สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่

เขียนที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (1)

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สำนัก/กอง สังกัด (2) จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ขอมอบฉันทะให้ ตำแหน่ง

สำนัก/กอง สังกัด (2) จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน

จำนวน บาท ( )

1. เงิน

จำนวน บาท ( )

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า (3) ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเช็ค (4)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บัตรผู้มอบ ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

วันออกบัตร ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

บัตรผู้รับมอบ ลงชื่อ พยาน

วันออกบัตร ( )

วันบัตรหมดอายุ

 ลงชื่อ พยาน

 ( )

**คำอนุมัติ**

**อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้**

 **ลงชื่อ 5**

**ตำแหน่ง**

 **วันที่ เดือน พ.ศ.**

**คำอธิบาย**

**(1)และ(5) หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการรับฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(2) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้**

**(4) ให้ระบุว่าจะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งจ่ายเช็คในนามของผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ**