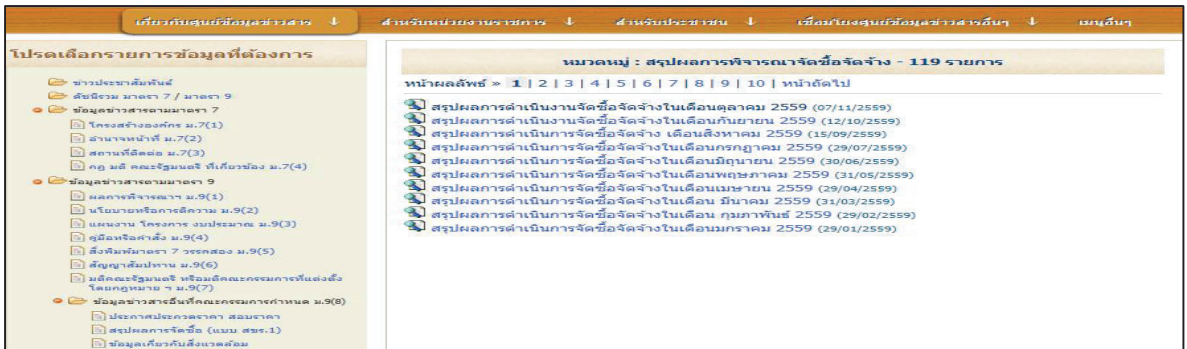
มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑. ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ตด/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ตั้งกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	วันที่ซื้อหรือพัสดุ	วงเงินจัดซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ราคซื้อ/ใบเสนอราคา นอกราคากลาง	ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือ การจ้างจัดซื้อ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	แหล่งที่มาหรือข้อมูล หรือชื่อผู้ดำเนินการซื้อ หรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

แต่ละหน่วยงาน
สร้างบันทึกและแบบ
ไฟล์เอกสาร แบบ
สขร.๑ ของแต่ละ
เดือน
แนะนำให้บันทึกไฟล์
ชนิด .PDF, .DOC
หรือ .XLS

สำหรับเดือนใดที่ไม่มี
รายงานสรุปผลการ
จัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ใน
ชื่อเรื่องว่า “เดือน
<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่
มีการจัดซื้อจัดจ้าง

 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม 2558 (30/12/2559)
 สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม 2559 (07/11/2559)

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) <ul style="list-style-type: none"> ประกาศประกวดราคา สอมาครา สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ← 	ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
---	-----------------------------------

๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

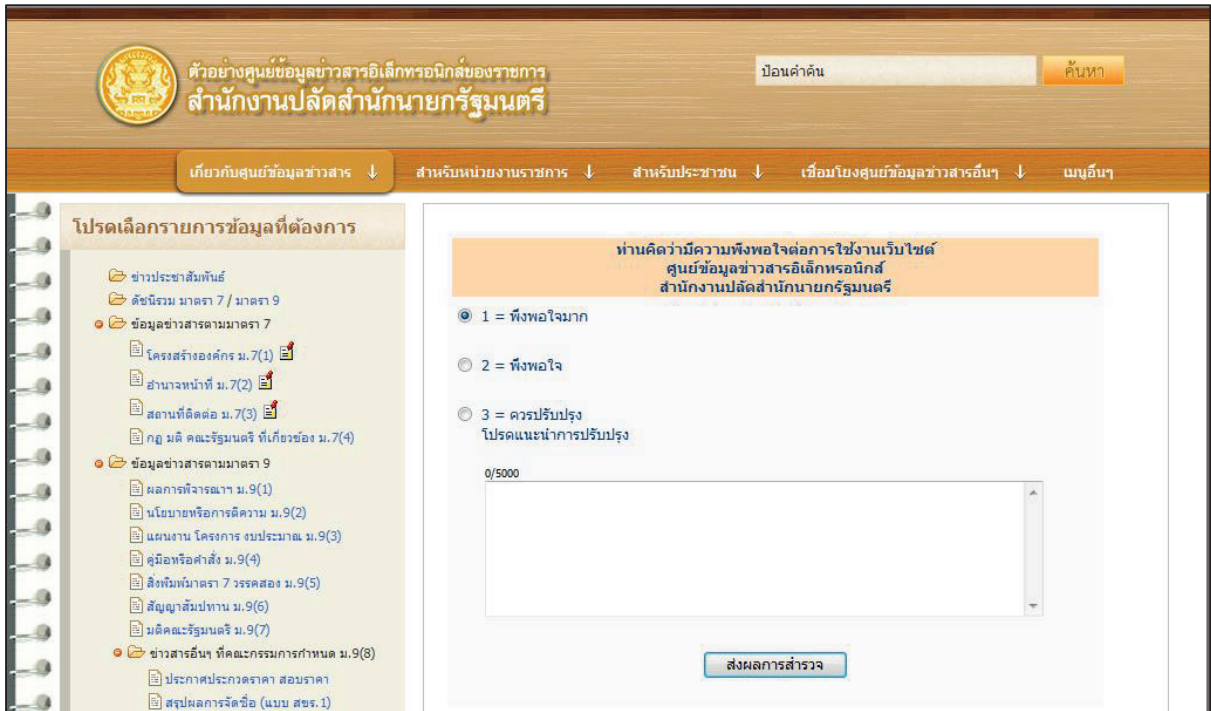
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารที่สนใจ ← ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มการรายงาน สรุปผลการรายงาน สถิติผู้เข้าใช้บริการ 	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
---	---

- ๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- ๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

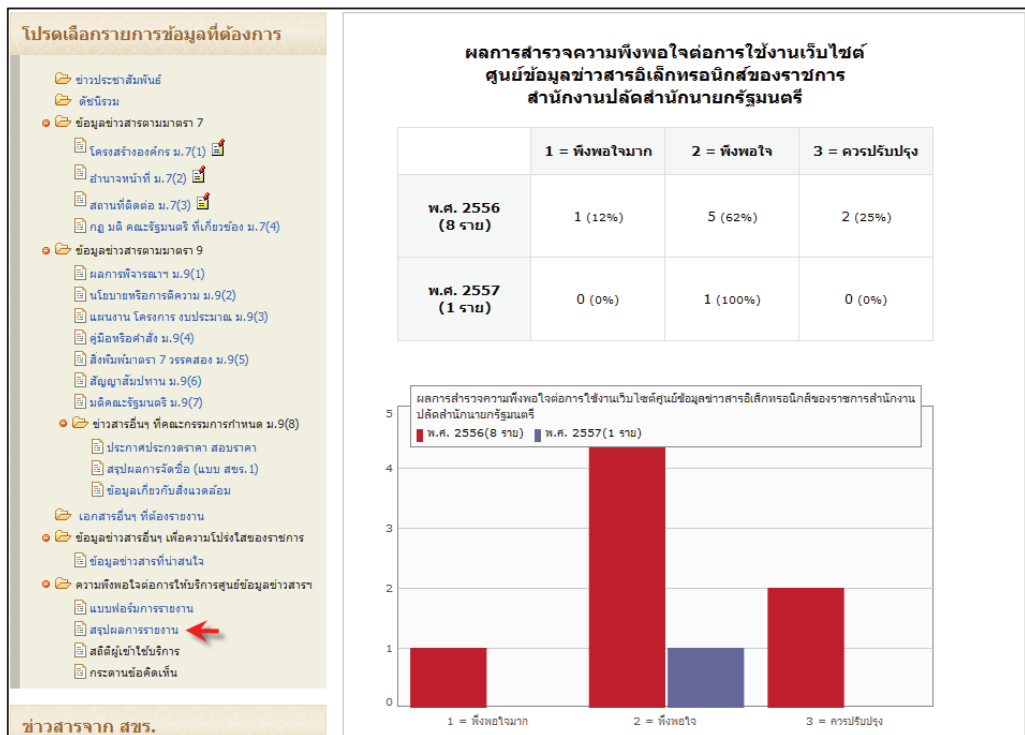
เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาณอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน ← ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารที่สนใจ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มการรายงาน สรุปผลการรายงาน สถิติผู้เข้าใช้บริการ 	เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
--	----------------------------------

แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

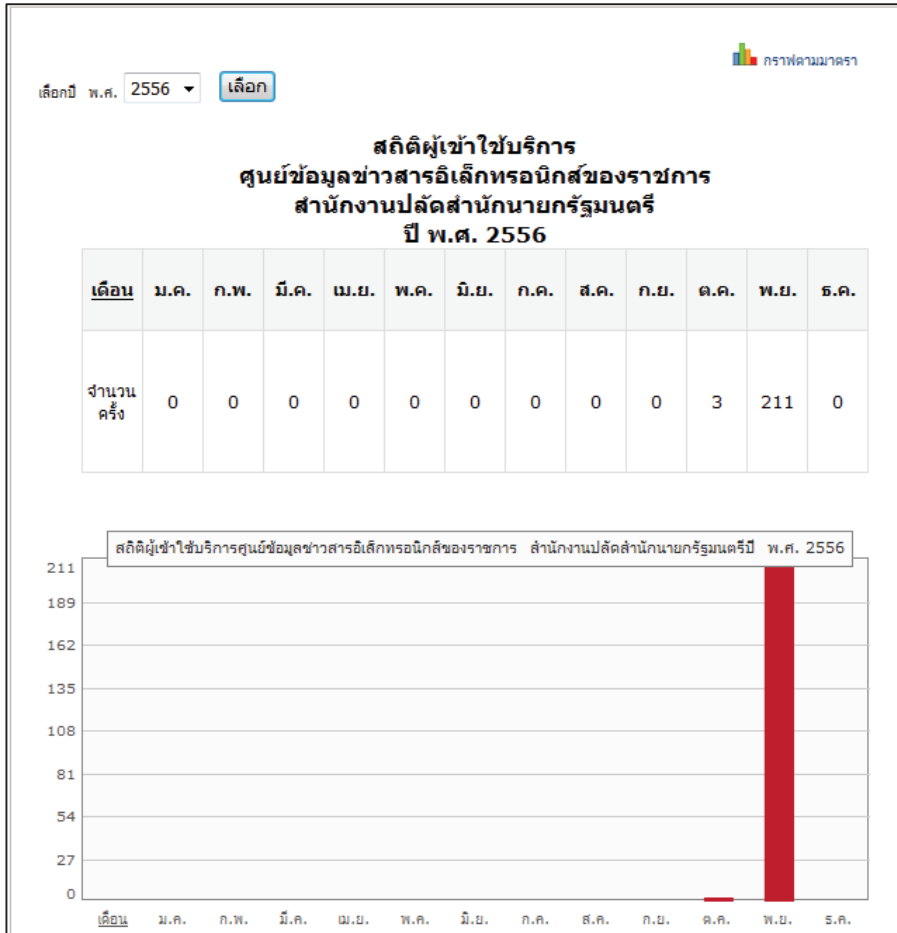


โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

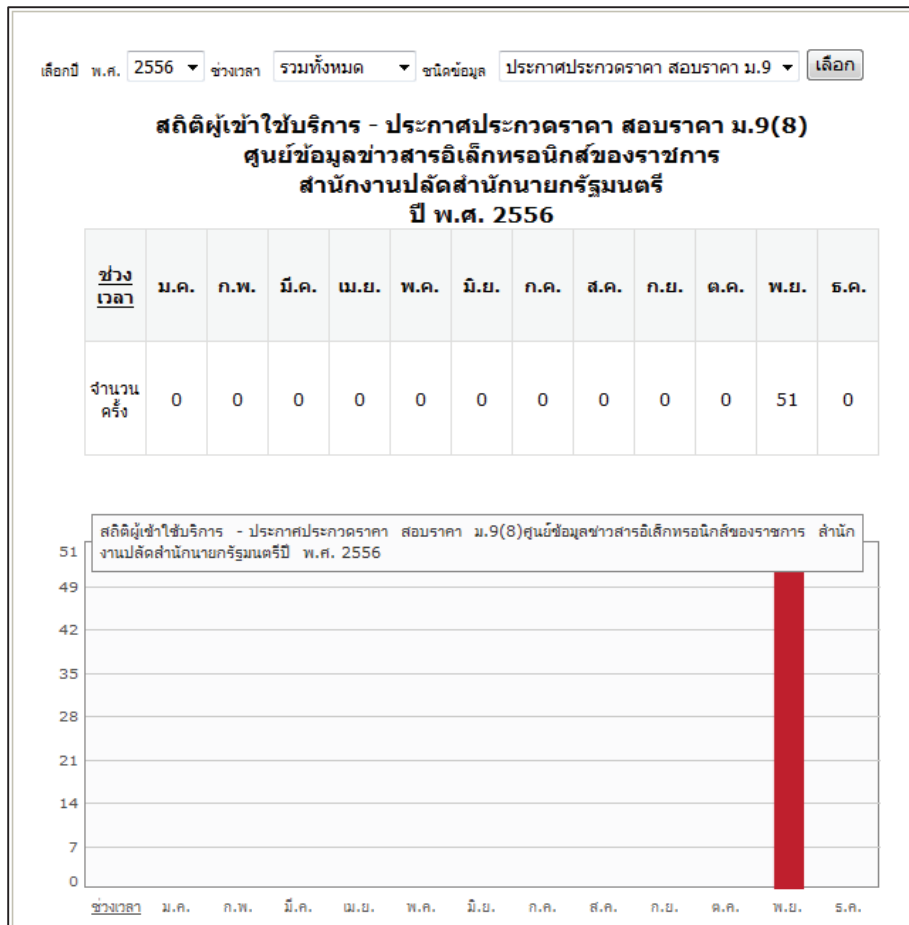
ช่วงเวลา

- โปรดเลือก -
- โปรดเลือก -
- รวมทั้งหมด
- ไตรมาส --
- ไตรมาส 1
- ไตรมาส 2
- ไตรมาส 3
- ไตรมาส 4
- เดือน ---
- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม
- มิถุนายน
- กรกฎาคม
- สิงหาคม
- กันยายน
- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม

ชนิดข้อมูล

- โปรดเลือก -----
- โปรดเลือก -----
- มาตรา 7 -----
- โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
- อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
- สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
- กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)
- มาตรา 9 -----
- ผลการพิจารณา ม.9(1)
- นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
- คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
- สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
- สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
- มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)
- สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - 📄 โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - 📄 สำนักงานที่ ม.7(2)
 - 📄 สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - 📄 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - 📄 ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - 📄 นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - 📄 แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - 📄 คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - 📄 สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - 📄 สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - 📄 มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - 📄 ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - 📄 สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - 📄 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ☞ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

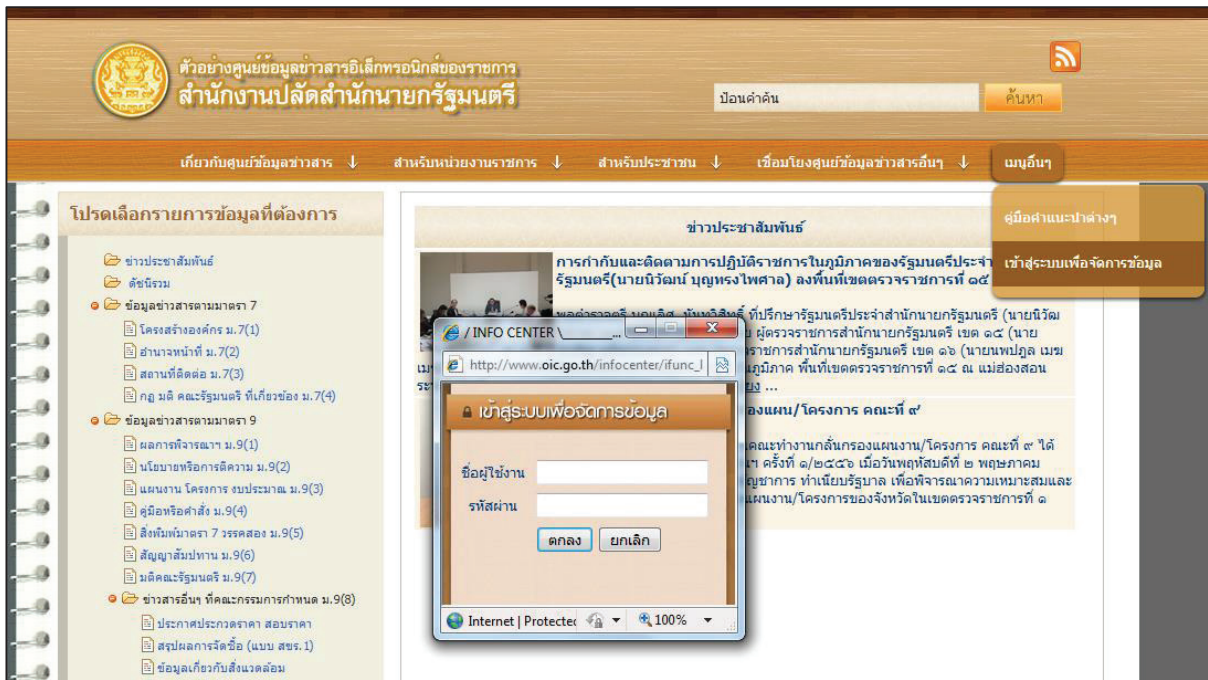
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

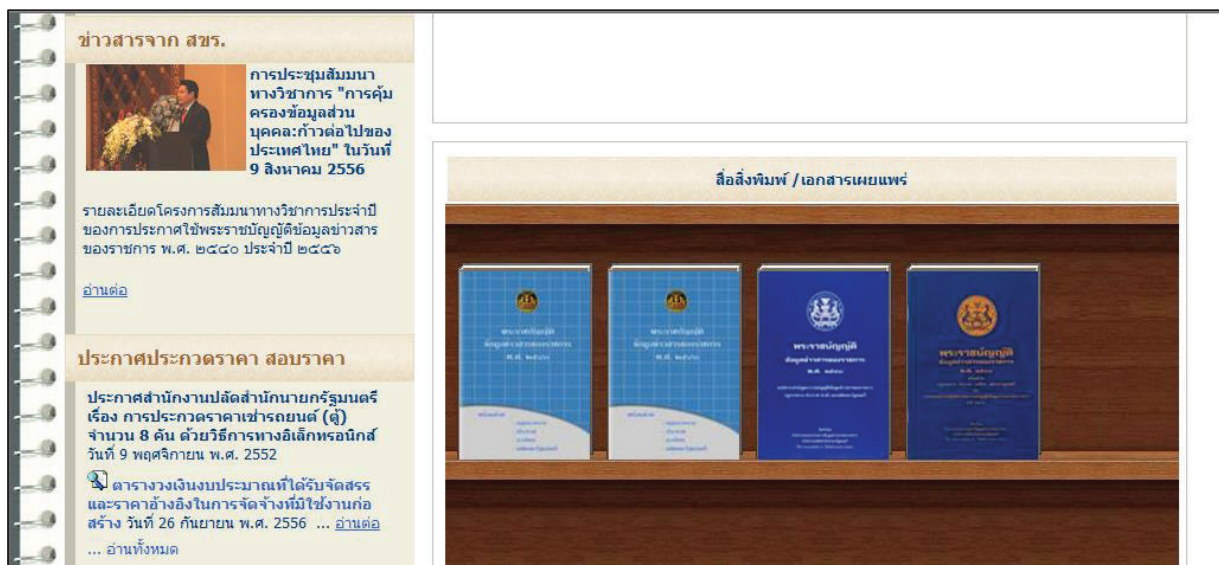


โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

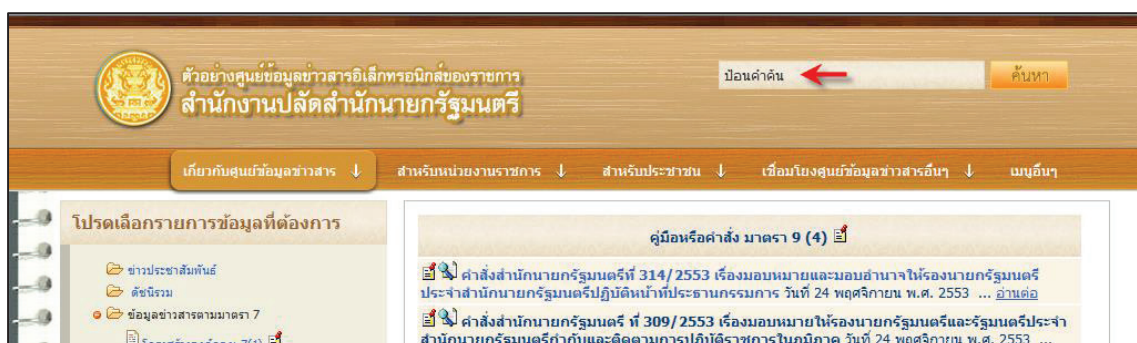


ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

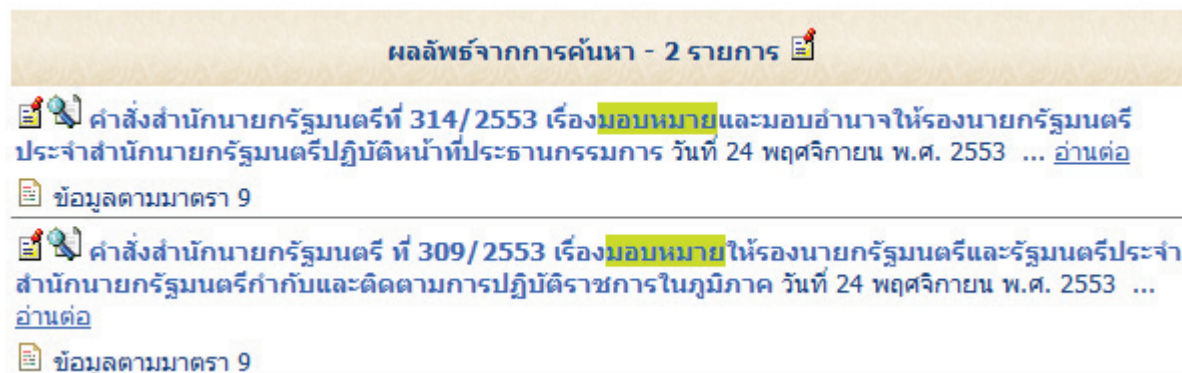
ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ

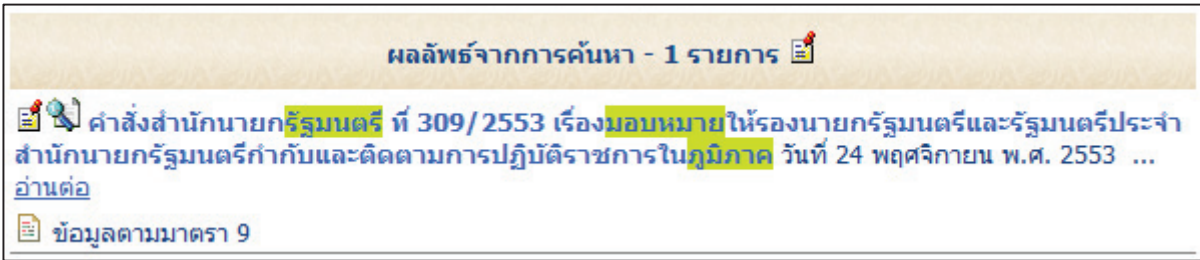


กรณีป้อน ๑ คำค้น



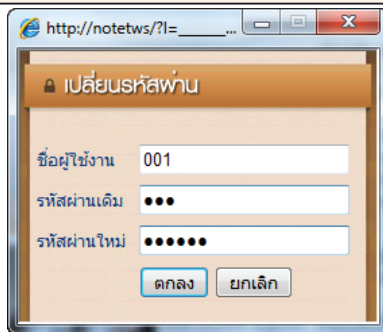
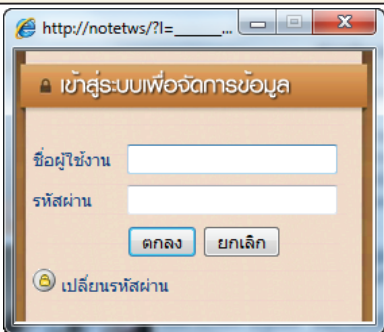
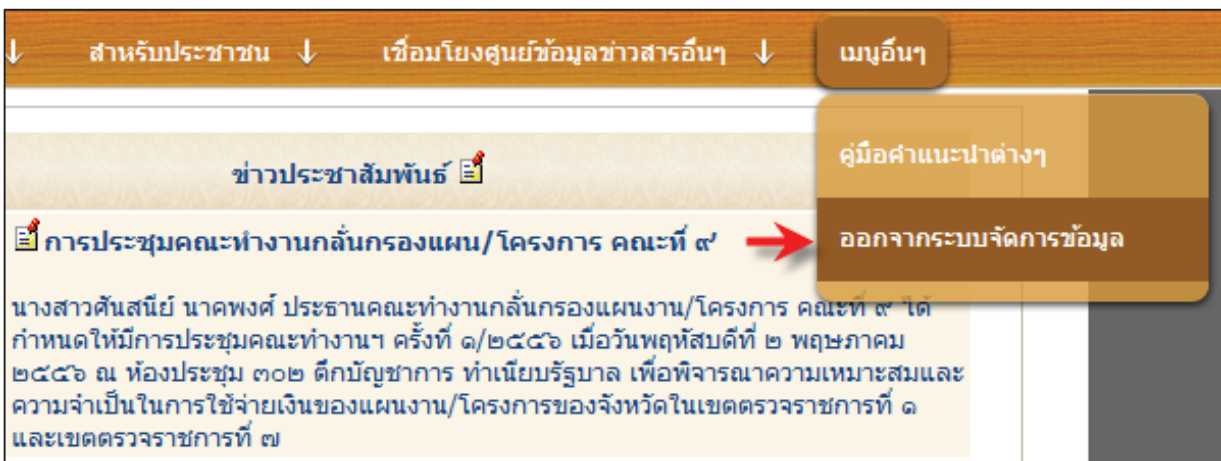
โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาจะค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

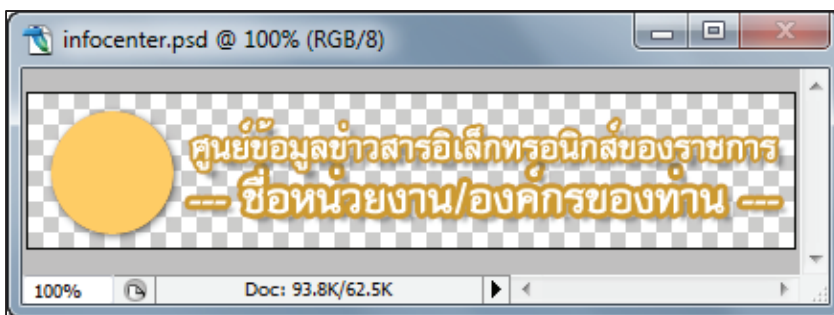


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)

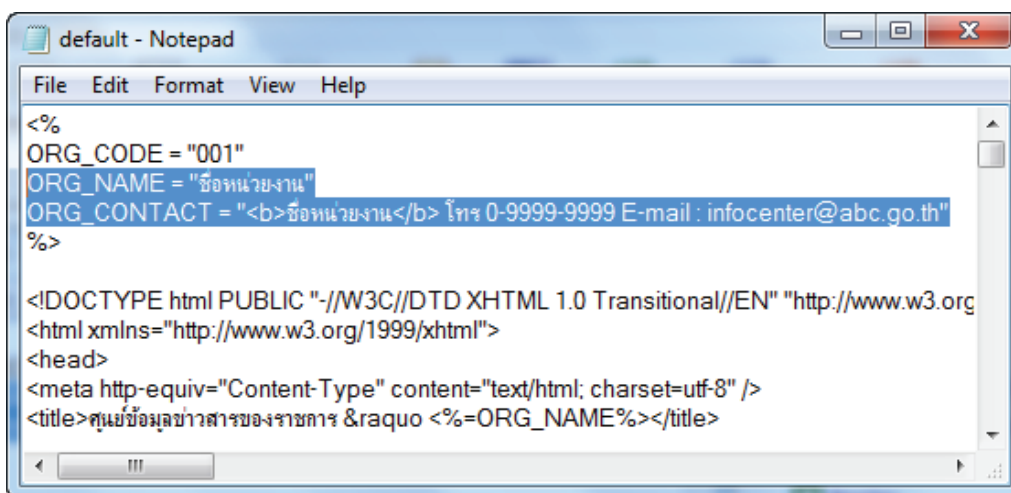
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรคทอรี infocenter\001\default.asp

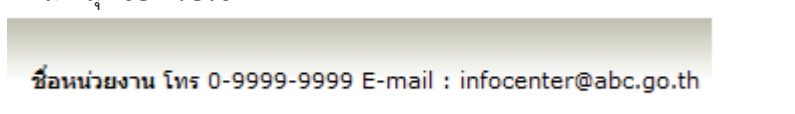


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรคทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์และชื่อหน่วยงาน จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

ภาคผนวก

หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑. ราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานนายกรัฐมนตรี กระทรวงและกรมในสังกัด
๒. ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด และอำเภอในสังกัด
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และกรุงเทพมหานคร และพัทยา
๔. รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลปกครอง
๗. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครูสภา แพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา สภานายความ สภาวิศวกร สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์ สภาสถาปนิก และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. หน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ
๙. หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

หมายเหตุ รายละเอียด ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). *คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). *คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐*. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). *แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.



จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘
<http://www.oic.go.th> e-mail : infothai@oic.go.th